

Извещение о проведении закупки путем конкурентного отбора поставщика(подрядчика) на выполнение работ по ремонту холла административного здания Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS Томилино»

Способ закупки	Закупка путем конкурентного отбора поставщика (подрядчика)
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино» 140070, Московская область, городской округ Люберецы . рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1 Тел + 7 495 557-31-01 e-mail: ddsos-tomilino@sos-dd.org Директор Рябинов Юрий Валентинович Ответственное лицо заказчика - инженер Караваев Андрей Анатольевич тел. + 7 495 557-31-01, Моб+89055836660
Предмет договора	Ремонт холла административного здания
Место выполнения работ, оказания услуг	140070, Московская область, городской округ Люберецы , пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке предоставляется по запросу Участников ответственным лицом Заказчика по электронной почте, e-mail: ddsos-tomilino@sos-dd.org , а также рассыпается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru 06.08.2020 г.
Дата и время окончания срока приема документации, порядок предоставления документации	Дата и время окончания срока приема документации: 12.08.2020 года 10 ч.00 мин. Документы могут предоставляться в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, не позднее даты указанной, как дата окончания приема документации. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберецы, рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1, «Детская деревня – SOS Томилино» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика. Существует возможность отправить документы электронной почтой на адрес ddsos-tomilino@sos-dd.org , не позднее даты, указанной, как дата приема документации с цветными сканами документов.
Наименование, характеристики и объем выполняемых	Согласно техническому заданию (Приложение 1) к документации по закупке. Срок выполнения работ – 14 дней с 17.08.2020 г. по 31.08.2020 г.

работ, оказываемых услуг	
Источник финансирования закупки	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»
Место и дата рассмотрения документации участников и подведения итогов закупки	140070, Московская область, городской округ Люберцы , рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1 Дата: начало рассмотрения заявок - 12.08.2020 года 10 ч.00 мин., подведение итогов 12.08.2020 г. в 15.00.
Необходимые документы для участия в закупке	1. Оферта (заявка), анкета участника (Приложение 2). 2. Сметный расчет. Должен содержать список работ и требований, установленных Техническим заданием (Приложение № 1) с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте). 2. Рекомендации заказчиков (при наличии)
Критерии отбора поставщика	1. Наименьшая цена (основной критерий – 70 %) 2. Наиболее короткие сроки выполнения работ (15 %); 3. Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (15%).
Условия оплаты	Оплата работ производится в следующем порядке: - 50% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. - Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

Заказчик:

**Директор Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Томилино»**

Рябинов Ю.В.

Регистрационный № _____
от «___» 2020 г

(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА

На участие в процедуре закупки путем конкурентного отбора поставщика(подрядчика) на выполнение работ по ремонту холла административного здания Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы , рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем конкурентного отбора поставщика.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИИН и (в случае представления интересов) доверенность.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию по закупке путем конкурентного отбора поставщика на выполнение работ по ремонту холла административного здания в Частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино» по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы ,рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты,

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического

лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем конкурентного отбора поставщика на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении закупки, документацией по закупке, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала и окончания работ

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества)

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

Д. С гарантийными обязательствами **согласен**, срок гарантии составляет _____ (указать предлагаемый гарантийный срок, но не менее 24 месяцев).

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении закупки, техническим заданием, офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не

противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком «Детская деревня – SOS Томилино» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием международного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении закупки путем конкурентного отбора поставщика просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.
Наименование и местонахождение обслуживающего банка
Расчетный счет _____. Корреспондентский счет _____.
Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Настоящая заявка на участие в процедуре закупки путем конкурентного отбора поставщика подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ____ стр.

