УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Исполнительного директора
Межрегиональной благотворительной
общественной организации – Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»
№13101-ОД-26 от «13» октября 2026 г.

_____ Слабжанин Н.Ю.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - РОССИЙСКИЙ КОМИТЕТ «ДЕТСКИЕ ДЕРЕВНИ-SOS» И УЧРЕЖДЕННЫХ ЕЮ ОРГАНИЗАЦИЙ

г. Москва 2026

1. Введение.

Настоящая Антикоррупционная политика Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организаций (далее – Антикоррупционная политика) имеет целью поддержать Межрегиональную благотворительную общественную организацию - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденные ею организации (далее – Организация), членов Правления и работников в профилактике и действиях при выявлении случаев мошенничества и коррупции. Антикоррупционная политика содержит информацию о различных формах коррупции и их последствиях. Определяется ответственность отдельных работников (как в Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS», так и учрежденные ею организациях), а также шаги, которые необходимо предпринять в отношении сообщения, расследования и реагирования на сигналы или подозрения. Антикоррупционная политика определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан.

Мы считаем своим долгом использовать все финансовые средства и ресурсы разумно, с уважением и ответственностью.

Все формы мошенничества и коррупции недопустимы. Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденные ею организации активно борются с ними.

Детские деревни SOS создают семьи для обездоленных детей, помогают им построить свое будущее, участвуют в их развитии. И в поддержку этого мы считаем своим долгом обеспечить, чтобы доверенные нам ресурсы использовались исключительно в целях, на которые они были выделены.

И здесь каждый работник играет ключевую роль: он обязан активно способствовать тому, чтобы ресурсы использовались и учитывались надлежащим образом.

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденные ею организации способны продолжать свою работу только при условии, что будет сохраняться высокий уровень доверия со стороны партнеров. И здесь ключевым звеном является развитие надлежащего руководства и предупреждение случаев мошенничества и коррупции на всех уровнях внутри Организации.

Чтобы быть успешным, каждый человек должен придерживаться согласованного набора этических ценностей, в частности:

СМЕЛОСТЬ
ПРЕДАННОСТЬ ДЕЛУ
ДОВЕРИЕ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подход Организации к реагированию и обработке случаев коррупции является прямым отражением единства Организации и каждого работника внутри нее.

Настоящая Антикоррупционная политика должна рассматриваться в сочетании с Кодексом этики и корпоративного поведения работников Организации.

2. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организаций (далее – Организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и мошенничества и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением или властными полномочиями в личных интересах или в интересах другого физического или юридического лица, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции и мошенничеству – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции и мошенничества, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции и мошенничества (профилактика коррупции и мошенничества);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика Организации – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу (получение лицом), выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также (незаконное пользование услугами имущественного характера) незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию). Примером коммерческого подкупа являются так называемые **Откаты,** когда лицо, вовлеченное в процесс закупок, получает «вознаграждение» от поставщика за размещение заказа на товары и услуги.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Организации – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

Присвоение или растрата – хищение чужого имущества, вверенного работнику.

Вымогательство – требование передачи чужого имущества или права на имущество или совершения других действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, которые могут причинить существенный вред правам или законным интересам потерпевшего или его близких.

Хищение – совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.

Фаворитизм – несправедливая поддержка одного лица или группы в ущерб другим. Сюда также относится Кумовство, которое определяется как фаворитизм в отношении родственников (в частности, при выдвижении на должность или предоставлении льгот).

Мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления.

Подарки – подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций.

Заинтересованные стороны – Члены Региональной конференции, Члены Правления, Руководитель, Работник, Лицо, действующее от имени и/или в интересах Организации.

Члены Региональной конференции – действующие члены Региональной конференции.

Члены Правления – действующие члены Правления.

Должностное лицо – это работник, который официально наделён определёнными полномочиями: правом принимать решения, отдавать распоряжения, контролировать процессы, распоряжаться ресурсами (имуществом, деньгами) или нести ответственность за конкретный участок работы.

Руководитель – работник, который в соответствии со своей должностью в Организации отвечает за непосредственное руководство работниками или за управление проектом, учреждением.

Работник – все работники Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организаций, оформленные по трудовому договору.

Лицо, действующее от имени и/или в интересах Организации (представитель Организации) – практиканты, студенты-стажеры, волонтеры, самозанятые, оформленные по договору оказания услуг и лица, выполняющие работу для Организации по договору гражданско-правового характера.

3. Цели и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Организации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. Минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения.

3.2.2. Формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.3. Установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

3.2.4. Повышение осведомленности и понимания членов Правления и работников на всех уровнях в отношении того, как Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» рассматривает коррупцию и реагирует на нее.

3.2.5. Формулировка ответственности работников на всех уровнях.

3.2.6. Обозначение необходимых действий, которые следует предпринять, если имеет место акт коррупции или есть подозрения, что таковой произошел.

