

Извещение о проведении закупки путем запроса предложений на право заключения договора на Строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Гмайнера д.3.

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора подряда
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	<p>РК «Детские деревни – SOS» 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 Исполнительный директор (Национальный директор) - Слабжанин Николай Юрьевич Тел. 8(495)718-99-18, (499)125-76-22, Ответственное лицо Заказчика: Административный директор Петина Анастасия Леонидовна тел. моб. +7 965 318 83 45, anastasiya.petina@sos-dd.org Представитель ЧУСО «Детская деревня – SOS Вологда» (курирует вопросы по разъяснению проектной документации, организует доступ на территорию «Детская деревня – SOS Вологда»): Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Мельников Сергей Викторович, тел. моб+7(921)068-33-15, e-mail: Sergey.Melnikov@sos-dd.org «Детская деревня – SOS Вологда», 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084 e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org</p>
Предмет договора	Строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163 по утвержденному проекту по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Гмайнера, 3.
Место выполнения работ, оказания услуг	Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Гмайнера, д.3
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке предоставляется по запросу Участников ответственным лицом Заказчика по электронной почте, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org , а также рассыпается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru 16.07.2020 г.
Дата и время окончания срока приема документации,	Дата и время окончания срока приема документации: 05.08.2020 года 10 ч.00 мин. Документы представляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном

порядок предоставления документации	конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 РК «Детские деревни – SOS» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно техническому заданию (Приложение 1) к документации по закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни – SOS». Руководитель – Исполнительный директор (Национальный директор) Слабжанин Николай Юрьевич Ответственное лицо Заказчика - Административный директор РК «Детские деревни – SOS» Петина Анастасия Леонидовна. Представитель Заказчика курирующий вопросы по разъяснению проектной документации, организует доступ на территорию «Детская деревня – SOS Вологда» Представитель ЧУСО «Детская деревня – SOS Вологда»- Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Мельников Сергей Викторович, тел. моб+7(921)068-33-15, e-mail:Sergey.Melnikov@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения документации участников и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 Дата: начало рассмотрения заявок - 05.08.2020 года 14 ч.00 мин., подведение итогов 10.08.2020 г. в 10.00.

Заказчик:
РК «Детские деревни – SOS»



Слабжанин Н.Ю.

Утверждаю:

Исполнительный директор
(Национальный директор)
РК «Детские деревни –SOS»
Слабжанин Н.Ю.



Запрос предложений на право заключения договора на строительство
отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с
кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное
учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS
Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д.
Маурино, ул. Гмайнера д.3

г. Москва, 2020г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1. РК «Детские деревни – SOS», 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5, именуемое далее – Заказчик, тел. 8(495)718-99-18, (499)125-76-22, организует размещение закупки способом запроса предложений на право заключения договора на строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Гмайнера д.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru

1.2. Предмет закупки: Строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163 по утвержденному проекту по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Гмайнера, 3.

1.3. Предмет договора подряда: Строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163 по утвержденному проекту по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Гмайнера, 3, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.

1.4. Сроки выполнения работ: до 31.10.2020 г.

1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.

1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должно рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, своевременно подавшие надлежащим образом оформленную оферту (Приложение 2) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- в) иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки;
- ж) Участник закупки не должен быть в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года - 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Участника на участие в закупочной процедуре Заказчика;
- з) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», на день подачи заявки на участие в закупке;
- и) Участник не должен быть аффилированным лицом Заказчика, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

3.1. Участник включает в состав заявки следующие **документы** для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

а) организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Оригинал	Копии
1	Заверенная участником копия листа записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
2	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений).	1	-
3	Заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Заверенная участником копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5	Заверенная участником копия Устава	-	1
6	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
7	Заверенная участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)	-	1
8	заверенная участником копия отчета о финансовых результатах за последний	-	1

	отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)*		
9	заверенная участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02)*	-	1
10	заверенная участником копия уведомления ФНС РФ о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения участником)	-	1
11	заверенная участником копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период с подтверждением о принятии Налоговой службой	-	1
12	заверенная участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль или декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии*	-	1
13	Письмо с подписью и печатью участника об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты	1	-
14	Заверенная участником копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица	-	1
15	Ведомость объемов работ (смета)	1	-

3.2. Иные документы:

3.2.1 Офера (заявка) претендента на участие в запросе предложений оформляется в произвольной форме с указанием реквизитов Участника. При этом заявка должна содержать наименование и требования, установленные Техническим заданием (Приложение 1) с указанием стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).

3.2.2. В случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие Участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного Участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени, указанных в договоре (соглашении) Участников запроса предложений, в частности, подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашения).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5.

В случае если, документы не предоставлены в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае если, по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость материалов, оборудования, СМР, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке, что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 1);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - 30% авансовый платеж, выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

Последующие платежи производятся на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 согласно утвержденному в Договоре Календарному плану работ с одновременным списанием выплат по авансу.

Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта соответствующей формы акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости работ (КС-3), актов на скрытые работы.

6. Критерии отбора предложений:

- наименьшая цена предложения (60%);
- наиболее короткие сроки выполнения работ (10%);
- наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (10%);
- наилучшая материальная база для осуществления такого вида работ (10%).
- опыт работы организации, выполнение подобных работ на других объектах (10%).

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. Комиссия по закупке вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

7.5. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 дней с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

7.6. По результатам подведения итогов запроса предложений комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению комиссии по закупке могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора, или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору, комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место, в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или

договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному Участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола комиссии по закупке.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе или третье место) на адрес Заказчика: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 24 месяцев.

8.2. Гарантия на все материалы, используемые при выполнении работ, должна быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания акта о приемке.

9. Требования к качеству и безопасности работ

9.1. Общие требования к предмету закупки регламентируются договором.

9.2. Качество и безопасность работ должно соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования должно соответствовать требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов в сфере строительства и условиям договора.

9.2.2. Все строительно-монтажные работы должны выполняться в соответствии со СНиП, СанПиН, пожарными нормами и правилами. Все материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, данные о возможности их применения на аналогичных объектах.

9.2.3. Все скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику, оформлены актами освидетельствования скрытых работ, исполнительными схемами типовых узлов.

9.2.4. В ходе работ обеспечивается выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2.5. Применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертифицированы либо подтверждены декларацией в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

9.2.6. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены работ обязан в согласованный письменно срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

9.2.7. Все возможные в процессе выполнения работ поломки электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения восстанавливаются за счет Подрядчика.

9.2.8. Подрядчик должен принять все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения зданиям и различным системам, находящихся в месте выполнения работ.

10. Требования к техническим характеристикам работ

10.1. Выполнение работ осуществляется в объеме в соответствии с Ведомостью объемов работ (сметным расчетом).

10.2. Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

10.2.1. СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».

10.2.2. СНиП 3.04.01.87 «Изоляционные и отделочные покрытия» (Постановление Госстроя СССР от 04.12.1987 г. № 280).

10.2.3. СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства» (с Изменениями N 1, 2) (Постановление Госстроя СССР от 2.9.1985 N 140).

10.2.4. СП 68.13330.2017 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 (с Изменением N 1)

10.2.5. Об утверждении Правил по охране труда в строительстве (с изменениями на 20 декабря 2018 года)

10.2.6. В соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87, раздел 3 п.5 и СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1), раздел 7 - участник должен вести журнал производства работ.

10.2.7. СанПиН 2.1.3.1375-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 6.6.2003 N12).

10.2.8. СП 82-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных» (принят и введен в действие письмом Госстроя РФ от 17 июня 1998 г. N АБ-20-218/12).

10.2.9. СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 июня 2003 г. N 141

10.2.10. ГОСТ 12.1.030-81* «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 15 мая 1981 г. N 2404).

