



**Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово»
(Детская деревня - SOS Лаврово)**

Улица Деревенская д.10, с. Лаврово, Орловский р-н., Орловская обл., 302521,
тел./факс: 8(4862)90-07-45, E-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org

**Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на
оказание услуг по круглосуточной охране объекта Частное учреждение социального
обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521
Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.**

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово». 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Директор Детской деревни – SOS Лаврово Яшкин Фёдор Александрович Тел.: 8(4862) 90-07-45 e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: инженер Детской деревни – SOS Лаврово: <u>Варнавский Сергей Леонидович</u> Тел. моб. 8 (980) 363-13-54 e-mail: Sergey.varnavsky@sos-dd.org
Предмет договора	Оказание услуг по охране объекта Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
Место выполнения работ, оказания услуг	302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включается стоимость услуг по охране объекта, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org , а также рассыпается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 17.01.2023 г.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 26.01.2023 года до 14 ч. 00мин.

	<p>Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.</p> <p>Скан версии документа подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на почту info@sos-dd.org</p>
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 302521 Орловская область, Орловский район, с.Лаврово, ул. Деревенская 10. Директор – Яшкин Фёдор Александрович e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Дата рассмотрения предложений: 26.01.2023г. в 15-00ч. Подведение итогов: 30.01.2023г. в 11-00ч.



Директор

Яшкин Ф.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Лаврово»

Ф.А. Яшкін

«16» января 2023 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора на оказание
услуг по круглосуточной охране объекта частное учреждение
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Лаврово» по адресу: 302521 Орловская
область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.

2023 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
2. Требования к участникам запроса предложений.....	3
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	4
4. Порядок предоставления заявок.....	6
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	6
6. Критерии отбора предложений	7
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	7
Приложения:	
1. ЗАЯВКА ЧАСТНИКА.....	10
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	15
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	19

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», юридический адрес: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, именуемое далее – Заказчик, Тел.: 8(4862)90-07-45, моб. +79803631354; e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на оказание услуг по круглосуточной охране объекта частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других площадках.
- 1.2. Предмет закупки: Оказание услуг по круглосуточной охране объекта частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.
- 1.3. Предмет договора подряда: Оказание услуг по круглосуточной охране объекта: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10 в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
- 1.4. Сроки выполнения работ: С 01 февраля 2023 г. по 31 декабря 2023 г.
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно

настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.

- 2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критерии оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:
1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 2. быть правомочным заключать договор;
 3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
 6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
 8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Устав	-	1
5	Заверенная участником копия лицензии на ведение охранной деятельности	-	1

3.2 документы финансовой и статистической отчетности:

- а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- б) заверенная Участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02),
- в) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),
- в) заверенная Участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль либо копия декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии, для организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения за последний отчетный период,
- г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам,
- д) Отчет среднесписочная численность сотрудников, сведения за последний отчетный период.

3. 3. Иные документы:

- а) заявку претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации).
- б) Анкета участника запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);
- в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного

участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическем лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписью руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) Справка в произвольной форме о качестве личного состава (образование, возраст, моральной и физической подготовке охранников, др.);

е) Рекомендаций от руководства охраняемых объектов.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Скан версию документа, подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на электронную почту info@sos-dd.org

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматривается.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 30 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг охраны объекта, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
 - б) сроки предоставления услуг;
 - в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);
 - г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.
- 5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - ежемесячный платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	50%
2	Наибольший опыт работы на рынке в соответствующей области	10%
3	Наибольшее количество рекомендаций от руководства охраняемых объектов	20%
4	Наибольшая численность и качество личного состава. (Образование, моральная и физическая подготовка охранников).	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R1i = (A_{max} - Ai) / A'_{max} * K$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-4, определяется по формуле:

$$Rai = B_{max} / (B_{max} - Bi)$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию A;

B_{max} - максимальное количество рекомендаций / кол-во и качество личного состава /;
 B_i -количество рекомендаций / кол-во и качество личного состава.

f. Общий рейтинг рассчитывается i-ого участника по формуле

$$S_i = R1i + R2i + R3i + R4i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Приложение №1
к Документации о проведении
запроса предложений

Регистрационный №_____
от «___» ____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуг по круглосуточной охране объекта Частное
учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS
Лаврово», по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с.
Лаврово, ул. Деревенская 10.**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.
Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по круглосуточной охране объекта Детская деревня – SOS Лаврово, по адресу: 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного

телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны обеспечить охрану в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:
А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала охраны _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Лаврово в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О.

полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес). Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ___ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

**Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать
(допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).**

Услуги по охране

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Стаж работы на рынке охранных услуг:
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
5	Количество сотрудников, в том числе – численность личного состава, имеющих удостоверение частного охранника с правом на закрепленное оружие:
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
7	Наличие страховки профессиональной ответственности (Возмещение убытков заказчику от некачественной охраны)
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:

10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	
----	---	--

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.
Детская деревня – SOS Лаврово имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Приложение №2
к Документации о проведении
запроса предложений

Техническое задание

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Лаврово»

1. Описание объекта закупки:

Оказание услуг по охране объекта общей площадью 62 500 кв.м.

На территории объекта расположены жилые и административные одно- двухэтажные здания (количество 21). По периметру объекта имеется ограждение в виде сетчатого металлического ограждения высотой 200 см. протяженностью 1000 м, установлена система видеонаблюдения и система оповещения о пожаре.

Подробная информация об объекте содержится в паспорте безопасности утвержденный соответствующими службами Орловской области. Предоставляется по запросу при личной явке участников закупки. Отсутствует в свободном доступе.

2. Виды и объем закупки (товара, работ, услуг):

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения контракта
Внутренний пост (КПП 1)	1	круглосуточно.	365

3. Функциональные характеристики предмета закупки:

Обеспечение комплексной безопасности

4. Качественные характеристики предмета закупки:

Оказание услуг согласно требованиям:

- Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности;
- Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ;
- Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения личности частного охранника;
- Использование охранной формы утвержденного образца и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности".

5. Требования к техническим характеристикам предмета закупки:

5.1 Требования к «Исполнителю»:

- «Исполнитель» обязан оказывать услуги по охране объекта, предусмотренные контрактом на оказание услуг по охране объекта, непосредственно силами сотрудников, входящих в штат охранной организации без привлечения соисполнителей. Привлечение «Исполнителем» сотрудников охраны из другой охранной организации, не допускается;
- Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объектов охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объектов охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объектах охраны внутри объектового и (или) пропускного режимов, а также на реализацию иных

мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности;

- О начале и об окончании оказания услуг по охране объекта, охранная организация обязана уведомлять органы внутренних дел Российской Федерации в порядке и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности";
- Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны, входящими в состав дежурной смены, и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации сотрудники охраны должны иметь средства связи, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи;
- Применение частными охранниками при исполнении своих обязанностей по охране объектов охраны физической силы, специальных средств должно осуществляться исключительно в случаях и в порядке, установленных Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2 Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию и в помещения объекта охраны (организация на охраняемом объекте внутри объектового и пропускного режима, установленного заказчиком; организация соблюдения пропуска посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта)
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные блоки здания, этажи, помещения и другие)
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика.
- Осуществление охраны помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей.
- Осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории.
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в орган внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. (Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте).
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств (при наличии): мониторы средств визуального наблюдения.
- Осуществление взаимодействия с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- Содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - Обеспечение оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций.
 - Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - Оценка ситуации, при наличии возможности обеспечение локализации и ликвидации очага возгорания.

- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика».
- Наличие, необходимых для осуществления деятельности, навыков эксплуатации технических средств (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС.
- Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие необходимых мер для осуществления безопасности людей и находящегося под охраной имущества).
- Обеспечение надежной охраны вверенного имущества и оказание законного противодействия попытке осуществления кражи, грабежа, поджога, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.
- Осмотр (визуальный) на предмет исправности работы систем АПС, СОУЭ, адресной связи, монитора видеокамер и домофонов (*при наличии*) с обязательной записью в специальном журнале.
- По требованию заказчика присутствие (контроль) при разгрузке (загрузке) инвентаря, хозяйственных принадлежностей.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутри объектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- Постоянный контроль соблюдения установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.
- Постоянный контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
- Неразглашение информации, полученной при оказании услуг.
- Соблюдение, действующих у Заказчика, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Принятие всех необходимых, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности, исчерпывающих мер, направленных на реализацию мероприятий по осуществлению безопасности находящегося под охраной объекта, а также находящихся на объекте охраны физических лиц и имущества.
- Предоставление Заказчику письменного отчета, в форме Акта сдачи-приемки услуг.
- Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- Для организации охраны на объекте и взаимодействия сотрудников охраны с подразделениями усиления и правоохранительными органами работники охранной организации используют сертифицированные средства связи. Порядок их использования регламентируется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Исполнитель за свой счет должен обеспечить дежурных сотрудников охраны спецсредствами и форменной одеждой. Наличие у сотрудников Исполнителя форменной одежды и снаряжения должно быть обеспечено в соответствии действующим законодательством и должностной инструкцией.
- Исполнитель должен подготовить и представить Заказчику список сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, в котором должны быть указаны установочные данные на каждого сотрудника (образование, возраст, паспортные данные, и т.п.).
- Исполнитель должен обеспечить возможность производить в течение 30 (тридцати) минут замену охранника (сотрудника Исполнителя) при условии неисполнения или

ненадлежащего исполнения требований должностной инструкции и требований, устанавливаемых законодательством.

- Так же в случае чрезвычайных происшествий и правонарушений на охраняемом объекте сотрудники охраны должны незамедлительно сообщить об этом в органы МВД, ФСБ, МЧС, единый телефон спасения 112 и дождаться руководству охраняемого объекта.
- Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг.

Директор

/Ф.А. Яшкин /



Приложение №3
к Документации о проведении
запроса предложений

ДОГОВОР №_____
(Проект)

с. Лаврово

« _____ » _____ 20 ____ г.

ООО Частное охранное предприятие «Название» (лицензия №_____, выдана _____ от ____ г.) в лице _____, действующего на основании Устава и Закона Российской Федерации N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г., (в дальнейшем «ЧОП»), с одной стороны, и

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление «ЧОПом» услуг по охране объекта «Заказчика» на возмездной основе.
«ЧОП» со своей стороны предоставляет «Заказчику» следующие услуги по охране объекта:

1. Защита жизни и здоровья граждан;
2. Охрана имущества, находящегося в оперативном управлении у Заказчика;
3. Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам защиты территории от противоправных посягательств.

2. Основные обязанности «ЧОПа»

2.1. «ЧОП» осуществляет охрану на следующих постах (объектах, маршрутах): 302521 Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.

2.2. В целях оказания услуг реализуются меры согласно Техническому заданию Приложению 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 01 февраля 2023 г. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 31 декабря 2023 г.

2.4. Количество охранников, одновременно работающих на посту (маршруте) 1 человек .

2.5. График работы охраны на посту согласно Приложению 2, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора

2.6. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Должностной инструкцией охранника (Приложение № 3).

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Общая цена настоящего Договора составляет – _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

За оказанные по настоящему Договору Услуги Заказчик, обязуется ежемесячно оплатить Исполнителю по ставке, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2. Оплата Услуг производится после подписания Сторонами акта сдачи – приемки оказанных Услуг в течение 10 календарных дней с даты предоставления счета в бухгалтерию Заказчика.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора между Сторонами проводится сверка расчётов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведённые до дня расторжения настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приемки Услуг

4.1 Ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи – приемки и счёт, исходя из объема оказанных услуг. Акт сдачи – приемки и счет должны быть датированы последним днем месяца, в котором оказаны услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказывать Охранные услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и приложениями к нему с целью защиты законных прав и интересов, охраны имущества Заказчика и содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на Объекте;

5.1.2. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте Заказчика, а в случае необходимости вызывать скорую медицинскую

помощь, пожарную охрану, полицию и другие службы экстренного реагирования.

