

Российская Федерация  
Псковская область  
Псковский район  
О государственной регистрации  
учредительных документов  
юридических лиц  
в новой редакции

Регион № 231-р  
от "14" июня 20  
№ 2205100092833  
5114040002

У.о. *И.М. Карасева д.А.*

УТВЕРЖДЕН  
решением Правления Межрегиональной благотворительной  
общественной организации – Российский Комитет  
«Детские деревни-SOS»,  
протокол от 24 апреля 2020 года №3



## УСТАВ

**частного учреждения социального обслуживания  
«Детская деревня – SOS Кандалакша»**

(Новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша»** (далее по тексту – Детская деревня) является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

Детская деревня является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги посредством реализации общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Детская деревня в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детской деревни.

Полное наименование: частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша».

Сокращенное наименование: Детская деревня – SOS Кандалакша.

1.2. Решением Правления Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский Комитет «Детские деревни – SOS» негосударственное образовательное учреждение «Детская деревня – SOS Кандалакша» переименовано в частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня - SOS Кандалакша». Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня - SOS Кандалакша» является правопреемником негосударственного образовательного учреждения «Детская деревня – SOS Кандалакша».

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Учредителем Детской деревни – SOS Кандалакша является Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни – SOS» (далее по тексту - Учредитель), зарегистрированная Главным Управлением Министерства юстиции по г. Москве 30.06.1999 г. за регистрационным № 11635, ОГРН 1027739550992. Адрес Учредителя: 117292, Россия, г. Москва, ул. Кедрова, дом 5, стр.1, офис 5.

1.5. Место нахождения Детской деревни (место нахождения, постоянно действующего единоличного исполнительного органа Детской деревни – Директора) и адрес: 184042, Россия, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Данилова, дом 51.

1.6. Детская деревня является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Детская деревня от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Детская деревня вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

1.9. Право Детской деревни осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения

такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.10. Образовательная деятельность Детской деревни по реализуемым образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Детской деревни, равно как Детская деревня не несет ответственности по обязательствам государства. Детская деревня отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Детской деревни денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. На Детскую деревню, как организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куда помещены под надзор дети, возлагается исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.13. Деятельность Детской деревни строится на принципах социально-педагогической системы Германа Гмайнера и модели Детских деревень – SOS, основанной на идеях гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, в условиях, максимально приближенных к семейным.

1.14. Детская деревня несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает своевременную передачу архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), на государственное хранение в архивные учреждения Мурманской области.

1.15. Детская деревня размещает ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru), согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя следующую информацию:

- а) информацию о Детской деревне, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Детской деревне;
- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности и составе работников Детской деревни;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

Детская деревня, как поставщик социальных услуг, дополнительно размещает в открытом доступе информацию, перечень которой определен действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области о социальном обслуживании граждан.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

2.1. Детская деревня создана для выполнения социальных и иных функций некоммерческого характера в целях:

- содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содержания и воспитания в условиях, приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и защиты их прав;
- подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников Детской деревни;
- предоставления временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания, сопровождения выпускников Детской деревни из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет и содействия защите их прав;
- организации работы по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.2. Предметом деятельности Детской деревни является:

- предоставление услуг по содержанию и воспитанию в условиях, приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание социальных, образовательных услуг;
- предоставление услуг по профилактике социального сиротства: социальных, образовательных услуг, сопровождение семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, проживающих в Мурманской области;
- предоставление услуг по содействию семейному устройству детей-сирот;
- предоставление услуг по временному сопровождаемому проживанию, постинтернатному сопровождению выпускников из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.3. Для достижения уставных целей, в порядке, определяемом действующим законодательством, Детская деревня может осуществлять следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме (с обеспечением проживания, без обеспечения проживания), социальное обслуживание в форме на дому, оказание следующих видов социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги).

2.3.2. Оказание услуг по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребёнка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.3. Оказание помощи родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в родной семье, осуществление деятельности по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами.

2.3.4. Разработка и внедрение инновационных социальных технологий в области прав детей, укрепления семьи, развития семейных форм устройства детей, социализации граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышения профессиональной компетентности специалистов, работающих с семьей, детьми и лицами, из числа детей сирот, а также лиц, осуществляющих постинтернатный патронаж.