10.2.11. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия» (введен в действие постановлением Госстроя России от 29 декабря 1998 г. N 30), (с изменениями от 7 мая 2002 г.).

10.2.12. ГОСТ 9.032-74 Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения (с Изменениями N 1-4)

10.2.13. ГОСТ 4640-2011. Вата минеральная. Технические условия

10.2.14. ГОСТ 25621-83 «Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие и уплотняющие. Классификация и общие технические требования» (утв. постановлением Госстроя СССР от 17 января 1983 г. N 12).

10.2.15. РД153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (с Изменениями и дополнениями) (Приказ Минэнерго России от 27.12.2000 N 163, Постановление Минтруда России от 5.1.2001 N 3).

10.2.16. При производстве работ обеспечить полное выполнение норм: СНиП 12-03-99 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования (ИУС 9-2002).

10.3. При производстве работ должны быть представлены сертификаты качества на применяемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов в соответствии с ВСН «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» № 42-85(р), утвержденных Приказом государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 07.05.1985г.

10.4. Участник представляет свидетельство о допуске к работам, выдаваемое саморегулируемой организацией, в соответствии со ст. 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ и Перечнем видов работ, на которые выдается свидетельство о допуске к работам, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 г. N 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

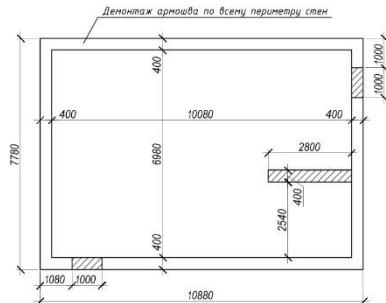
Выполнить работы по строительству отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Гмайнера д.3».

Работы провести в соответствии с утвержденной проектной документацией. Основные документы и дополнительная информация по проекту предоставляется участникам закупки по запросу представителем заказчика Мельниковым Сергеем Викторовичем тел. моб+7(921)068-33-15, e-mail: Sergey.Melnikov@sos-dd.org

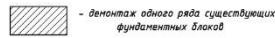
Основные этапы строительства:

1. Подготовка строительной площадки, размещение временных подсобных помещений, мест складирования материалов, утверждение подъездных путей, согласование доступа сотрудников и транспортных (строительных) средств на территорию Детской деревни – SOS. Подготовка документации о технике безопасности и ОТ.
2. Устройство фундамента (существующий фундамент сборный железобетонный ленточный толщиной 400 мм.) в соответствии с проектными указаниями по фундаментам с учетом подводки инженерных сетей.
3. Кладка стен из газоселикатных блоков в соответствии с указаниями проектной документации. Установка элементов с соблюдением антакоррозионной защиты металлоконструкций и обработкой деревянных элементов от загнивания.
4. Установка кровли по проектной документации и схеме расположения стропильных ферм.
5. Монтаж крылец здания и установка пандуса для организации доступной среды в соответствии с проектной документацией.
6. Монтаж вентиляционных шахт согласно проектной документации.
7. Внутренние отделочные работы, установка системы отопления, подключение электроснабжения, освещения.
8. Уборка строительного мусора, очистка прилегающей территории от строительной деятельности.

Обмерный план фундаментов



Условные обозначения



Ведомость демонтажных работ

Поз.	Наименование	Объемы
1	Демонтаж фундаментных блоков	1.2 м ³
2	Демонтаж сущ. армощда $t=40\text{мм}$	0.62 м ³

