

Приложение 1 к приказу от 01.09.2022 № № 01093-од

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин»
от 01.09.2022 года № 01093-од

**Положение
об организации, условиях и порядке сопровождения Детской деревней-SOS Пушкин
приемных семей, проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет направления, порядок и организацию деятельности по сопровождению приемных семей, находящихся на сопровождении частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня-SOS Пушкин» (сокращенное наименование ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин», далее по тексту – Детская деревня-SOS) и проживающих на жилой площади, расположенной вне жилого комплекса Детской деревни-SOS) и являющегося собственностью или предоставленной по договору социального найма сопровождаемой приёмной семье (далее – внешние приёмные семьи).

1.2 Положение разработано с целью конкретизации совместной деятельности сотрудников Детской деревни, приёмных родителей, сотрудников органов опеки и попечительства Пушкинского района и иных заинтересованных сторон в интересах детей приёмных семей и приёмных родителей в рамках реализации проекта «Точка невозврата. Система сопровождения приёмных семей Пушкинского района Санкт-Петербурга для исключения вторичных отказов от детей» победителя второго конкурса Фонда президентских грантов (далее - ФПГ) в 2022 году и реализуемого при поддержке ФПГ в 2022-2023гг.

1.3 Сопровождение приемных семей на разных уровнях их жизнедеятельности осуществляется штатными работниками Детская деревня-SOS: заместителем директора по семейному устройству, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, специалистом по работе с молодежью из которых на период реализации проекта формируется Служба сопровождения приемных семей (далее – Служба сопровождения). Руководит работой Службы сопровождения заместитель директора Детской деревни по семейному устройству. К проведению мероприятий в интересах детей приёмных семей могут привлекаться (по согласованию) воспитатели и помощники воспитателей, иные сотрудники Детской деревни-SOS, приглашённые внешние специалисты (педагоги, психологи и др.) исходя из конкретного запроса приёмной семьи и потребностей ребёнка.

1.4 Работники Службы сопровождения, в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, Национальной концепцией сопровождения приёмных семей в Детских деревнях – SOS Россия (утверждена приказом Исполнительного директора (Национального директора) Российского Комитета «Детские деревни- SOS» от 09.09.2019 года № 09091-ОД -19), Типовым положением об организации, условиях и порядке сопровождения приёмных семей в Детских деревнях – SOS Россия (утверждено приказом Исполнительного директора (Национального директора) Российского Комитета «Детские деревни- SOS» от 09.09.2019 года № 09092-ОД-19 с изменениями, внесенными приказом Исполнительного директора (Национального директора) Российского Комитета «Детские деревни- SOS» от 06.03.2020 года № 06031-ОД-20 и от 27.06.2022 года № 27061-ОД-22) и локальными нормативными актами Детской деревни-SOS Пушкин.

1.5 Работники Службы сопровождения осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства (далее - ООиП), с органами исполнительной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

1.6 Основные понятия и определения

1.6.1 Детские деревни – SOS Россия – Межрегиональная благотворительная общественная организация Российский Комитет «Детские деревни – SOS» (далее – РК «Детские деревни – SOS») и учрежденные ею организации.

1.6.2 Детская деревня-SOS – частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин»), учрежденное РК «Детские Деревни – SOS».

1.6.3 Программа «Детская деревня – SOS» (далее- ПДД - SOS) - это интегрированная программа, направленная на комплексное решение проблемы, исходя из интересов ребенка.

Фокус делается на целевой группе, состоящей из детей, рискующих потерять родительское попечение и детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения.

Деятельность ПДД - SOS базируется на 4 основных принципах:

- 1) поддержка семейного окружения ребенка (родной или приемной семьи);
- 2) работа с сообществом;
- 3) принятие решений на основе интересов ребенка;
- 4) вовлечение ребенка в принятие жизненно важных для него решений.

1.6.4 Приемные семьи¹, сопровождаемые Детской деревней –SOS включают в себя несколько разновидностей семей:

- SOS приемная семья – многодетная приемная семья, проживающая на территории Детской деревни – SOS, с которой Детская деревня – SOS заключила договор о сопровождении и договор безвозмездного пользования жилым помещением.

- интегрированная приемная семья – многодетная приемная семья, проживающая в жилом помещении, предоставленном Детской деревней – SOS вне территории Детской деревни – SOS, физически интегрированная в местное сообщество и получающая сопровождение специалистов Детской деревни – SOS.