2.3.5. Прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Детскую деревню по заявлению законных представителей (кризисное размещение, в том числе по соглашению установленной формы между законным представителем, Детской деревней и органом опеки и попечительства).

2.3.6. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду и помощи в семье, мероприятиям по благоустройству территории около семейного дома и самой Детской деревни.

2.3.7. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей, помещенных под надзор.

2.3.8. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.10. Оказание услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

- содействие устройству детей на воспитание в семью;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим по опеку (попечительство) ребёнка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детской деревне;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2.3.11. Психолого-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детской деревне, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детскую деревню после устройства на воспитание в семью.

2.3.12. Обеспечение доступности получения медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, обеспечение участия детей в профилактических и иных медицинских осмотрах, а также обеспечение диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.14. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.15. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, оказываемых Детской деревней, включая создание условий для воспитания в Детской деревне детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов при наличии у них ограничений жизнедеятельности 1 степени выраженности ограничений любой категории (имеющими степень инвалидности, не требующей посторонней помощи), психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.16. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации, утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

2.3.17. Социальная поддержка и защита граждан.

2.3.18. Оказание социальной помощи детям и семьям с детьми, в т.ч. срочной социальной помощи (выдача одежды, предметов быта, средств гигиены и прочее) и материальной поддержки семьям с детьми, предоставление временного проживания женщинам с детьми, беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.19. Предоставление временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания выпускникам Детской деревни, а также выпускникам приемных семей, находящихся на сопровождении Детской деревни, разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников.

2.3.20. Участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников Детской деревни совместно с органами и учреждениями службы занятости.

2.3.21. Комплексное сопровождение замещающих семей, в том числе создание условий для проживания в жилых домах Детской деревни многодетных приемных, опекунских семей и организация их взаимодействия с Детской деревней.

2.3.22. Осуществление деятельности, направленной на проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Детской деревне либо под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.3.23. Профилактика правонарушений и антиобщественных действий воспитанников Детской деревни, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3.24. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

2.3.25. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.26. Участие в реализации стратегии и планов Программы «Детская деревня-SOS» в Мурманской области.

2.3.27. Организация и проведение конференций, форумов, выставок, семинаров, круглых столов, тренингов и прочих мероприятий по направлениям деятельности Детской деревни.

2.3.28. Привлечение финансовых средств от юридических и физических лиц на реализацию программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение уставных целей.

2.3.29. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), соответствующая целям, для достижения которых создана Детская деревня.

2.4 Детская деревня наряду с основной деятельностью может осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.4.3. Осуществление издательской деятельности и в её рамках – подготовка издания публикаций, информационных материалов, книг, проспектов, видео- и аудиопродукции, и другой печатной продукции.

2.5. Виды деятельности Детской деревни могут корректироваться в зависимости от потребностей обслуживаемых категорий лиц на территории Мурманской области в конкретных видах социальной поддержки.

2.6. Детская деревня вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Детская деревня, и соответствует таким целям.

2.7. В Детской деревне по согласованию с Учредителем могут быть созданы структурные подразделения:

- по сопровождению замещающих семей;
- по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, и сопровождению замещающих семей;
- по профилактике социального сиротства;
- временного сопровождаемого проживания выпускников – Дом молодежи, а также иные структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и видам деятельности Детской деревни.

### **3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ФИЛИАЛЫ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

3.1. Для достижения своих уставных целей Детская деревня вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2. Представительством является обособленное подразделение Детской деревни, расположенное вне места её нахождения, которое представляет интересы Детской деревни и осуществляет их защиту.

3.3. Филиалом является обособленное подразделение Детской деревни, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.4. Представительства и филиалы Детской деревни не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Детской деревни и действуют на основании утвержденных Детской деревней положений.

3.5. Руководители представительств или филиалов назначаются Директором Детской деревни и действуют на основании доверенности, выданной Директором Детской деревни.

3.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3.7. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Детской деревни. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Детская деревня.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

4.1. Детская деревня осуществляет деятельность по воспитанию и содержанию воспитанников, защите их прав и интересов, оказанию квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии, социальной адаптации и интеграции в общество.

4.2. Детская деревня оказывает социальные и иные услуги детям в возрасте от рождения до 18 лет:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, чьи родители, усыновители, попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности;
- детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, при наличии у них ограничений жизнедеятельности 1 степени выраженности ограничений любой категории,
- лицам, завершившим пребывание в Детской деревне и приемной семье (выпускникам Детской деревни, выпускникам приёмных семей), в возрасте до 23 лет.