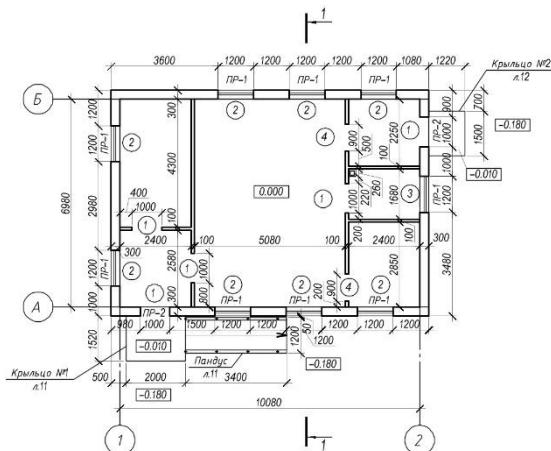
Указания по фундаментам

1. Относительной отметке 0.000 уровня чистого пола первого этажа соответствует абсолютная отметка 135.40.
2. Под пол выполнить подсыпку из непучинистого грунта (уплотненного ПГС ГОСТ 23735-79*) толщиной 500 мм. Уплотнение грунта производить послойно с коэффициентом уплотнения 0.95. Под монолитной плитой пола уложить гидроизоляцию Planter Standart.
3. Существующий фундамент сдвинуть железнодорожным ленточным толщиной $t=400$ мм.
4. На отм.3,000 выполнить армацию толщиной 50 мм из цементно-песчаного раствора марки М150 с армированием из продольной арматуры 4 Ф10 А400, поперечной арматуры ф А240 с шагом 300мм.
5. Поверхность фундаментов, соприкасающуюся с грунтом, обмазать битумной мастикой за 2 раза.
6. Горизонтальную гидроизоляцию выполнить из 2 слоев битумст на битумной мастике по всему периметру наружных стен на отм. +350.
7. Для отвода поверхностных вод по периметру здания выполнить бетонную отмостку шириной 1000 мм и толщиной 30 мм по щебеночному основанию минимальной толщиной 150 мм. Во избежание хаотичного распределения отмостки на каждые 2м ее длины предусмотреть деформационные щели из доски 25мм или другого материала. Между цоколем и отмосткой также сделать деформационный шов, чтобы при подъеме грунта отмостка могла свободно скользить вдоль цоколя. Этот шов выполнить из битумст. Уложенный бетон отмостки покрыть цементным раствором толщиной 20-30мм, поверхность которого посыпать сухим цементом 2-3мм и зажелезнить.
8. При производстве земляных работ по благоустройству грунты основания фундаментов должны быть защищены от увлажнения поверхностью водами и утеплены от промерзания.

Ведомость перемычек

04-20-KP					
Изм.	Код	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разработал	Михаил		05.20.20		
Проверил	Суровкина		05.20.20		
Н. кон.	Тихонов		05.20.20		
ГИП	Тихонов		05.20.20		
Справочником именем генерального подрядчика издана письменная на переговорах установка с кодификатором номера 05250705092153, где расположено Числовое уточнение социального объекта здания «Дома для ветеранов», по адресу: Белгородская область, Белгородский р-н, д. Медведево, по Глебову.					
				Страница	Лист
				1	2
Обмерный план фундаментов					

План этажа



Ведомость проемов

Марка, позиц.	Размеры проема, <i>bxh</i>
1	1000x2100
2	1200x1500
3	1200x600
4	900x2100