- внешняя приемная семья – приемная семья, проживающая на собственной жилплощади, как многодетная, так и воспитывающая 1-2 приемных детей, с которой заключен договор о сопровождении.

1.6.5 Кейс-менеджмент – комплексный подход к оказанию услуг приемным семьям Детских деревень – SOS, основанный на оценке индивидуальных потребностей ребенка/семьи, планировании развития ребенка и оценке результата. В соответствии с этим подходом специалист разрабатывается кейс (случай по работе с ребенком) в соответствии с Руководством по процедурам кейс-менеджмента.

1.6.6 Междисциплинарная команда (далее – МДК) – группа специалистов различных профессий (педагогов, психологов, специалистов по социальной работе, медицинских работников), которые объединяются для проведения глубинной оценки индивидуальных потребностей ребенка/молодого человека, планирования развития и оказания услуг, а также для обсуждения сложных случаев.

1.6.7 Супервизия – услуга в форме консультаций, предоставляемая приемным родителям профессиональными супервизорами и семейными психологами, привлеченными Детской деревней – SOS, с целью обеспечения условий для сохранения благополучного эмоционально-психологического состояния приемного родителя, профилактики эмоционального выгорания, поддержания ресурсов семьи и снижения рисков потери родительской заботы для приемного ребенка.

1.6.8 План индивидуального развития (далее – План) - документ, строящийся на основе результатов глубинной оценки индивидуальных потребностей ребенка/молодого человека, где излагается, какие меры должны быть приняты для его развития, кто может принять эти меры, каковы условия реализации и ожидаемые конечные результаты каждой из этих мер.

1.6.9 Программа сопровождения приемной семьи (далее – Программа) – комплексный план предоставления услуг приемной семье.

1.6.10 Куратор семьи – один из специалистов Детской деревни – SOS, входящих в Службу сопровождения и являющимся контактным лицом при взаимодействии приёмных родителей и Детской деревни-SOS по различным вопросам (разработка Плана индивидуального развития ребёнка, Программы сопровождения семьи, взаимодействия с привлекаемыми специалистами и другое).

1.6.11 Уровень сопровождения семьи – уровень оказания помощи конкретной приёмной семье на основании проведенной глубинной оценки. Принято три уровня сопровождения – базовый, кризисный и экстренный.

¹ Под понятием «приемная семья» подпадает также и форма устройства в виде опеки, где опекун (часто это родственник) не получает вознаграждения от государства за осуществление опеки.

1.6.12 Органы опеки и попечительства в России (далее – ООиП) — органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по опеке и попечительству.

1.6.13 Этические нормы – этические нормы и правила, изложенные в приложении 7.

2. Цели и основные направления деятельности по сопровождению семей

2.1. Основная цель сопровождения семьи - создание оптимальных условий для развития, воспитания и социализации ребёнка (детей) в приемной семье, оказание необходимой помощи ребёнку и родителям для предотвращения вторичных отказов от детей, воспитывающихся в замещающих семьях в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

Работники Детской деревни – SOS осуществляют сопровождение приемных семей на разных уровнях их жизнедеятельности. Уровень сопровождения зависит от потребностей ребёнка, имеемых и привлекаемых ресурсов и проживания семьи (внешние приёмные семьи и семьи (SOS и SOS- приёмные семьи, проживающие в Детской деревне – SOS).

2.2. Заместитель директора по семейному устройству является руководителем проекта «Точка невозврата. Система сопровождения приёмных семей Пушкинского района Санкт-Петербурга для исключения вторичных отказов от детей», организует деятельность по сопровождению приемных семей и руководит подчиненными работниками по вопросам сопровождения внешних приемных семей.

2.3 Приёмные родители, имеющие на воспитании приёмных детей и потребность в помощи детям (социально-педагогической, социально-психологической, иной) и проживающие, как правило, на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, имеют возможность ознакомиться с возможностями (ресурсами) по сопровождению приёмной семьи, проживающей на своём жилье, которые может предоставить Детская деревня – SOS. Результатом обращения приёмных родителей к Детской деревне–SOS и совместным обсуждением потребностей семьи и возможностей по сопровождению, является подписание Договора о сопровождении приёмной семьи, проживающей на своём жилье (приложение 1) и Согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

2.4 Для каждой приемной семьи, заключившей договор о сопровождении и проживающей на своём жилье, назначается семейный куратор из числа работников Службы сопровождения Детской деревни- SOS, которые являются командой реализуемого грантового проекта.