Детская деревня может оказывать социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, с компенсацией затрат бюджетом Мурманской области.

Детская деревня оказывает содействие гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В качестве дополнительного вида деятельности Детская деревня может осуществлять образовательную деятельность в отношении вышеперечисленных категорий лиц, а также в отношении специалистов органов и учреждений социальной сферы.

4.3. Работа по воспитанию и содержанию детей базируется на социально-педагогической системе Детских деревень – SOS, созданной Германом Гмайнером, включающей следующие составляющие:

- воспитанник – ребенок, оставшийся без попечения родителей и находящийся под надзором в Детской деревне;
- SOS - мама – воспитатель, глава семьи;
- SOS - семья – группа детей разного возраста, преимущественно братьев и сестер, проживающих с SOS-мамой;
- семейный дом – SOS – отдельный жилой дом (блок, жилое помещение) для постоянного проживания воспитанников с воспитателем (SOS-мамой);

- Детская деревня – SOS – комплекс зданий и сооружений, объединенных одной территорией, сообщество взрослых и детей, включающее воспитанников Детской деревни и работников педагогического, административно-технического и иного состава.

В Детской деревне могут проживать приемные и опекунские SOS семьи, состоящие из приемного родителя (родителей), опекуна (попечителя) или иного законного представителя детей и собственно детей, в том числе, ранее бывших воспитанниками Детской деревни:

- приемная, опекунская SOS семья – семья, проживающая на территории Детской деревни в помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования, и находящаяся на сопровождении Детской деревни.

Порядок и условия проживания, права и обязанности сторон, объем и виды предоставляемых услуг, порядок сопровождения приемных, опекунских SOS семей определяются локальными нормативными актами Детской деревни и договорами, заключенными Детской деревней с приемными и опекунскими SOS семьями.

4.4. В Детской деревне могут постоянно проживать до 12 семей. Каждая семья размещается в отдельном жилом помещении жилого дома. В семье может воспитываться не более 8 детей. Минимальное количество детей в семье определяется локальным актом Детской деревни в зависимости от возраста, сроков пребывания, состояния здоровья воспитанников и иных условий. В приемной, опекунской SOS семье, получающей поддержку Детской деревни, могут проживать несовершеннолетние кровные, усыновленные дети приемных родителей и опекунов (попечителей), без финансовой поддержки со стороны Детской деревни, порядок проживания которых определяется внутренними локальными актами Детской деревни.

4.5. Режим функционирования Детской деревни круглосуточный, непрерывный. Каждая семья самостоятельно определяет режим дня, занятость детей во внеурочное время, летний отдых с учетом индивидуальных особенностей детей и в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Воспитательный процесс в Детской деревне разделен на этапы, имеющие следующую продолжительность:

- I этап: «SOS – семья» – проживание ребенка в Детской деревне (с рождения до 16-18 лет) – форма воспитания и содержания, максимально приближенная к семейной;

- II этап: (не обязательный, реализуется в зависимости от текущей ситуации) «Дом молодежи - SOS» – сопровождаемое проживание воспитанников (в возрасте от 16 до 18 лет), находящихся под надзором Детской деревни, и выпускников Детской деревни (в возрасте от 18 до 20 лет) при поддержке воспитателей (педагогов-наставников), организуемое в городских квартирах, отдельно стоящих коттеджах, арендованных или находящихся в собственности Учредителя;

- III этап: «Полунезависимое проживание» – сопровождение выпускников Детской деревни (в возрасте от 18 до 23 лет) предоставление им комплекса социальных услуг, а также финансовой поддержки в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом Детской деревни и заключенным с выпускником договором.

4.7. Порядок, условия сопровождения, виды и объем предоставляемых Детской деревней услуг выпускникам определяются локальными нормативными актами Детской деревни.

4.8. Администрация Детской деревни может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Детской деревне лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детской деревне, но не старше 23 лет. Порядок и условия питания и проживания указанных лиц в Детской деревне определяются нормативным актом (решением) Учредителя.