Ведомость перемычек

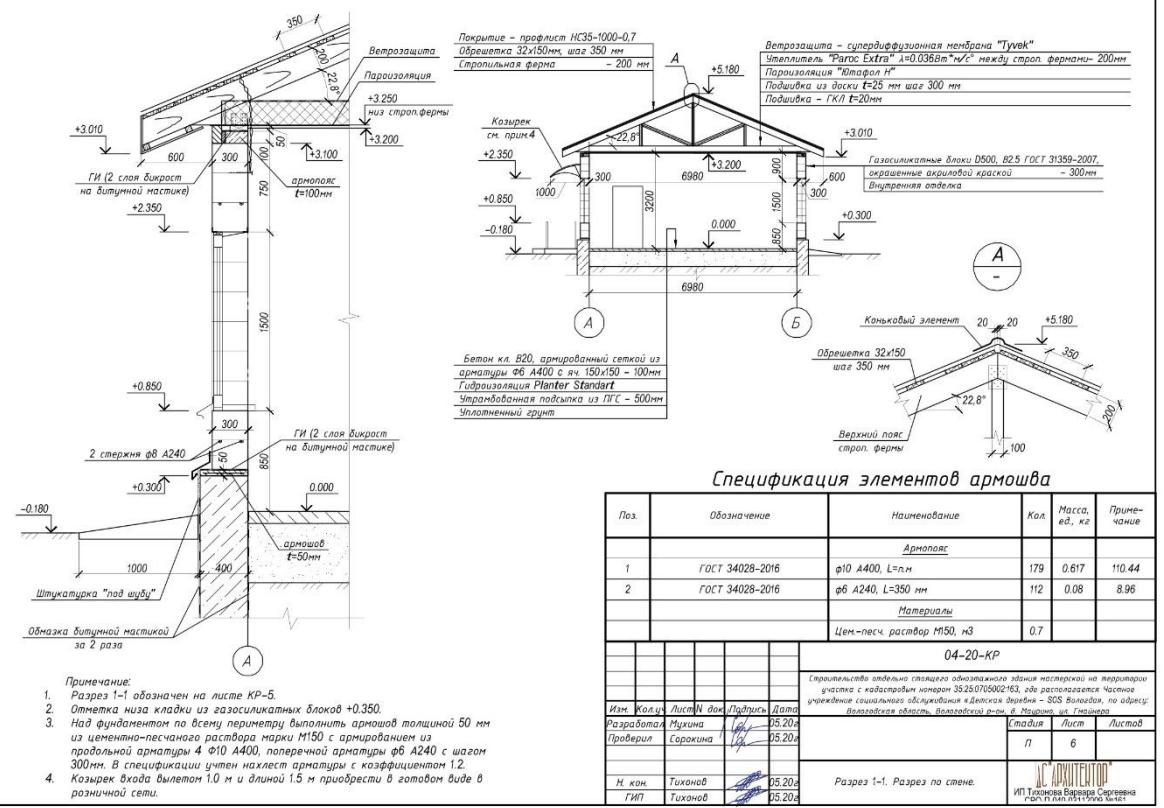
Марка	Схема сечения
ГР-1 ($L=1000 \text{ mm}$) 8 шт.	
ГР-2 ($L=1000 \text{ mm}$) 2 шт.	
<i>Перегородки</i>	
1000 mm 3 шт.	
900 mm 2 шт.	

1. Общие указания по кладке см. л. КР-3 ... 4.
2. Разрез 2-1 смотреть на листе КР-6.
3. Размеры на планах указаны без учета облицовочного слоя стек.

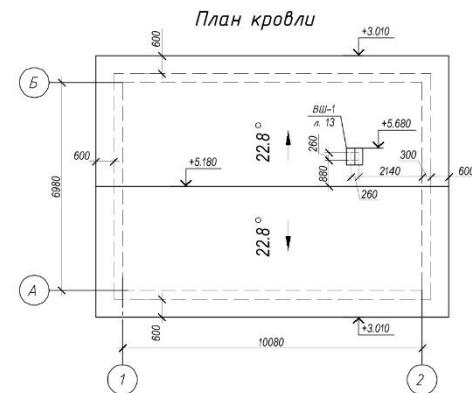
04-20-K

Разрез по стене

Раздел 1-1



План кровли



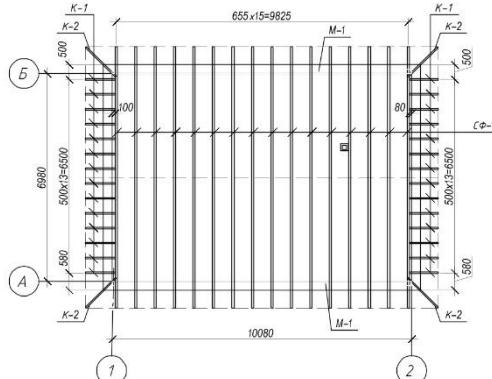
Спецификация элементов стропильной крыши

