

Извещение о проведении закупки способом запроса предложений поставщика на право заключения договора по оказанию охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурине, ул. Композитора Гаврилина, д.3.

| | |
|--|---|
| Способ закупки | Запрос предложений на право заключения договора |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурине, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрствая Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org Ответственное лицо заказчика - инженер по эксплуатации зданий и сооружений Пономарев Игорь Александрович (8-900-505-50-50) |
| Предмет договора | Оказание услуг по охране объекта (Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурине, ул. Композитора Гаврилина, 3) и прилегающих к нему территорий. |
| Место выполнения работ, оказания услуг | Вологодская область, Вологодский район, д. Маурине, ул. Композитора Гаврилина д.3 |
| Сведения о включенных в цену услуг расходах, связанных с исполнением договора | Стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе стоимость форменной одежды и средств связи., включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org , а также рассыпается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 16.01.2026 г. |
| Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок | Дата и время окончания срока приема предложений: 28.01.2026 года до 11 ч. 00 мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, |

| | |
|--|--|
| | Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика. Скан версию документа подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на почту info@sos-dd.org |
| Наименование, характеристики и объем выполняемых работ | Услуга по охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и прилегающих территорий осуществляется в соответствии с заключенным договором, неотъемлемой частью которого является, «Положение о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» (Приложение 1 к договору). Договор заключается на период с 01 февраля 2026 г. по 31 января 2027 г. В дальнейшем есть возможность включения в реестр постоянных поставщиков услуг. |
| Источник финансирования закупки | Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрства Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org |
| Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов | Место рассмотрения предложений по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Дата рассмотрения предложений: 29.01.2026 г. в 11-00 ч. Подведение итогов: 29.01.2026 г. в 15-00 ч. |

Директор

О.Е.Чёрства



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Вологда»

О.Е. Чёрствая
«15» января 2026 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора по оказанию
охраных услуг Частному учреждению социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область,
Вологодский р-он, д. Маурине, ул. Композитора Гаврилина, д.3.

2026 г.

| | |
|---|---|
| 1. Общие сведения о процедуре запроса предложений..... | 5 |
| 2. Требования к участникам запроса предложений..... | 5 |
| 3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям | 7 |
| 4. Порядок предоставления заявок..... | 8 |
| 5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты | 8 |
| 6. Критерии отбора предложений | 9 |
| 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 9 |

Приложения:

| | |
|--|----|
| 1. Приложение 1 ЗАЯВКА ЧАСТНИКА..... | 12 |
| 2. Приложение 2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 18 |
| 3. Приложение 1 к договору ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ | |

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», юридический адрес: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, именуемое далее – Заказчик, Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на право заключения договора по оказанию охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других площадках.
- 1.2. Предмет закупки: право заключения договора по оказанию охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д.3.
- 1.3. Предмет договора подряда:
Услуга по охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и прилегающих территорий в соответствии с заключенным договором, неотъемлемой частью которого является, «Положение о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» (Приложение 1 к договору). Срок оказания услуги: с 01 февраля 2026 г. по 31 января 2027 г. с возможностью включения в реестр постоянных поставщиков услуг.
- 1.4. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.5. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.6. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.7. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно

настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренному Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

| № | Вид документа | Кол-во | |
|---|---|--------|-------|
| | | Ориг. | Копии |
| 1 | Заверенная участником копия лицензии на на негосударственную (частную) охранную деятельность, деятельность. | - | 1 |
| 2 | Копия устава заверенная печатью организации | - | 1 |

3. 2. Иные документы:

а) **Заявка претендента на участие** в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации).

б) **Анкета участника** запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);

в) **сметный расчет стоимости;**

г) **Сведения о качестве и квалификации сотрудников охранной службы**, которые непосредственно будут осуществлять охрану на объекте. Сертификаты о прохождении повышения квалификации и др. подтверждающие документы.

г) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическем лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

д) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность,

заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3. **Скан версию документа, подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на электронную почту info@sos-dd.org**

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматривается.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен на срок до 30 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должны быть включены все затраты Исполнителя, в том числе стоимость форменной одежды и средств связи, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;

в) требования и условия, сформулированные в «Положении о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», являющееся неотъемлемой частью договора на услуги.

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке:

Исполнитель на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи выполненных услуг выставляет счет Заказчику для оплаты оказанных услуг, а Заказчик принимает выставленный счет и делает отметку о его принятии на экземпляре Исполнителя.

Заказчик оплачивает Исполнителю счет не позднее пяти банковских дней с даты его получения.

Расчеты осуществляются Сторонами в рублях РФ.

Оплата дополнительных постов или привлекаемых в соответствии с п.3.2.1, заключенного Договора охранников, осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета по расценкам, указанным в Приложении № 1 в соответствии с фактически отработанным временем.

Стороны обязуются до 30 января согласовывать изменения оплаты охранных услуг на следующий год.

6. Критерии оценки предложений:

| № п/п | Критерий оценки | Значимость критерия |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Наименьшая цена предложения | 80% |
| 2 | Квалификация участников закупки на основании стажа работы в сфере охранных услуг | 10% |
| 4 | Рейтинг организаций в справочной системе «Моё дело». | 10% |

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- c. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 «Наименьшая цена предложения», определяется по формуле:

$$R1i = \frac{A_{max} - Ai}{A_{max}} * 100$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 2 «Квалификация участников закупки на основании стажа работы в сфере охранных услуг» определяется по формуле:

$$(St / Stmax * 100) + RST = R2i$$

St - количество лет работы в сфере охраны участника

Stmax – максимальное количество лет работы в сфере охраны среди участников

RST – балл на основании учета Сведений о качестве и квалификации сотрудников охранной службы, которые непосредственно будут осуществлять охрану на объекте.

0 баллов – Сертификаты о прохождении повышения квалификации и др.

подтверждающие документы не представлены.

2 баллов – Сертификаты и др. документы представлены, но оценка их комиссией признана неудовлетворительной.

3 балла – Сертификаты и др. документы представлены, оценка их комиссией признана удовлетворительной.

5 баллов – Сертификаты и др. документы представлены, оценка их комиссией признана отличной.

R2i - количество баллов по второму указанному критерию

e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 4 «Рейтинг организации в справочной системе «Моё дело»», определяется по схеме:

0 баллов – низкий рейтинг (при допуске к конкурентному отбору).

5 баллов – средний рейтинг

10 баллов – высокий рейтинг

R3i - количество баллов по третьему указанному критерию

f. Итоговый рейтинг **Si** определен путем сложения баллов рейтинга по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости:

$$Si = R1i*0,8 + R2i*0,1 + R3i*0,1$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 3 рабочих дня, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Приложение №1
к Документации о проведении
запроса предложений

Регистрационный №_____
от «___» 2026 г.
(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА

На участие в процедуре закупки способом запроса предложений поставщика на право заключения договора по оказанию охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурено, ул. Композитора Гаврилина, д.3.

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем конкурентного отбора поставщика. Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

| | |
|--|--|
| Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) | |
| Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность. | |
| Лицензии и прочие документы, подтверждающие право на оказание соответствующих услуг. | |

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

| Вид деятельности | Краткое описание |
|--------------------|------------------|
| Выполняемые работы | |
| Оказываемые услуги | |

1. Изучив документацию закупки способом проведения запроса предложений поставщика для оказания услуги по оказанию охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»

по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурено, ул. Композитора Гаврилина, д.3. , а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем конкурентного отбора поставщика на условиях, установленных в указанных выше документах (извещение о проведении закупки, документацией по закупке, «Положением о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

Б. Обеспечение соответствия качества выполняемых работ требованиям законодательства.

В. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

Д. С требованиями «Положения о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении закупки, «Положением о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в

«Положении о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги, включая требования, содержащиеся в «Положении о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком «Детская деревня – SOS Вологда» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении закупки путем конкурентного отбора поставщика просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.
Наименование и местонахождение обслуживающего банка

Расчетный счет _____. Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Настоящая заявка на участие в процедуре закупки способом проведения запроса предложений поставщика для оказания услуги по охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и прилегающих территорий осуществляется в соответствии с заключенным договором, неотъемлемой частью которого является, «Положение о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» (Приложение 1 к договору). Договор заключается на период с 1 ноября 2023 г. По 31 декабря 2023 г., подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ___ стр.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

**Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать.
(допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| № п/п | Сведения об организации |
|----------|--|
| 1 | Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail. |
| 2 | Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail. |
| 3 | Стаж работы на рынке охранных услуг и сведения о качестве и квалификации сотрудников охранной службы, которые непосредственно будут осуществлять охрану на объекте. Сведения о качестве и квалификации сотрудников охранной службы, которые непосредственно будут осуществлять охрану на объекте. Сертификаты о прохождении повышения квалификации и др. подтверждающие документы. повышения квалификации и др. подтверждающие документы. |
| 4 | Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года): |
| 5 | Наличие Лицензий на право выполнения работ данного типа |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке: | |
| 7 | Наличие страховки профессиональной ответственности | |
| 8 | Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке | |
| 9 | Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами: | |
| 10 | Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника: | |

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. Детская деревня – SOS Вологда имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| Руководитель: | ФИО (полностью) Должность | Подпись * |
| Контактное (ответственное) лицо: | ФИО (полностью) Должность | Подпись * |

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Приложение №2
к Документации о проведении
закупки способом запроса
предложений поставщика

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

ДОГОВОР

На оказание услуг по охране объекта (Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3) и прилегающих к нему территорий.

г. Вологда

«01» февраля 2026 года

Лицензия на
осуществление частной охранной деятельности № _____, выданной
и действительной
до _____ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Чёрствой Ольги Евгеньевны** действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению охраны объекта и прилегающей территории, расположенного по адресу: Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д. 3. Формы и способы выполнения принятых обязательств устанавливаются Исполнителем самостоятельно и согласовываются с Заказчиком. При необходимости, по соглашению сторон, в настоящий Договор могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Порядок охраны объекта (приема под охрану и сдачи из-под охраны, а также вопросы взаимоотношений Исполнителя с сотрудниками Заказчика, определяются «Положением о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» (Приложение №2 к Договору), согласованной с Заказчиком и утверждаемой Исполнителем.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под охраной Объекта понимается охрана объекта Детской Деревни - SOS Вологда и прилегающей территории Заказчика и сданных Исполнителю под охрану другого имущества (ключи, автотранспорт, оборудование и т.д.).

Датой выставления или снятия поста охраны является дата подписания уполномоченными представителями Сторон Договора и (или) дополнительного соглашения к нему.

Оказание охранных услуг осуществляется при взаимодействии сотрудников Исполнителя (охранников) с уполномоченными представителями Заказчика (администрацией Объекта). В случае возникновения претензий Сторон друг к другу по выполнению условий настоящего Договора, Стороны совместно, рассматривают эти претензии и устраняют замеченные недостатки.

По оказанным услугам стороны, ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за

отчетным, подписывают акт выполненных работ, предоставляемый Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

Организовать и обеспечить охрану Объекта в установленном настоящим Договором и действующим законодательством порядке.

Выставлять на охраняемый Объект пост охраны согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Осуществлять установленный Заказчиком режим посещения Объекта и не допускать несанкционированный внос-вынос (ввоз-вывоз) товарно-материальных ценностей.

Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в помещениях Объекта персонала Заказчика, а также находящихся в помещениях Объекта материальных ценностей и документов, пресекать противоправные посягательства третьих лиц на охраняемый Объект.

Предотвращать несанкционированный доступ посторонних лиц на охраняемый Объект и не допускать кражи имущества, сданного под охрану.