4.9. Воспитанники Детской деревни:

- воспитываются и обучаются на русском языке;

- воспитываются в условиях, максимально приближенных к семейным;

- получают образование в дошкольных образовательных организациях, организациях основного и полного общего образования, организациях начального, среднего и высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получают дополнительное образование в образовательных организациях г. Кандалакши, Мурманска и иных городах Мурманской области: посещают клубы, секции, кружки, студии,

объединения по интересам; в иных учреждениях и организациях, в том числе в Детской деревне, а также участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, включая мероприятия и программы, реализуемые педагогическим персоналом Детской деревни;

- получают индивидуальную социально-психолого-педагогическую поддержку;
- получают медицинскую помощь в лечебно-профилактических учреждениях г. Кандалакши и иных городах Мурманской области;
- принимают активное участие в оформлении личных документов, участвуют в общественной жизни;
- самостоятельно реализуют гражданские права в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- встречаются со своими родственниками и биологическими родителями (с разрешения законного представителя и органов опеки и попечительства).

4.10. В Детской деревне могут создаваться творческие и трудовые мастерские, подсобное хозяйство с целью организации занятости детей.

4.11. Администрация Детской деревни в лице Директора, являясь опекуном (попечителем), возлагает на воспитателя (SOS-маму) ответственность за надлежащую заботу и индивидуальный подход к развитию детей.

4.12. В целях эффективной работы по защите прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите или в помощи государства, обеспечения своевременных профилактических мер по предотвращению социального сиротства, а также семейного воспитания детей, в Детской деревне могут создаваться различные службы, в том числе:

- служба по противодействию и профилактике жестокого обращения с детьми;
- служба по профилактике социального сиротства и поддержке несовершеннолетних детей, проживающих в семьях группы риска в городе Кандалакше, в том числе приют для кратковременного размещения женщин с малолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- служба по выявлению детей, утративших родительское попечение;
- служба по организации сопровождения приемных родителей и опекунов (попечителей);
- служба по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями;
- службы по оказанию иных услуг, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.13. Дисциплина в Детской деревне поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства воспитанников, работников и привлеченных специалистов.

4.14. При воспитании и обучении в Детской деревне не проводится аттестация воспитанников (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

5.1. Порядок и условия приема детей в Детскую деревню регулируются локальными актами Детской деревни, принимаемыми с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области.

5.2. Дети, члены одной семьи, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну SOS-семью Детской деревни, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам условия воспитания этих детей не позволяют им воспитываться вместе.

5.3. Прием воспитанников в Детскую деревню осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Детскую деревню на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, установленными Правительством Российской Федерации;

- направление Учредителя или уполномоченного органа Мурманской области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном Мурманской областью порядке.

5.4. Прием и отчисление воспитанника Детской деревни оформляется приказом Директора.

5.5. При временном помещении в Детскую деревню детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление детей производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Воспитанник отчисляется из Детской деревни в случаях:

- перехода в иную организацию: образовательную, медицинскую или организацию социального обслуживания;

- восстановления в правах биологических родителей;

- устройства на воспитание в приемную (опекунскую) семью;

- достижения возраста совершеннолетия,

и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. После достижения воспитанником возраста совершеннолетия срок его пребывания в Детской деревне определяется Директором Детской деревни, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

5.8. По завершению пребывания воспитанника в Детской деревне ему выдаются документы, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

6.1. Учредитель является собственником имущества Детской деревни. Имущество закрепляется за Детской деревней на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Детской деревней Учредителем, а также имущество, приобретенное Детской деревней, за счет средств, выделенных Учредителем, принадлежит Детской деревне на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя. Право оперативного управления Детской деревни в отношении переданного ей Учредителем недвижимого имущества возникает у Детской деревни с момента государственной регистрации права оперативного управления Детской деревни на это имущество.

6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, в также имущество, приобретенное Детской деревней по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Детской деревни в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.3. Имущество, принадлежащее Детской деревне на праве оперативного управления, должно использоваться Детской деревней в соответствии с назначением имущества, для достижения основных целей Детской деревни, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем и Детской деревней.

6.4. Детской деревне запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами и иными правовыми актами.

6.5. Детская деревня несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детской деревней, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. При переходе права собственности на Детскую деревню к другому лицу Детская деревня сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.8. Источниками формирования имущества Детской деревни в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- государственные субсидии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами и Учредителем могут устанавливаться ограничения на источники доходов Детской деревни.