5.1.4. Оперативно информировать Заказчика о всех выявленных нарушениях, в том числе нарушениях правил пожарной безопасности.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5.1.6. Отстранять своего работника от работы по требованию Заказчика в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершения противоправных действий, некорректном поведении в отношении работников Заказчика.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Осуществлять права в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и положений настоящего Договора.

5.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Требовать от работников Заказчика соблюдения действующих норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества Заказчика.

5.2.4. Согласовывать с Заказчиком порядок охраны Объекта.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Установить порядок и правила приема и сдачи под охрану имущества в виде принятия соответствующих внутренних документов, ознакомить с ними своих работников, обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей охраняемого Объекта, а также обеспечить соблюдение работниками Заказчика установленных порядка и правил.

5.3.2. В целях исполнения условий настоящего Договора:

оборудовать охраняемый Объект, исправными запорными устройствами, инвентарем противопожарной защиты;

предоставить работникам Исполнителя помещение, оборудованное соответствующим образом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.3. Содержать в надлежащем состоянии запорные устройства, средства связи на объекте охраны;

5.3.4. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней в письменной форме сообщить Исполнителю о переоборудовании, перепланировке или об изменении режима работы Объекта;

5.3.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, связанную с выполнением им обязанностей по настоящему Договору.

5.3.6. Немедленно информировать Исполнителя о возникновении (угрозы) противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

5.3.7. Учитывать рекомендации Исполнителя, связанные с техническими условиями сохранности имущества на охраняемом Объекте.

5.3.8. Своевременно доводить до Исполнителя и работников Заказчика дополнительные приказы, распоряжения, и иную информацию по обеспечению охраны имущества Заказчика на охраняемом Объекте.

5.3.9. Назначить ответственного представителя из числа своих работников для постоянной связи с Исполнителем;

5.3.10. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий настоящего Договора.

5.4.2. Привлекать по письменному согласованию с Исполнителем дополнительные силы и средства Исполнителя, необходимые для предупреждения и ликвидации непштатных ситуаций на охраняемом Объекте Заказчика, в соответствии с правами, предоставленными Исполнителю законодательством Российской Федерации.

По факту дополнительно оказанных услуг Заказчик и Исполнитель подписывают дополнительный акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4.3. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику утратой, повреждением или порчей имущества вследствие

ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае возникновения между Сторонами споров по факту хищения, уничтожения, или повреждения имущества Заказчика, указанные факты подтверждаются органами дознания, следствия, судом.

В этом случае возмещение Заказчику причиненного ущерба производится по представлению Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решения суда, установившего факт кражи, хищения, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

7.4. Исполнитель не несет ответственности:

за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что они совершены работниками Заказчика.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии в срок не позднее 10 суток с момента получения. При не достижении соглашения споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Орловской области.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в семидневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может

быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по оказанию Услуг, произведенные до дня расторжения настоящего Договора.

11. Срок действия Договора

11.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания настоящего договора до 31 декабря 2023 года. В том случае, если ни одна из сторон за 10 дней до истечения срока действия договора не заявит о его прекращении договор считается продленным на тех же условиях на аналогичный указанному в настоящем пункте период времени.

11.2. Стороны могут досрочно расторгнуть договор по обоюдному соглашению либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

12. Прочие условия

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

12.2. Все приложения, упомянутые в тексте Договора, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

- 12.6.1. Приложение № 1 Техническое задание
- 12.6.2. Приложение № 2 График работы
- 12.6.3. Приложение № 3 - Типовая должностная инструкция охранника по охране объекта Детская деревня – SOS Лаврово.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

**Частное учреждение
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS
Лаврово»** 302521 Орловская
область, Орловский район, с.
Лаврово, ул. Деревенская 10.
Телефон 8(4862) 90-07-45
ИНН 5720008676, КПП 572001001
ОГРН 1025700695206
р/сч. 40703810747000020060
в Орловском отделении № 8595
ПАО Сбербанк, БИК 045402601,
к/с 30101810300000000601

Исполнитель:

от Заказчика

**Директор
Детская деревня – SOS Лаврово**

от Исполнителя

Директор ООО «_____»

Яшкин Ф.А.

/ / /