Поз.	Обозначение	Наименование	Код	Объем, м^3	Объем общ., м^3
М-1	ГОСТ 8486-66*	Маузэрлат 50x150, Лобш.=202 мл.	-	0.152	0.152
СФ-1	ГОСТ 8486-66*	Стратильная ферма СФ-1	16	0.316	5.056
К-1	ГОСТ 8486-66*	Кобылка 50x150(h), L=1000 мм	28	0.008	0.224
К-2	ГОСТ 8486-66*	Кобылка 50x150(h), L=1500 мм	4	0.011	0.044
СВ-1	ГОСТ 8486-66*	Доска 32x100, Лобш.=15 мл.	-	0.368	0.368
	ГОСТ 8486-66*	Бруск карнижный 50x50 мм, Лобш.=86.0 мл	-	0.215	0.215
	ГОСТ 8486-66*	Обрешетка доска 32x150, н3	-	2.170	2.170
	ГОСТ 8486-66*	Лобовая доска 16x150, Лобш.= 67 мл.	-	0.161	0.161
	ГОСТ 8486-66*	Доска подшивка 16x150, S=24 н2	-	0.384	0.384
		Итого:			8.774
		Неучтенные расходы 5%			0.439
		Всего:			9.213

Примечание:

1. Края запрессированы из металлического профнастила по ГОСТ 24045-2016 с высотой шага 35 мм.
2. Величина нахлеста металлического профнастила вдоль ската должна быть не менее 25 мм, а поперек ската — на один шаг.
3. Стальные шурупы, саморезы, шайбы для крепления профнастила должны быть оцинкованными.
4. В углах герметизированы стыки уплотнителем.
5. Обивка подиума, кровли 113.0 м².

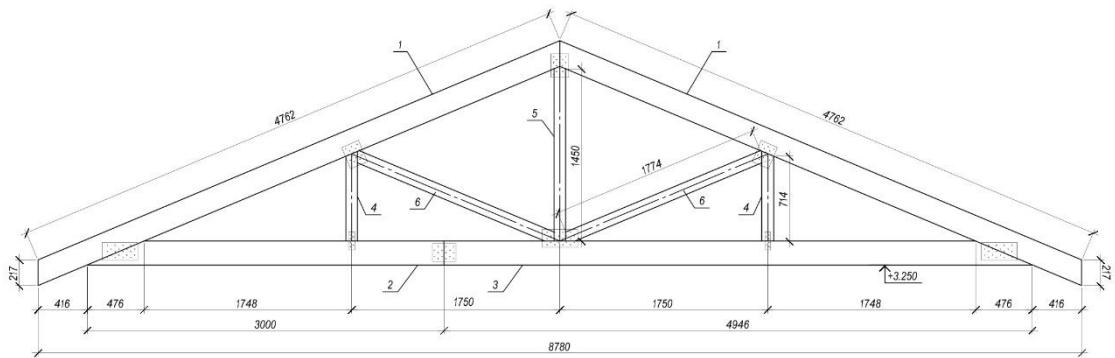
Схема расположения стропильных ферм



Указания по стропильной крыше

1. Элементы стропильных ферм и обрешетки изготавливают из древесины хвойных пород 1 сортата (сосна, ель) с влажностью не более 20%. Гнили, червоточина, трещины и плоскостные сколы не допускаются.
2. Стропильные фермы выполняют по СП 10.13.330-2012 "Несущие и ограждающие конструкции" и СНиП 2.03.11-85 "защита строительных конструкций от коррозии".
3. Кладка узловых спlices древесины в края – YIII по ГОСТ 202220-88*. Древесину обработать термобытильным фундаментозащитным препаратом со сроком защиты не менее 10 лет.
4. Под наружным выполнить гидроизоляцию из 2 слоев битумом. Стыки между наружным и кладкой герметизировать. Не допускается глухая заделка частей стропил в каменные стены.
5. Все соединения выполняют на перфорированных крепежных элементах, болтах, гвоздях и скобах.
6. Стропильные фермы через одну крепить скрутками из проволоки 2Ф 850 с ершом, забитым в стены.
7. При монтаже пароизоляции обеспечить ее плотное прилегание к стене.