Участник размещения
заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке участники прилагают:
документы в соответствии с перечнем раздела 3, а также

**Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать.
(допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Опыт работы на рынке в соответствующей области с перечнем законченных объектов:
4	Список компаний-клиентов, с указанием ответственных лиц и телефонов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
5	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):
6	Имеются ли у Участника собственные/арендуемые складские помещения (указать площадь и адрес):
7	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:

10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	
----	---	--

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Детская деревня – SOS Томилино имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

В случае признания победителем в закупке путем конкурентного отбора поставщика Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора закупки (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись

Печать организации

Приложение №3
к Документации о проведении
закупки путем конкурентного отбора
поставщика

ДОГОВОР № _____
подряда на ремонтно-строительные работы
(Проект)

п.Томилино

«_____» 2020

Мы, нижеподписавшиеся, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», в лице Директора Рябинова Юрия Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и
_____, «_____,
именуемое далее "Подрядчик", в лице _____
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить ремонт холла административного здания Частного учреждения социального обслуживания Детская деревня – SOS Томилино по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы , рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1

1.2. Работы по Договору производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Сметой работ (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.3. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.4. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2)

1.5. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре ремонтные работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде, на основании указанных в п. 2 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) и составляет _____

(_____) рублей ____ коп., в т.ч. НДС 20%

рубля ____ коп.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере _____ (_____) рублей
_____ коп., в т.ч. НДС 20%

рубля ____

коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Подрядчик может не приступить к выполнению работ по договору до момента получения аванса.

2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Оплата производится на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.3.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.3.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №2).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах

Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти с места проведения ремонта, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ в Помещениях только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.

3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору.

Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устраниТЬ их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: _____ (_____) месяцев с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока,

осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этим затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его перед Подрядчиком, является: - Караваев Андрей Анатольевич - инженер Детской деревни – SOS Томилино. Если будут

приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем. Представителями Подрядчика являются: _____ -

Генеральный директор, главный инженер.

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

9.4. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета работ.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН

ЗАКАЗЧИК:

Детская деревня – SOS Томилино.

Юридический адрес: 105203, г. Москва,
ул. 16-я Парковая, д. 5

Фактический адрес: 140070, Московская
обл., городской округ Люберцы
,рабочий поселок Томилино, ул.
Гмайнера, дом 1.

тел./факс: 8(495) 557-31-01

ИНН/КПП 7719127760/771901001

ПАО «Сбербанк России» г.Москва

Р/счет: 40703810940240100347

БИК 044525225

ОКПО 42804445

ОКОНХ 92500

ОКВЭД 85.31

ОГРН 1037739457051

Директор

_____ **Рябинов Ю.В.**

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН/ОГРН:

Банковские реквизиты р/с в банке, к/с

Телефон:

E-mail:

Руководитель_____

М.п.

Приложение №1
к Документации о проведении
закупки путем конкурентного отбора
поставщика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение работ по ремонту холла административного здания
Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS
Томилино»

1. Дата составления:

20 июля 2020 г.

2. Заказчик:

Детская деревня – SOS Томилино.

3. Информация о предмете закупки:

Проведение работ по окраске стен и замене кафельной плитки пола.

I Вводная часть

1. Цель работ - ремонт холла офиса в административном здании (перекраска стен, укладка напольной плитки с демонтажем ранее установленной) по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1
Необходимые для ремонта материалы и оборудование предоставляются исполнителем.

2. Комплекс работ проводится в соответствии со следующими документами:

- Требованиями, изложенными в договоре.
- Настоящим Техническим заданием.

II Объем и характеристика работ:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Снятие старой кафельной плитки пола	50 м. кв.
2	Укладка кафельной плитки пола с затиркой швов под цвет плитки	50 м. кв.
3	Грунтовка стен под покраску водоэмульсионной краской	160 м. кв.
4	Покраска стен в 2 слоя водоэмульсионной краской в цвет на выбор заказчика	160 м. кв.

Требования к кафельной плитке: устойчивость к истиранию, нескользкая поверхность, например – Керамогранит 40x40 см. цвет светло-серый, светло-

бежевый. Арт. 82356258 ЛЕРУА МЕРЛЕН / Керамогранит *МИЛАН* 30x30 см. цвет бежевый арт. 82120344 ЛЕРУА МЕРЛЕН или аналогичные, обладающие сходными характеристиками.

Примечания:

Если приведенные данные не дают представления для подготовки сметного расчета, то с местом предстоящего ремонта и документацией можно ознакомиться самостоятельно, связавшись с представителем заказчика инженером Караваев Андрей Анатольевич по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы ,рабочий пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1

Тел.: +7 905 583 66 60 E-mail: Andrey.Karavaev@sos-dd.org