Контролировать обстановку на прилегающей территории Объекта, в том числе въездной группы («кольцо») и в случае нарушения разумных правил поведения (моральных, этических, экологических и т.д.) посторонними лицами применять меры по устраниению выявленных нарушений.

Немедленно докладывать администрации Объекта и Заказчику обо всех нарушениях порядка на Объекте.

При обнаружении признаков проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц, хищения или повреждения охраняемого имущества немедленно сообщить об этом Заказчику и создать условия для неприкосновенности места происшествия;

При необходимости, или по требованию Заказчика предоставить ему соответствующие рекомендации по обеспечению сохранности имущества и другие консультации, обеспечивающие максимальную сохранность Объекта.

Соблюдать и обеспечивать правила пожарной безопасности на Объекте, в случае возникновения пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации незамедлительно сообщить о случившемся в пожарную часть и Заказчику, принять незамедлительные меры к устраниению пожара (локализация очага возгорания).

Самостоятельно доставлять на охраняемый Объект своих сотрудников, обеспечивать их форменной одеждой и согласованной Сторонами экипировкой, нести ответственность за сохранность и правомерное применение средств связи и специальных средств, вести оформление документации (журнал приема-сдачи дежурств, рабочая тетрадь и др.), сопутствующей исполнению обязательств по настоящему Договору.

Не реже, чем 1 раз в квартал разрабатывать, совместно с представителем Заказчика, рекомендации по технической укрепленности объекта, дооборудования его техническими средствами охраны.

Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику счет на оплату, акт выполненных работ и счёт-фактуру за оказанные услуги, выставленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Учитывать мнение Заказчика по смене сотрудников охраны, работающих на Объекте, в отношении которых у Заказчика имеются претензии.

Исполнитель вправе:

Привлекать при необходимости по согласованию с Заказчиком на договорных началах юридических и физических лиц для реализации в полном объеме услуг, указанных в настоящем договоре.

Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть Договор охраны объекта в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты охранных услуг, предусмотренных в п. 4.4. Договора, более чем на 20 (двадцать) банковских дней с письменным уведомлением Заказчика о снятии поста охраны за три

дня.

Заказчик обязуется:

Создать надлежащие условия для обеспечения охраны Объекта, организации посещения объекта, содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, совершенствовании организации охраны, выполнять обоснованные требования и учитывать рекомендации Исполнителя.

Обеспечить исправное состояние пожарной или охранно-пожарной систем безопасности при их наличии. При сдаче имущества под охрану исключить возможность возникновения пожара от электробытовых и иных приборов, а также держать свободными входы/выходы помещений Объекта.

Соблюдать установленный режим посещения объекта и вноса-выноса (ввоза- вывоза) товарно-материальных ценностей на охраняемом Объекте, включая представление охране образцов разрешительных документов на перемещение имущества, а при необходимости и образцов пропусков сотрудников Заказчика и третьих лиц.

Обеспечить свободный доступ Исполнителя к охраняемым помещениям.

Обеспечить охраняемый Объект и территорию, прилегающую к нему, необходимым освещением, а Исполнителя, в месте его дислокации, необходимыми предметами обстановки и оборудованием, включая телефон и средства пожаротушения.

Сообщать Исполнителю за десять рабочих дней о проведении капитального ремонта помещений Объекта, об изменении режима, профиля работы, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации поста.

Рассматривать рекомендации Исполнителя по оборудованию объекта необходимыми техническими средствами охраны, по улучшению технической защиты объекта, а также принимать непосредственное участие в совершенствовании организации охраны объекта. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя о всех недостатках и нарушениях порядка охраны сотрудниками Исполнителя для принятия последним необходимых мер. Своевременно подписывать акты приема-передачи услуг, предоставляемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и производить финансовые расчеты в указанные сроки и в полном объеме, оговоренные сторонами.

Заказчик вправе:

Совместно с уполномоченным представителем Исполнителя и самостоятельно производить проверку осуществления охраны Объект сотрудниками Исполнителя, фиксируя результаты проверок соответствующими документами.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Стоимость услуг Исполнителя согласовывается Сторонами в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе стоимость форменной одежды и средств связи.