Стропильная ферма СФ-1



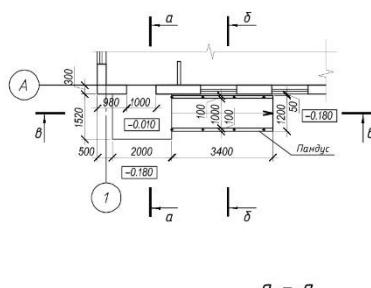
Спецификация на стропильную ферму [Ф-1]

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол	Объем, м3	Объем, м3
1	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x200(h), L=4845 мм	2	0.073	0.146
2	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x200(h), L=3000 мм	1	0.045	0.045
3	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x200(h), L=4946 мм	1	0.074	0.074
4	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x100(h), L=751 мм	2	0.006	0.012
5	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x100(h), L=1471 мм	1	0.011	0.011
6	ГОСТ 8486-66*	Бруск 75x100(h), L=1835 мм	2	0.014	0.028
Всего:					0.316

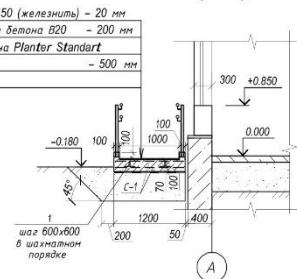
Примечание

1. Указания по стропильной крыше смотреть на листе КР-8.
2. Соединение элементов стропильной фермы выполнять при помощи стальных профилеворезанных пластины с двух сторон относительно элемента и звезды

Крыльцо №



Цем-песчаный раствор М150 (железнить) - 20 мм
Монолитная ж/б плита из бетона В20 - 200 мм
Профилированная мембрана Planter Standart
ПГС - 500 мм
Уплотненный гравий



Приложения

1. Монолитную фундаментную плиту выполнить из бетона кл. В20 (марка по нормостатичести F150, по водопроницаемости W4).
2. Сварку арматуры с профилем производить ручной дуговой сваркой швами по ГОСТ 10498-91 тип М-12.
3. Охранимый пандус выполнить хромированным, из нержавеющей стали в соответствии с п. 4.1.14 и 4.1.15 СП 59.13.330.2012.
4. Секции С-1 при необходимости разрезать по месту.
5. Позиция 1 разработана на листе КР-12.
6. Спецификация на крыльца №1 и пандус дана на листе КР-12.

04-20-KF

				04-20-KP		
				<p>Справочникъство съдебното правителство област на градоначалникъ на градоначалникъ</p> <p>установа с кодифициран номер 5235/075002/163, където се разполага Частично</p> <p>учреждение социалното обслугване "Домът за деца" - SOS Воледар, по адрес:</p> <p>Воледарска област, Воледарски р-н, г. Михаил, ч. Ганчева</p>		
Изм.	Код	Лист	Н. док.	Листов	Страница	Лист
Изм. Кол.чк	Лист	Н. док.	Листов	Страница	Лист	Листов
Разград	Михаил	1	05.20.			
Продвиж.	Сарекина	1	05.20.			
				П	11	
				Кръпецъ №1. Панджо.		
				 <p>ИП Георги Върбов Съветник Градежни строителни работи</p>		

Приложение №2
к Документации о проведении
запроса предложений

Регистрационный № _____
от «___» 2020 г
(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА

На участие в процедуре закупки путем проведения запроса предложений на выполнение Строительства отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д. Мауриново, ул. Гмайнера д.3.

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию закупки путем запроса предложений на Строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163, где располагается Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-он, д.