2.5 Семейный куратор, совместно с приёмными родителями, оценивает потребности детей приёмной семьи (проводит глубинную оценку по разработанной форме согласно приложению 3), имеемые ресурсы Детской деревни – SOS и готовит проект Программы сопровождения приёмной семьи (форма согласно приложению 4). Приёмные родители при поддержке семейного куратора разрабатывают на каждого ребёнка приёмной семьи План индивидуального развития (форма Плана индивидуального развития указана в приложении 5). Семейный куратор является основным контактным лицом для приёмных родителей со стороны Службы сопровождения Детской деревни – SOS по взаимодействию с иными работниками, сопровождающими семью, в процессе реализации программы сопровождения конкретной приёмной семьи.

2.6 Программа сопровождения приемной семьи (далее - Программа) и План индивидуального развития (далее – План) разрабатывается на основе проведенной глубинной оценки ситуации совместно приёмными родителями и семейным куратором, как правило не позднее 3 недель после подписания Договора о сопровождении приёмной семьи, проживающей на своём жилье. В программе сопровождения, на основе запроса семьи и потребностей детей, находящихся на воспитании в приёмной семье конкретизируются мероприятия, сроки их проведения, привлекаемые специалисты и иные вопросы взаимодействия приёмной семьи и Детской деревни-SOS. Программа исполняется в двух экземплярах. Один экземпляр остается на руках у приемных родителей, второй - у заместителя директора по семейному устройству. Корректировка программы сопровождения приёмной

семьи осуществляется не реже 1 раза в полгода или по мере необходимости при появлении новых обстоятельств в семье (приход нового ребенка, выход ребенка из семьи и др.).

2.7 В программу сопровождения семьи, после согласования со Службой сопровождения, могут быть включены социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-трудовые, социально-правовые и иные услуги и виды помощи при наличии запроса со стороны семьи и оценки имеемого ресурса Службы сопровождения.

3. Права и обязанности приемных семей, находящихся на сопровождении

3.1 Права приемных семей

3.1.1 Пользоваться услугами работников, сопровождающих семьи, в соответствии с Планом индивидуального развития и Программой сопровождения приемной семьи.

3.1.2 Принимать участие в мероприятиях Детской деревни – SOS для детей и родителей, в том числе по повышению родительских компетенций. Пользоваться услугами профессиональных супервизоров.

3.2. Обязанности приемных семей

3.2.1 Предоставлять Службе сопровождения и семейным кураторам достоверную информацию о себе, своей семье и детях, воспитывающихся в семье, в объеме, необходимом и достаточном для организации сопровождения приёмной семьи.

3.2.2 В случае возникновения изменений, влияющих на приёмную семью в целом и на приёмного ребенка (детей), сообщать об этих изменениях семейному куратору. Своевременно информировать Службу сопровождения и семейного куратора об иных изменениях, влияющих на сопровождение семьи (изменениях семейного положения, места жительства, смене телефонного номера и адреса электронной почты).

3.2.3 Обеспечивать присутствие детей, находящихся под опекой в приёмной семье, в согласованных и проводимых в интересах детей мероприятиях Детской деревни – SOS.

3.2.4 Учитывать рекомендации работников Службы сопровождения по воспитанию, содержанию и развитию, зафиксированные в Программе сопровождения приёмной семьи и Планах индивидуального развития детей.

3.2.5 Предоставлять Службе сопровождения согласие на обработку персональных данных в отношении себя и подопечных детей.

3.2.6 Соблюдать этические нормы, уважительно относиться к сотрудникам Службы сопровождения, не допускать оскорблений и насилия в любой форме со своей стороны и со стороны приёмных детей по отношению к другим детям и взрослым Детской деревни – SOS.

3.2.8 Не распространять информацию о деятельности Детской деревни – SOS физическим или юридическим лицам, включая представителей средств массовой информации, если данная информация может нанести потенциальный ущерб репутации и имиджу Детской деревни – SOS или Детских деревень – SOS Россия.

3.2.9 В случаях вовлечения в местную политическую, религиозную или общественную деятельность, приёмные родители гарантируют, что миссия и задачи Детских деревень – SOS Россия не будут скомпрометированы и не будут поставлены под сомнение.

