

Извещение о проведении закупки способом запроса предложений поставщика на доработку (внедрение) программного продукта на базе 1С для РК «Детские деревни – SOS».

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	РК «Детские деревни – SOS» 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 Исполнительный директор - Слабжанин Николай Юрьевич Тел. 8(495)718-99-18, (499)125-76-22, Ответственное лицо Заказчика: Финансовый менеджер Дарьин Владимир Александрович тел. моб. +7 916 515-69-85, vladimir.darin@sos-dd.org.
Предмет договора	Разработка и внедрение программного продукта на базе 1С в соответствии с требованиями заказчика.
Место выполнения работ, оказания услуг	117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включаются всех расходы по проекту, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: vladimir.darin@sos-dd.org , а также рассыпается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 07.10.2024 года до 13 ч. 00 мин. Документы представляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 РК «Детские деревни – SOS» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Работы выполняются согласно техническому заданию, Приложение 2.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет

	«Детские деревни – SOS».
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 Дата начала рассмотрения заявок: 07.10.2024 года в 10 ч.00 мин., подведение итогов: 09.10.2024 года в 10 ч.00 мин

Заказчик:

РК «Детские деревни – SOS»

Слабжанин Н.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный Директор
Межрегиональной благотворительной
общественной организации - Российский Комитет
«Детские деревни – SOS».

Слабжанин Н.Ю.
«16» сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к запросу предложений поставщика на доработку (внедрение)
программного продукта на базе 1С
для РК «Детские деревни – SOS».**

2024 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
2. Требования к участникам запроса предложений.....	5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	7
4. Порядок предоставления заявок.....	8
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	9
6. Критерии отбора предложений	9
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	10
8. Требования к качеству	10
Приложения:	
1. ЗАЯВКА ЧАСТНИКА.....	15
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни – SOS». Руководитель – Исполнительный директор Слабжанин Николай Юрьевич, именуемая далее – Заказчик, Тел/факс (495) 718-99-18; (499) 125-76-22;

Web-адрес www.sos-dd.ru, организуют размещение заказа способом запроса предложений на доработку (внедрение) программного продукта на базе 1С для РК «Детские деревни – SOS». Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других площадках.

- 1.1 Предмет договора: Разработка и внедрение программного продукта на базе 1С в соответствии с требованиями заказчика. Сроки выполнения работ: С 01 октября 2024 г. по 31 января 2025 г.
- 1.2 Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.3 Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.4 Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.5 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1.Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.
- 2.2.Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:
 1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 2. быть правомочным заключать договор;

3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
2	Заверенная участником копия свидетельства о регистрации юридического лица	-	1
3	Заверенная участником копия Устава	-	1
4	Заверенная участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)*	-	1
5	Заверенная участником копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)*	-	1
6	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) или заверенную участником копию указанного документа (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1

3. 2. Иные документы:

- а) **Заявка претендента на участие** в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации).
- б) **Анкета участника** запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);
- в) **коммерческое предложение;**
- г) **календарный график выполнения работ;**
- д) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях),

наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическем лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

е) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписью руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5. В случае если, документы не предоставлены в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 20 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по разработке и внедрению программного продукта в соответствии с Техническим заданием, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и тех. задании.
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	60%
2	Наибольший опыт работы (стаж работы)	40%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1 К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2 Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3 Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4 Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и

оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- c. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 «Наименьшая цена предложения», определяется по формуле:

$$R1i = \frac{A_{max} - Ai}{A_{max}} * 100$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 2-3 «Наибольший гарантийный срок на работы» и «Наибольший опыт работы (стаж работы в строительной сфере)», определяется по формуле:

$$R2 - 3i = 10 / A_{max} A_i$$

Где:

R2 - 3i - рейтинг, присуждаемый i - й заявке по второму и третьему критерию;

A_{max} - принимается максимальный критерий;

A_i - критерий, полученный i - м участником.

- e. Итоговый рейтинг S_i определен путем сложения баллов рейтинга по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости:

$$S_i = R1i * 0,6 + R2i * 0,3 + R3i * 0,1$$

7.5 Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе или третье место) на адрес Заказчика: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 по почте или с курьером не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Приложение №1
к Документации о проведении
запроса предложений

Регистрационный №_____
от «___» _____ 2024 г
(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА

**На участие в процедуре закупки способом запроса предложений на
доработку (внедрение) программного продукта на базе 1С для РК «Детские деревни
- SOS».**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем конкурентного отбора поставщика.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Лицензии и прочие документы, подтверждающие право на оказание соответствующих услуг.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию закупки способом запроса предложений на доработку (внедрение) программного продукта на базе 1С для РК «Детские деревни – SOS» согласно Технического задания, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем конкурентного отбора поставщика на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении закупки, документацией по закупке, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала и окончания работ _____

В. Обеспечение соответствия качества выполняемых работ требованиям законодательства.

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении закупки, Техническим заданием, офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком РК «Детские деревни – SOS» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении закупки путем запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Настоящая заявка на участие в процедуре запроса предложений на доработку (внедрение) программного продукта на базе 1С для РК «Детские деревни – SOS», подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ___ стр.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать.

(допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Стаж работы на рынке услуг:
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
5	Наличие Лицензий на право выполнения работ данного типа, квалифицированного персонала и технической базы.
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
7	Наличие страховки профессиональной ответственности
8	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:
9	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных. РК «Детские деревни – SOS» имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Приложение №2
к Документации о проведении
запроса предложений

Техническое задание

I. Предмет закупки:

Настоящий документ представляет собой описание информационной модели системы управленического учета Детские деревни SOS Россия.

Описание задач дано укрупнено и требует написания дополнений к настоящему ТЗ с уточненными описаниями моделей задач.

II. Сведения о заказчике:

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни – SOS», 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5

Исполнительный директор - Слабжанин Николай Юрьевич Тел. 8(495)718-99-18, (499)125-76-22,

Ответственное лицо Заказчика: Финансовый менеджер Дарьин Владимир Александрович тел. моб. +7 916 515-69-85, vladimir.darin@sos-dd.org

III. Назначение и цели создания системы:

Основная цель создания системы - повышение эффективности управления финансами Детские деревни SOS Россия, создание простой и прозрачной информационной среды и предоставлении всем заинтересованным лицам полной, своевременной и актуальной информации.

Количество юридических лиц:

№	Наименование организации
1	ЧУСО «Детская деревня-SOS Лаврово»
2	НОУ «Детская деревня-SOS Псков»
3	ЧУСО «Детская деревня-SOS Кандалакша»
4	ЧУСО «Социальный центр – SOS Мурманск»
5	ЧУСО «Детская деревня-SOS Вологда»
6	ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин»
7	ЧУСО «Детская деревня-SOS Томилино»
8	ЧУСО "Социальный центр - СОС (Помощь)" в Республике Татарстан
9	РК «Детские деревни – SOS»

IV. Требования к функциям системы:

К существующим в Организации учетным системам необходима доработка (внедрение) трех основных блоков:

- в отдельной учетной базе сбор информации и консолидация отчетности по девяти юридическим лицам.

- ведение параллельного, управленического учета по внутренним стандартам Организации.

-внедрение модуля бюджетирования и анализа фактических и плановых показателей в каждом юридическом лице.

Заказчик:

РК «Детские деревни – SOS»

Слабжанин Н.Ю.