6.9. Доходы, полученные от осуществления Детской деревней предусмотренной Уставом деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детской деревни. По указанным доходам ведется отдельный учет.

6.10. Детская деревня самостоятельно в пределах прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.11. Детская деревня вправе:

- от своего имени входить в договорные отношения с организациями любой формы собственности, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Детская деревня, и соответствует таким целям;
- осуществлять любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом, деятельность, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним по согласованию с Учредителем.

6.12. Учредитель утверждает Детской деревне смету расходов на финансовый год.

6.13. Финансовые средства на содержание Детской деревни перечисляются Учредителем на расчетный счет Детской деревни в соответствии с заявкой, представляемой Детской деревней в установленные Учредителем сроки.

6.14. Объем финансовых средств, ежегодно расходуемых на каждого ребенка, находящегося под опекой Детской деревни, устанавливается на основании месячной нормы материального обеспечения детей, находящихся под опекой в Детской деревне. Нормы материального обеспечения детей, находящихся под опекой в Детской деревне, не могут быть ниже норм, установленных в Мурманской области для государственных и муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.15. В Детской деревне ведется бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартами Учредителя. Бухгалтерский учет ведется согласно учетной политике Детской деревни.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

7.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Детской деревней;
- пользоваться на льготной основе имуществом, помещениями или услугами Детской деревни. Права Учредителя Детской деревни не могут быть переданы третьим лицам.

7.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не допускать действий, порочащих Детскую деревню, снижающих ее деловую репутацию;
- информировать работников Детской деревни о предпринятых действиях в интересах Детской деревни.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНЕЙ

8.1. Управление Детской деревней осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

Органами управления Детской деревни являются:

- Учредитель Детской деревни – Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни – SOS»;
- Директор, назначаемый Учредителем.

Учредитель является высшим органом управления Детской деревни. Основная функция Учредителя, как высшего органа управления Детской деревней – обеспечение соблюдения Детской деревней целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель осуществляет руководство Детской деревней посредством принятия решений, приказов и распоряжений Учредителя в соответствии с его Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Детской деревни;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Детской деревни, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Детской деревни и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов Детской деревни и внесение в неё изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Детской деревни;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Детской деревни;
- 9) одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 10) одобрение сделок на отчуждение, аренду, безвозмездное пользование имуществом Детской деревни;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся как к основным, так и к дополнительным видам деятельности Детской деревни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- 12) осуществление контроля качества административной, финансовой и хозяйственной деятельности Детской деревни;
- 13) осуществление контроля качества воспитания и содержания воспитанников, оказание Детской деревне помощи в решении возникающих проблем;
- 14) принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1)-8) относятся к исключительной компетенции Учредителя, как высшего органа управления Детской деревней.

8.3. Единоличный исполнительный орган Детской деревни – Директор.

Директор Детской деревни назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и

осуществляет свою деятельность в соответствии с заключаемым с ним трудовым контрактом. В компетенцию Директора Детской деревни входит решение вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.

**8.4. Директор Детской деревни имеет следующие полномочия:**

1) без доверенности действовать от имени Детской деревни, представлять ее в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, иных органах как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детской деревни; выдавать доверенности на право представительства от имени Детской деревни, а также утверждать положения о структурных подразделениях Детской деревни, должностные инструкции работников Детской деревни, издавать локальные акты в порядке, определенном Учредителем; давать указания, обязательные для всех работников Детской деревни;

2) представлять интересы воспитанников, подписывать документы от имени Детской деревни, выступающей опекуном (попечителем) воспитанников, совершать иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения Детской деревней обязанностей опекуна (попечителя) воспитанников, в том числе принимать необходимые решения;

3) на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и по согласованию с Учредителем распоряжаться имуществом Детской деревни;

4) распоряжаться средствами Детской деревни в пределах, установленных сметой расходов Детской деревни;

5) принимать на работу по трудовому договору работников в Детскую деревню, издавать кадровые приказы;

6) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Детской деревни, обеспечивать создание необходимых условий труда;

7) принимать решение о приеме несовершеннолетних в Детскую деревню и их обучении;

8) осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

**8.5. Директор Детской деревни несет ответственность:**

1) за деятельность Детской деревни перед Учредителем;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

3) за прямой действительный ущерб, причиненный Детской деревне его действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6. Детская деревня, в лице Директора, имеет право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденной сметы расходов, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными актами Учредителя;

- определять организационную структуру, условия оплаты труда работников Детской деревни в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и по согласованию с Учредителем;

- создавать подразделения, в том числе обособленные, необходимые для достижения уставных целей;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Детской деревни, установленные настоящим Уставом.