4. Права и обязанности Службы сопровождения

4.1 Права Службы сопровождения

4.1.1 Посещать по согласованию с приёмными родителями приемные семьи в целях оценки реализации Плана сопровождения приёмной семьи и Плана индивидуального развития ребёнка.

4.1.2 Для повышения родительских компетенций и укрепления детско-родительских отношений организовывать и проводить для приемных родителей консультации, тренинги, индивидуальные и групповые занятия, семинары и другие обучающие мероприятия по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей.

4.1.3 Направлять в органы опеки и попечительства информацию, предусмотренную законодательством, о работе с семьей, находящейся на сопровождении при получении запроса.

4.2 Обязанности Службы сопровождения

4.2.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Национальной концепцией сопровождения приемных семей в Детских деревнях – SOS, настоящим Положением.

4.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

4.2.4. Надлежащим образом хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах приемной семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

4.2.5. Оказывать приёмному родителю услуги в соответствии с Планами индивидуального развития детей и Программой сопровождения приемной семьи, в том числе с участием приглашенных специалистов.

4.2.6. В рамках сопровождения приемных семей осуществляются следующие виды оказываемых услуг со стороны Службы сопровождения:

а) Социально-педагогическая помощь, путём организации дополнительных занятий по предметам учебного плана соответствующего класса обучения ребёнка, с целью выявления и ликвидации имеемых у него пробелов в знаниях, успешного обучения в образовательной организации (совместно с сотрудниками образовательной организации) при наличии согласия родителей на получение информации от третьих лиц и включении указанных занятий в План сопровождения семьи и План индивидуального развития ребёнка.

б) Социально-психологическая помощь детям приёмной семьи силами штатных и привлекаемых педагогов-психологов (психологов) Детской деревни- SOS.

в) Организация прохождения профессиональной супервизии и возможности обучения в целях сохранения эмоционально-психологического благополучия приемного родителя, профилактики профессионального выгорания, поддержания ресурсов семьи и снижения рисков потери родительской заботы для приемного ребенка.

г) Предоставление биологическим и приёмным детям старше 14 лет приёмной семьи, находящейся на сопровождении Детской деревни – SOS, возможности участия в молодёжных программах в соответствии с Национальной Молодежной Концепцией Детских деревень – SOS России.

д) Предоставление выпускникам из числа приёмных детей приёмной семьи Детской деревни – SOS в возрасте от 18 до 24 лет возможности участия в Программе полунезависимого проживания (далее – ПНП) в соответствии с законодательством на основе Национальной Молодежной Концепции Детских Деревень – SOS России и Положения о сопровождении выпускников приемных семей, участвующих в Программе полунезависимого проживания.

е) Предоставление на безвозмездной основе профессиональных услуг по присмотру и уходу для обеспечения приёмному родителю возможности осуществления процесса воспитания, образования, лечения и защиты прав детей, находящихся под опекой, в порядке и на условиях, урегулированных настоящим Положением.

4.2.7. Соблюдать этические нормы, уважительно относиться к приемным родителям и приемным детям Детской деревни – SOS, не допускать оскорблений и насилия в любой форме.

5. Порядок предоставления услуг

5.1.1 В ходе реализации Программы сопровождения приёмной семьи могут быть предоставлены социальные и иные услуги и виды помощи.

5.1.2 Виды предоставляемых социальных услуг: социально-бытовые; социально-психологические; социально-педагогические; социально-медицинские; социально-трудоустройство; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.1.3 Иные виды помощи, которые могут предоставляться при сопровождении внешней приёмной семьи:

- оказание помощи приемным родителям в подборе новых детей в приемную семью в соответствии с законодательством;
- социальное сопровождение семей на основании ФЗ №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и нормативных документов Детских деревень – SOS, определяющих содержание и качество опеки;
- предоставление биологическим и приёмным подросткам приемной семьи в возрасте старше 14 лет возможности участия в молодёжных программах в соответствии с Национальной Молодежной Концепцией Детских деревень – SOS России;
- предоставление выпускникам внешних приемных семей в возрасте от 18 до 24 лет возможности участия в Программе полунезависимого проживания в соответствии с законодательством, на основе Национальной Молодежной Концепции Детских деревень – SOS России и Положения о сопровождении выпускников SOS приемных семей Детской деревни –SOS в Программе полунезависимого проживания.