Исполнитель на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи выполненных услуг выставляет счет Заказчику для оплаты оказанных услуг, а Заказчик принимает выставленный счет и делает отметку о его принятии на экземпляре Исполнителя.

Заказчик оплачивает Исполнителю счет не позднее пяти банковских дней с даты его получения.

Расчеты осуществляются Сторонами в рублях РФ.

Оплата дополнительных постов или привлекаемых в соответствии с п.3.2.1, настоящего Договора охранников, осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета по расценкам, указанным в Приложении № 2 в соответствии с фактически отработанным временем.

Стороны обязуются до 15 сентября согласовывать изменения оплаты охранных услуг на следующий год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

Исполнитель не несет ответственности:

За имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств;

В случае принятия органами государственной власти или управления, судебными органами такого решения, которое ограничило или исключило бы возможность Исполнителя выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

5.3. В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору, другая сторона вправе:

Потребовать немедленного устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

В случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, получаемой Исполнителем при исполнении настоящего Договора, конфиденциальной информацией.

Исполнитель принимает на себя обязательство не разглашать любыми способами (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда Заказчик в письменной форме дает согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора, этим третьим лицам) конфиденциальную информацию Заказчика, к которой она получила доступ в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора.

Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение одного года после прекращения действия настоящего Договора, если не будет оговорено иное.

Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации в нарушение ст. 6 настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Вологды.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору и т.д.

Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

Противоправные действия третьих лиц, персонала Заказчика и сотрудников охраны Исполнителя не являются форс-мажорными обстоятельствами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с « 01 » января 2024 года с момента подписания акта о приеме объекта под охрану и действует до « 31 » декабря 2024г.

Каждая из сторон в любое время вправе по согласованию с другой Стороной расторгнуть

настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

Если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Договора Стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом. Договор может продлеваться неограниченное число раз.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Заказчика, другой передается Исполнителю.

В случае изменения реквизитов Сторон, наименования организации либо при смене ее руководителя, а также печати организации настоящий Договор не подлежит изменению или расторжению. Об изменении каких-либо данных Сторона должна в течение 10 дней с момента внесения изменений в письменном порядке уведомить другую Сторону. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, обслуживающего банка, номеров телефонов и телекомов не позднее 5-ти дней с даты их изменения.

Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и должны быть совершены в письменной форме.

Приложение №1 - «Положение о пропускном, внутри объектовом режиме и охране Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»

Приложение №2 - «Протокол согласования договорной цены».

Приложение №3 - Копия Лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность, деятельность.

Заказчик:

Частное учреждение социального обслуживания

«Детская деревня - SOS Вологда)

160032 Вологодская обл, Вологодский р-он,

д.Маурено, ул.Композитора Гаврилина, д.3

ИНН 3525212530, КПП 350701001

ОГРН 1083500001705

Расчетный счет 40703810812000000268

вОтделении №8638 ПАО «Сбербанк России»

Вологда

Кор.счет 30101810900000000644

БИК 041909644

Исполнитель:

ИНН/КПП:

ОГРН:

р/с

к/с

БИК

/

Директор

Директор

_____ О.Е.Черствая

**ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены на оказание услуг
по организации обеспечения безопасности**

на объекте расположенному по адресу: Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д. 3.

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чёрствой Ольги Евгеньевны

в лице директора
составили настоящий

Протокол согласования договорной цены о нижеследующем:

1. Оплата стоимости услуг Исполнителя производится ежемесячно, в порядке, установленном п. 4.4. раздела 4 Договора на основании фактически оказанного объема услуг
2. Оплата за оказанные услуги рассчитывается в соответствии с п. 4.6 Договора составляет _____ (_____) рублей в месяц (НДС не облагается).

Заказчик:
Директор
ЧУСО «Детская Деревня - SOS Вологда»

Исполнитель:
Директор

_____ Чёрствая О.Е.