

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом частного учреждения
социального обслуживания "Детская
деревня-SOS Кандалакша»

от 09.01.2019 № 09012-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания
дневного пребывания
подразделением профилактики социального сиротства
«Детской деревни - SOS Кандалакша»**

г. Кандалакша

2019 г.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с уставом частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS Кандалакша», (далее - Детская деревня) в целях совершенствования форм и методов оказания социальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания услуг и определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме (далее - Положение) в подразделении профилактики социального сиротства частного учреждения социального обслуживания "Детская деревня - SOS Кандалакша" (далее - Подразделение).

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии:

- с национальными государственными стандартами Российской Федерации;
- с постановлениями Правительства Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018);
- с Постановлением Правительства Мурманской области от 22.07.2016 № 355-ПП/7 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия»;
- с Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области".

II. Виды социальных услуг

Перечень социальных услуг, предоставляемых Подразделением содержится в Законе Мурманской области от 19 декабря 2014 года N 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в Подразделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личностей получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Стандарты социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утверждены постановлением Правительства Мурманской области от 4 сентября 2015 года N 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления социальных услуг» (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.04.2017 N 209-ПП).

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

III. Категория получателей социальных услуг

Получателями социальных услуг в Подразделении (далее – клиенты) являются граждане, проживающие на территории Мурманской области, включая г. Кандалакша, п. Белое Море, нп Нивский, п. Колвица, п. Лувеньга, п. Лупче-Савино, пгт. Зеленоборский, имеющие Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) и признанные нуждающимися в социальном обслуживании органами социальной защиты, не имеющие медицинских противопоказаний.

IV. Условия предоставления социального обслуживания в полустационарной форме дневного пребывания

Подразделение предоставляет социальное обслуживание в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) отсутствие работы и средств к существованию.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания дневного пребывания предоставляются клиентам в Подразделении. Сроки предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания дневного пребывания (бесплатно) определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между клиентом или его законным представителем и Детской деревней.

Детская деревня вправе предоставлять клиентам, находящимся на социальном обслуживании в полустационарной форме, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Мурманской области.

Клиент или его законный представитель вправе отказаться от получения социальных услуг в Подразделении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

V. Порядок зачисления на социальное обслуживание в полустационарной форме дневного пребывания

Прием клиентов на социальное обслуживание в полустационарной форме дневного пребывания проводится в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов при наличии необходимых документов:

1. Заявление клиента или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159 Н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

в) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

д) копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус получателя социальных услуг;

е) справка о составе семьи получателя социальных услуг (за исключением):

- граждан при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствии попечения над ними);

- при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

ж) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;

з) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

и) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

к) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

л) страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС.

2. Решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, выданное Центром социальной поддержки населения по месту жительства.

3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Клиент заполняет следующие документы:

- заявление о приеме на социальное обслуживание в Подразделение;
- согласие на использование и обработку персональных данных;
- разрешение на представление интересов ребенка, находящегося на временном размещении в Детской деревне, на медицинское вмешательство, подписанное родителем (законным представителем);
- договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, Подразделение отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

Специалист по социальной работе проводит:

- прием и оформление документов для зачисления в Подразделение на социальное обслуживание;
- консультирует по вопросам социального обслуживания в Подразделении;
- доводит до сведения клиентов порядок и сроки предоставления социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме дневного пребывания в Подразделении;
- проводит ознакомление с условиями предоставления социальных услуг;
- информирует клиентов об их правах и обязанностях;
- информирует о последовательности консультаций и процедур.

Зачисление на принятие на социальное обслуживание в полустационарной форме дневного пребывания осуществляется приказом директора Детской деревни с указанием периода пребывания.

VI. Права и обязанности получателей социальных услуг

При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания дневного пребывания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

VII. Обязанности Подразделения

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания дневного пребывания Подразделение обязано:

- 1) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2) обеспечить условия пребывания в Подразделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

VIII. Прекращение предоставления социальных услуг клиенту в полустационарной форме дневного пребывания в Подразделении

Предоставление оказания социальных услуг в полустационарной форме дневного пребывания прекращается:

- по личному заявлению;
- по медицинским противопоказаниям;
- по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении договорных условий.

При прекращении предоставления клиенту социальных услуг в полустационарной форме, Подразделение в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему ИППСУ, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

IX. Система качества предоставляемых услуг

1. В системе качества участвуют все специалисты, оказывающие социальные услуги.

2. Специалисты качественно, в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, частным учреждением социального обслуживания «Детская деревня - SOS Кандалакша» оказывают социальные услуги клиентам, участвуют в само- и взаимоконтроле качества услуг, осуществляют действия по систематическому повышению качества оказываемых услуг.

3. Заместитель директора Детской деревни осуществляет планирование мероприятий в области качества, формулирует задачи перед Подразделением на конкретные плановые периоды, своевременно уточняя их и корректируя, осуществляет систематический контроль оказания услуг, своевременно проверяет выполнение решений.

4. Общее руководство системой качества осуществляет директор Детской деревни.