3.3. Антикоррупционная политика Организации основана на следующих принципах:

3.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Организации.

3.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Организации регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

3.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

4.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

4.2.4. сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Организации конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.4. Руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.5. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

4.6. Периодическая оценка рисков.

Организация выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

4.7. Организация разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

4.8. Организация доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

4.9. Организация осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники и иные лица от имени Организации могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

5.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;

5.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.

5.2. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.3. Для учета предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

5.4. Принятие подарков символического характера, стоимостью не более 3 000 (трех тысяч) рублей, врученных в знак благодарности или в силу местных обычаев, в рамках настоящей Антикоррупционной политики не рассматривается как коррупция. Тем не менее, чтобы избежать впечатления наличия конфликта интересов, обо всех подарках, полученных работниками в результате выполнения ими своих обязанностей, необходимо сообщить руководителю получателя подарка. Подарки, стоимость которых превышает сумму в 3 000 (три

тысячи) рублей, могут быть приняты исключительно от имени Организации и никогда в качестве личных подарков.

6. Участие в благотворительной деятельности

Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности

Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

8.1. Организация требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора, соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Организации и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

8.4. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации. Организация дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции). Адрес для электронных писем: info@sos-dd.ru

9. Взаимодействие с третьими лицами

9.1. Организации и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Организация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики (см. Приложение 1).

10. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

В целях поддержания высокого уровня доверия к Организации, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Организации функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Организации, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Организации **sos-dd.ru** в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах. Адрес для электронных писем: info@sos-dd.ru

11. Отказ от ответных мер и санкций

Организация заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Организации или иных лиц, взаимодействующих с Организацией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции и мошенничества в Организации, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Организация получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Организации, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Организации.

Организация внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Организации, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Организацией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Организации, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Организации, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

13. Проведение антикоррупционного анализа

Организация обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Организации в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. Аудит и контроль

14.1. В Организации проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Организации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

15. Внесение изменений

Организация на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

16. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

16.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Организации/директор.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации является специализированное подразделение/работник Организации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

16.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Антикоррупционной политикой;

16.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Организации.

16.3. Организация принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/ работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Организации.

17. Перечень реализуемых в Организации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

17.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

17.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

17.3. Проверка контрагентов.

17.4. Обучение и информирование работников.

17.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

18. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

18.1. Организация требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Организации при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

18.2. Должностные лица/работники/представители Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

19. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

19.1. Должностные лица/работники/представители Организации должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

19.2. Организацией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

19.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

19.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

19.3. В Организации установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Организации.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

20.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. Организация принимает на себя публичное обязательство:

20.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации стало известно;

20.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

20.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Организации в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

20.3. Организация оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Приложение №1 к Антикоррупционной политике
Приложение к рамочному договору целевого поступления – пожертвования
№ ____от «___» _____ 202_ г.

Антикоррупционная оговорка

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденные ею организации (далее – Получатель), его работники, уполномоченные представители и посредники по целевому расходованию целевого поступления, при использовании целевого поступления принимает на себя следующие обязательства:

Получатель, его работники, уполномоченные представители и посредники по целевому расходованию целевого поступления, не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Получатель, его работники, уполномоченные представители и посредники по целевому расходованию целевого поступления не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Получатель

1) уведомляет Благотворителя о ставших известными ему обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов1;

2) воздерживается от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов;

3) оказывают иное содействие Благотворителю в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках целевого расходования благотворительного пожертвования.

В случае появления у Благотворителя сведений о фактическом или возможном нарушении Получателем, его работниками, представителями настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – Нарушение коррупционной направленности), Благотворитель обязуется незамедлительно письменно уведомить Получателя об этом2. Такое уведомление должно содержать описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы3.

В случае получения уведомления, указанного в настоящем пункте, от Благотворителя Получатель обеспечивает конфиденциальное рассмотрение уведомления и направляет мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе Получатель должен привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Благотворителем ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности со стороны Получателя, или отсутствия в полученном ответе

---

[1] Термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

[2] Уведомление направляется Организацией по адресу: _____

[3] К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.

Получателя возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Благотворитель вправе в одностороннем порядке отменить целевое поступление.

Возврат целевого поступления осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней[4] с даты получения Получателем соответствующего письменного уведомления об отмене целевого поступления и его возврате. Благотворитель, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате Нарушения коррупционной направленности со стороны Получателя.

Благотворитель	**Получатель**
_____	_____

[4] По просьбе Получателя срок может быть скорректирован в сторону увеличения (максимально до 30 календарных дней).

Приложение № 2 к Антикоррупционной политике

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организациях.