6. Предоставление услуг по присмотру и уходу

6.1 Приемным родителям внешней приёмной семьи в рамках реализации программы сопровождения на безвозмездной основе могут предоставляться услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) на основании проведенной оценки сложившейся ситуации в семье.

6.2 Виды услуг, которые могут предоставляться:

- сопровождение детей в учреждения: школы, детские сады, кружки, секции и другие образовательные учреждения, лечебные и медицинские учреждения;
- помощь детям в организации свободного времени;
- запись детей на прием к врачам, помощь в оформлении медицинских документов детей.

6.3 Предоставление услуги по присмотру и уходу организовано следующим образом:

- при возникновении потребности, приёмные родители направляют запрос по телефону семейному куратору заблаговременно, в разумные сроки, информируя о дате и желаемом объеме помощи и её содержании (прогулка, сопровождение ребёнка, иное);
- семейный куратор согласовывает с заместителем директора по семейному устройству возможность использовать одного из помощников воспитателя Детской деревни для оказания помощи конкретной приёмной семье по полученному запросу, о результатах принятого решения информирует приёмных родителей;
- если помощь по присмотру и уходу требуется приёмной семье на длительный срок на регулярной основе возможно привлечение к оказанию данной услуги третьего лица (по инициативе приёмного родителя) с которым Детская деревня заключит трёхсторонний договор, предусматривающий оплату оказываемой приёмной семье услуги по присмотру и уходу Детской деревней (приложение 6)
- предусматривается лимит услуги по присмотру и уходу не более 4 часов в неделю на 1 ребёнка целевой группы в приёмной семье, воспитывающей трёх и более приёмных детей.

7. Профессиональная супервизия и обучение

7.1 Детская деревня – SOS предоставляет приемным родителям услугу профессиональной супервизии и регулярного обучения с целью обеспечения условий для сохранения благополучного эмоционально-психологического состояния приемного родителя, профилактики эмоционального выгорания, поддержания ресурсов семьи и снижения рисков потери родительской заботы для приемного ребенка (силами профессиональных супервизоров и семейных психологов, привлекаемых Детской деревней – SOS).

7.2 В целях профилактики профессионального выгорания, приемные родители при возникновении потребности могут проходить в течение года курс профессиональной супервизии в количестве 6 часов в год на семью у внешнего специалиста, услуги которого оплачивает Детская деревня – SOS. Выбор супервизора, а также соотношение часов для приёмных мамы и папы осуществляют сами родители, с учетом рекомендаций работников, сопровождающих семьи. Детская деревня – SOS берет на себя обязательство предоставить родителям возможность выбрать супервизора путем знакомства с ним(и) на круглых столах, проводимых Детской деревней – SOS и пробных супервизионных сессиях.

8. Уровни сопровождения семьи

8.1 В соответствии с изменяющимися потребностями семьи и индивидуальным подходом сопровождение осуществляется на трех уровнях: 1) общем, или базовом, 2) кризисном и 3) экстренном. В основу дифференциации уровней сопровождения положен уровень риска отказа от воспитания приемного ребенка.

8.2 Основными задачами базового уровня являются: помощь семье в интеграции приемного ребенка в семью, образовательном пространстве и других институтах социализации, а также в общей психологической поддержке, подготовке семьи и приемного ребенка к решению вопроса о его жизнеустройстве после завершения опеки, самостоятельному проживанию. Базовый уровень сопровождения включает профилактику неэффективной замещающей семейной заботы и отказа от воспитания детей. Спектр задач и мероприятий по направлениям помощи на базовом уровне значительно шире, чем на кризисном и экстренном.

8.3 Кризисный уровень сопровождения организуется для тех приемных семей, которые не могут самостоятельно выйти из семейного кризиса. Данный уровень применяется для следующих категорий приемных семей:

- семьи, находящиеся в ситуации затяжного конфликта внутри семьи, с которым они не могут справиться самостоятельно;

- семьи с приемным ребенком (детьми) с особыми нуждами (дети с ОВЗ, дети – инвалиды) на этапе интеграции в семью;

- семьи, принявшие братьев и сестер (на этапе интеграции в семью);

- семьи на этапе подросткового кризиса приемных детей, в том числе в случае опеки/попечительства родственниками (старшее поколение);

- семьи в ситуации нормативного кризиса (появление в семье нового приемного/кровного ребенка;

- включение приемных/кровных детей во внешние социальные структуры (детский сад, школа);

- вступление приемного/кровного ребенка в подростковый возраст;

- отделение приемного/кровного ребенка от семьи, когда выросший ребенок покидает дом), на этапе становления и развития приемной семьи;

- семьи после экстренного уровня сопровождения.