Маурин, ул. Гмайнера д.3., а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем запроса предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении закупки, документацией по закупке, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала и окончания работ

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества)

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

Д. С гарантийными обязательствами **согласен**, срок гарантии составляет _____ (указать предлагаемый гарантийный срок, но не менее 24 месяцев).

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении закупки, техническим заданием, офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком «Детская деревня – SOS Вологда» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении закупки путем запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____. Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Настоящая заявка на участие в процедуре закупки путем запроса предложений подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ____ стр.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке участники прилагают:

документы в соответствии с перечнем раздела 3, а также

**Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать.
(допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Опыт работы на рынке в соответствующей области с перечнем законченных объектов:
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
5	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):
6	Имеются ли у Участника собственные/арендуемые складские помещения (указать площадь и адрес):
7	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке

9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	
10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Детская деревня – SOS Вологда имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

В случае признания победителем в закупке путем запроса предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора закупки (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись

Печать организации

Приложение №3
к Документации о проведении
запроса предложений

ДОГОВОР № _____
подряда на ремонтно-строительные работы
(Проект)

г. Москва

«_____» 2020

Мы, нижеподписавшиеся, Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни – SOS», в лице Исполнительного директора (Национального директора) Слабжанина Николая Юрьевича, действующий на основании доверенности б\н от 12.05.2020г, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня - SOS Вологда», именуем в дальнейшем «Представитель заказчика», в лице Директора Чёрствой Ольги Евгеньевны, действующей на основании Устава с другой стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое далее "Подрядчик", в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать строительство отдельно стоящего одноэтажного здания мастерской на территории участка с кадастровым номером 35:25:0705002:163 по утвержденному проекту по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Гмайнера, 3.

1.2. Перечень и объемы работ по настоящему Договору определены Сметой на производство работ (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы по Договору производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сметой работ (Приложение № 2) и Календарным планом работ (Приложение № 3), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2)

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре ремонтные работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде, на основании указанных в п. 2 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

1.7. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) и составляет _____
(_____) рублей ____ коп. в т.ч. НДС 20%

рубля ____ коп.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере _____ (_____) рублей

коп. в т.ч. НДС 20%

(_____) рубля ____

коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.

2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Оплата производится на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.3.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.3.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №2) и Календарным планом (Приложение №3).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти с места проведения ремонта, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ в Помещениях только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.

3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком

сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору.

Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были

устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: _____ (_____) месяцев с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд города Вологда по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Вологда в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его перед Подрядчиком, является: Мельников Сергей Викторович - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детская деревня

– SOS Вологда. Если будут принятые иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем. Представителями Подрядчика являются:

_____ - Генеральный директор, главный инженер.

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

9.4. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета работ;

Приложение № 3 – Календарный план работ;

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН

Исполнитель:

Заказчик:
Межрегиональная
благотворительная общественная
организация - Российский
Комитет «Детские деревни –
SOS» Адрес: 117292 г. Москва,
ул. Кедрова, д.5. корпус 1
ИИН 7702026034
КПП 772801001
р/с № 40703810300010190292
АО «ЮниКредит Банк» г.
Москва
к/сч 3010181030000000545
БИК 044525545

Представитель заказчика:
Частное учреждение
социального обслуживания
«Детская деревня-SOS
Вологда»

Адрес: 160032 Вологодская
обл, Вологодский р-он,
д.Маурине, ул. Гмайнера, д.3
ИИН 3525212530
КПП 350701001
ОГРН 1083500001705
Расчетный счет
40703810812000000268 в
Отделении №8638 ПАО
«Сбербанк России» г.Вологда
Кор.счет
3010181090000000644
БИК 041909644
ИИН/КПП банка
7707083893/352502001

Исполнитель

_____ (В.С. Тихонова)
М.П.

Заказчик

_____ (Н.Ю. Слабжанин)
М.П.

Представитель заказчика:

_____ (О.Е.Чёрствая)
М.П.