1. Общие положения

1.1. Комиссия Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организаций (далее – Организация) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным исполнительному директору Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 No 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (её структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Организации в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии:
3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.
3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Организации.
3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.
3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
4. Организация деятельности Комиссии.
4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются исполнительным директором Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и утверждаются приказом.
4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.
4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом исполнительного директора Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский Комитет «Детские деревни-SOS», а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4.3. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
4.5. Секретарь Комиссии:
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
4.6. Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
4.7. По решению исполнительного директора Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский Комитет «Детские деревни-SOS» по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.
В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.
Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.
5. Порядок работы Комиссии.
5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.
5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Приложение №3 к Антикоррупционной политике

Процедура информирования Организации работниками и иными лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.).

1. Процедура информирования.

Все члены Правления, руководители и работники обязаны незамедлительно действовать, как только появляются основания для подозрений в коррупции и мошенничестве. Наблюдаемый подозрительный ход событий — достаточное основание для реагирования.

В ходе всех предпринимаемых действий необходимо надлежащим образом соблюдать законодательство Российской Федерации.

1.1. Руководители или работники, которые знают о мошенническом или коррупционном поведении, или подозревают, что имело место мошенническое или коррупционное поведение, обязаны сообщить об инциденте также:

своему руководителю;

директору Организации;

в случае необходимости об инциденте можно сообщить непосредственно Исполнительному директору РК «Детские деревни-SOS».

1.2. Сообщения о коррупционных действиях должны направляться далее Исполнительному директору. Если заявления подкрепляются фактическими доказательствами, Исполнительный директор должен немедленно письменно уведомить Президента Организации.

1.3. Все полученные заявления (анонимные или нет) о мошеннических или коррупционных действиях должны быть расследованы Исполнительным директором в течение месяца с момента, когда он узнал о них. При необходимости он обращается за поддержкой к департаменту организационного развития и управления персоналом или юристу. Лица, участвовавшие в подаче первичных заявлений, не должны включаться в состав группы по расследованию. Тот факт, что заявление было сделано анонимно, не должен влиять на решение о расследовании. Главный критерий — содержит ли заявление достаточную информацию, чтобы обосновать необходимость проведения расследования. В этом контексте оценка компетентного лица является важной частью расследования. Все принятые решения, включая и решение о не проведении дальнейшего расследования, должны быть тщательно задокументированы.

1.4. Расследования должны проводиться таким образом, чтобы имена лиц, сделавших заявление, были защищены от разглашения.

1.5. Процесс расследования и полученные результаты должны быть четко задокументированы, отчет о нем должен быть передан Исполнительному директору, а копия направлена Президенту.

2. Порядок по рассмотрению

2.1. В зависимости от результатов расследования Исполнительный директор и Президент принимают решение относительно дальнейших шагов, которые необходимо предпринять. Они могут включать внешнее расследование и/или аудит. В случае, если выявлены нарушения, об инциденте также следует сообщить членам Правления, Председателю правления (сообщает Исполнительный директор) и в РК «Детские деревни-SOS» (через соответствующего директора юридического лица) для дальнейших действий и/или коммуникации.

2.2. Работники, уличенные в мошенничестве и/или коррупционных действиях, или те, кто проявил халатность в исполнении своих обязанностей по контролю, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Необходимо учитывать, что в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, которое, в том числе, включает совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

2.3. В случае необходимости Организация обращается в органы внутренних дел с заявлением о совершении преступления или административного правонарушения и привлечении к ответственности лиц, совершивших противоправные действия.

2.4. Любые дисциплинарные меры в отношении работника предпринимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации..

2.5. Каждый работник, который знает о потенциальной коррупции в Организации, но не сообщает об этом в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой, будет рассматриваться как нарушивший свои обязанности.

2.6. Работник, который делает разоблачение, зная, что оно ложно, или не придающий значения тому, ложно оно или нет, должен быть готов к ответственности за подобные действия.

2.7. Исполнительный директор должен провести проверку участка, где согласно заявлению имели место мошенничество и коррупция, чтобы определить причину любых сбоев в системах контроля и при необходимости внести изменения в системы и процедуры контроля. Соответствующий руководитель обязан реализовать все рекомендации, сделанные Исполнительным директором.

2.8. Обо всех выявленных случаях мошенничества или коррупции серьезного характера Исполнительный директор должен сообщать в правоохранительные органы. По возможности рекомендуется предварительно проконсультироваться с юристом.

Приложение №4 к Антикоррупционной политике

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организациях (далее – Организация) наивысший приоритет отдается подбору членов Правления, которые полны решимости и способны обеспечить надлежащее руководство. Правление отвечает за руководство Организацией и принимает ключевые решения в области политики и стратегии, которые определяют общее направление действий и развитие Организации, руководит Исполнительным директором и обеспечивает разумное и этически верное управление делами Организации. По определению, это предполагает обеспечение функционирования системы сдержек и противовесов в целях предупреждения, выявления и противодействия мошенничеству и коррупции.