**8.7. Детская деревня, в лице Директора обязана:**

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного

инструкций, нормативных актов Учредителя, Устава Детской деревни, локальных нормативных актов Детской деревни;

2) обеспечивать организацию эффективной деятельности Детской деревни и её структурных подразделений в соответствии с уставными видами деятельности, качество предоставляемых Детской деревней услуг, соблюдение и защиту прав воспитанников Детской деревни в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, нормативными актами Учредителя;

3) обеспечивать планирование деятельности Детской деревни с учетом средств, поступающих из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Детской деревни, а также имущества, переданного Детской деревне в оперативное управление в установленном порядке;

5) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, распоряжение имуществом Детской деревни, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Учредителя, закрепленного за Детской деревней на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6) согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Детской деревней крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать учет, сохранность материальных ценностей и их использование по целевому назначению;

8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детской деревни;

9) обеспечивать комплексную безопасность Детской деревни, включая безопасную эксплуатацию зданий (сооружений), безопасное пребывание воспитанников;

10) соблюдать требования охраны труда и обеспечивать работникам Детской деревни безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

13) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Детской деревни;

14) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детской деревни в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

15) обеспечивать соблюдение действующего законодательства по защите персональных данных;

16) обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Детской деревни;

17) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

18) представлять Учредителю проекты планов деятельности Детской деревни и отчеты об исполнении этих планов в установленном порядке и в установленные Учредителем сроки;

19) обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых показателей деятельности Детской деревни, исполнение запланированных мероприятий;

20) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и нормативных актов Учредителя;

21) обеспечивать развитие Детской деревни в соответствии с концепцией, стандартами

8.8. стратегией и планами Программы «Детская деревня-SOS» в Мурманской области;

22) обеспечивать раскрытие информации о Детской деревне, предоставление отчета о её деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

8.9. В целях повышения качества предоставляемых услуг, контроля за целевым использованием средств в Детской деревне создан Попечительский совет, а также могут быть созданы коллегиальные органы управления.

8.9. Попечительский совет создается по решению Учредителя Детской деревни. осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета несут свои обязанности безвозмездно.

8.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru).

8.11. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учредителем, но не может быть менее 5 человек.

8.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Детской деревни по согласованию с Учредителем.

8.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Детской деревни, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Детской деревни;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детской деревни;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Детской деревни, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Детской деревни;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Детской деревни.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

9.1. Права и обязанности воспитанников регулируются локальными актами Детской деревни.

9.1.1. Воспитанники Детской деревни имеют все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.2. Права и обязанности работников Детской деревни определяются правилами внутреннего распорядка, принимаемыми Детской деревней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Детской деревни.

9.2.1. При оформлении трудовых отношений между Детской деревней и работниками споры руководствуются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Уставная деятельность Детской деревни обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие различные виды деятельности, осуществляемые Детской деревней в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и решениями Учредителя.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему Уставу.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

11.1. Изменения в Устав Детской деревни вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в устав Детской деревни, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

12.1. Детская деревня может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Детской деревни может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Детская деревня может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. После реорганизации Детской деревни все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Детской деревни либо за счет средств Учредителя, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.3. Детская деревня может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Детской деревни, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Детской деревни.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детской деревни. Ликвидационная комиссия от имени Детской деревни выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Детской деревни, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Детской деревни.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Детской деревни.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Детской деревни, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации.

12.9. При недостаточности у Детской деревни денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Детской деревни.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам Детской деревни производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет

ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Детской деревни.

12.12. При ликвидации Детской деревни, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детской деревни передается Учредителю. При ликвидации Детской деревни имущество, закрепленное на праве оперативного управления, передается Учредителю в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.13. Ликвидация Детской деревни считается завершенной, а Детская деревня – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) листов.

Директор Детской  
деревни SOS Кандалакша



А.Е. Дорофеев

В настоящем уставе четко  
пронумеровано и скреплено печатью  
17 листов  
и.о. Дорофеев А.Е.  
Министерство образования  
Республики Коми  
г. Урмаринский окр.