Исполнительный директор, совместно с директорами учрежденных организаций составляют планы и предпринимают действия, обеспечивая последовательное развитие принятых в Организации программ и проектов. В сотрудничестве с Правлением Исполнительный директор устанавливает направление Организации в рамках организационной политики и стратегических вех.

Правление, Исполнительный директор и директора учрежденных организаций отвечают за разработку и внедрение систем и процессов по предупреждению и выявлению коррупции и мошенничества. Это включает создание такой культуры и атмосферы, где всегда будет поддерживаться честное и этически правильное поведение.

Ответственность Благотворительной организации Детские деревни SOS:

Исполнительный директор по согласованию с Правлением отвечает за следующее:

1. Демонстрация личного примера, для создания атмосферы, в которой мошенничество и коррупция порицаются, а работники чувствуют себя комфортно, информируя о случаях (включая предполагаемые) мошенничества и коррупции.
2. Обеспечение надлежащей безопасности для предотвращения мошенничества и коррупции. Это включает предоставление надежных средств для хранения имущества и внедрение процедур для предупреждения случаев хищений и коррупции.
3. Создание механизмов получения информации от работников, заинтересованных лиц и представителей широкой общественности, касающейся предполагаемого мошенничества или коррупционной деятельности в Организации.
4. Внедрение процедуры подачи заявлений (сигналов), чтобы защитить лиц, предоставляющих информацию о мошенничестве или коррупции, от дискриминации или виктимизации.
5. Проведение надлежащего расследования по всем полученным жалобам относительно действительных или предполагаемых случаев мошенничества или коррупции. В случае, когда имеет место конфликт интересов, или если заявления будут затрагивать Исполнительного директора, жалобы должны направляться непосредственно Президенту.
6. Сообщение обо всех случаях потенциального/предполагаемого мошенничества и коррупции Президенту.
7. Сообщение информации относительно мошенничества или коррупции в правоохранительные органы и полное сотрудничество с ним в ходе возможного расследования.
8. Обеспечение того, чтобы члены Правления, руководители и работники были осведомлены об ответственности в отношении обмана и коррупции.

9. Поддержание культуры и атмосферы, где мошенничество и коррупция порицаются и о них с готовностью сообщается, а также поддержка хорошей практики и механизмов предупреждения мошенничества и коррупции.

Ответственность директоров учрежденных организаций.

Директора учрежденных организаций ответственны за:

1. Демонстрация личного примера, для создания атмосферы, в которой мошенничество и коррупция порицаются, а работники чувствуют себя комфортно, информируя о случаях (включая предполагаемые) мошенничества и коррупции. Такая атмосфера стимулируется личным отношением директоров к проявлениям мошенничества и коррупции и их способностью поощрять ответственность и добросовестность работников. Эффективность директоров в отношении контроля за мошенничеством и коррупцией оценивается в рамках Производственной конференции.
2. Поведение работников, которыми они руководят, и защита имущества в зоне их контроля.
3. Сообщение о любых случаях предполагаемого мошенничества или коррупции Исполнительному директору. Такие сообщения должны делаться независимо от того, где такие случаи имели место — в зоне их ответственности или за ее пределами.
4. Обеспечение того, чтобы новые работники были осведомлены о своей ответственности в отношении мошенничества и коррупции и следовали положениям Кодекса этики и корпоративного поведения.

Ответственность работников

Работники ответственны за:

1. Честное и добросовестное выполнение своих функций и обязанностей. О ситуациях, где эти принципы могут быть нарушены, или где может быть увидено их нарушение, работник должен немедленно сообщить своему руководителю для разрешения проблемы. Это включает любой потенциальный конфликт интересов или восприятие его как такового.
2. Соблюдение настоящей Антикоррупционной политики и других процедур Организации, направленных на противодействие и контроль за мошенничеством и коррупцией. Нарушение работником настоящей Антикоррупционной политики может повлечь за собой применение Организацией дисциплинарных мёр.
3. Бережное отношение к ресурсам, находящимся под контролем, и сообщение своим руководителям об известных им ситуациях, когда имущество находится под угрозой кражи.
4. Немедленное сообщение своим руководителям о любом случае мошеннического или коррупционного поведения, ставшем им известным.
5. Сообщение о других работниках и третьих сторонах, вовлеченных в коррупцию в трактовке данной Антикоррупционной политики.
6. Сообщение о любых ставших известными потенциальных конфликтах интересов непосредственному руководителю, независимо от того, имело ли место незаконное деяние или нет. Затем руководитель может принять решение по согласованию с Исполнительным директором о том, как разрешить ситуацию. Такая же процедура применяется в потенциальных случаях кумовства. Если работник открыто сообщает о родственных связях (подпадающих под определение), прежде чем будет принято решение, то можно избежать обвинений в ненадлежащем поведении.