Основной задачей сопровождения становится удовлетворение потребности семьи в урегулировании семейной ситуации, разрешении семейного кризиса, и возвращение на базовый уровень сопровождения. В соответствии с этим сужается спектр задач и мероприятий по сопровождению.

8.4 Экстренный уровень сопровождения реализуется в отношении приемных семей на грани отказа от воспитания приемного ребенка.

Цель сопровождения – предотвращение отказа от приемного ребенка.

Задачами экстренного сопровождения становятся либо предотвращение отказа и перевод семьи на кризисный уровень сопровождения, либо нивелирование травматических последствий для ребенка его дезинтеграции из семьи.

Период предоставления услуг по сопровождению на экстренном уровне имеет временные ограничения – не более трех недель. Оказываемая помощь носит интенсивный и глубинный характер. На экстренном уровне сопровождения используются как групповые, так и индивидуальные формы работы, основными задачами которых становятся нивелирование последствий ранее перенесенных психических травм, коррекция нарушений поведения, формирование или восстановление способности к привязанности.

При успешном сценарии семья с экстренного уровня переходит на кризисный, с кризисного на базовый. При неуспешном — прекращается опека, и ребенок может быть переведен в другую приемную семью. В таком случае, Детская деревня – SOS предоставляет в ООиП информацию о проведенной работе и может рекомендовать другие варианты семейного устройства ребенка. При этом решение о выводе и переводе ребенка под опеку в другую приемную семью принимается органами опеки и попечительства.

9. Кризисное размещение

9.1 При возникновении кризисной ситуации в семье, связанной с болезнью, ухудшением состоянием здоровья приёмного родителя и (или) иными обстоятельствами, которые могут стать причиной отказа от ребёнка возможно кратковременное размещение ребёнка из внешней приёмной семьи в одной из семей, проживающих в жилом комплексе Детской деревни-SOS по трёхстороннему договору.

Приложения:

Приложение 1 Договор по сопровождению приёмной семьи, проживающей на своем жилье;

Приложение 2 Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 3 Глубинная оценка;

Приложение 4 Программа сопровождения приемной семьи;

Приложение 5 План индивидуального развития ребёнка;

Приложение 6 Трёхсторонний договор;

Приложение 7 Этические нормы

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

«Детская деревня – SOS Пушкин» в лице директора ФИО_____, действующего на основании законодательства Российской Федерации и Устава Детской деревни – SOS, (далее – Детская деревня – SOS) с одной стороны, и

Гражданка Российской Федерации _____ года рождения
 паспорт серия: _____, постоянно зарегистрированная по адресу:
 фактически проживающая _____

Гражданин Российской Федерации _____ года
рождения, паспорт серия: _____, постоянно зарегистрированный по
адресу: _____ фактически проживающий _____

и воспитывающая/щие приёмного ребёнка (детей):

1. _____

« _____ » _____ г.р.

« _____ » _____ г.р.

действующие на основании:

на основании _____ № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее –
приемные родители) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в отношении воспитания приёмного ребёнка, создания для него благоприятных условий жизни и развития, наиболее полной реализации его прав и гарантий при поддержке приёмной семьи.

2. Общие положения

2.1. Стороны признают, что Детская деревня – SOS Пушкин является организацией, деятельность которой направлена на благополучие, как приёмного ребёнка, так и приёмной семьи в целом.

2.2. Стороны согласны сотрудничать в деле воспитания и развития приёмного ребенка, тем самым обеспечивая реализацию основных прав детей.

3. Обязательства Сторон

3.1. Стороны обмениваются информацией, касающейся жизни приёмного ребёнка в семье, его здоровья и образования, его взаимоотношений с биологическими родственниками, иной информацией, важной для воспитания и развития приемного ребенка.

3.2. Стороны обязуются использовать персональные данные приемных детей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны обеспечивают:

- профессиональную поддержку условий жизни, воспитания и развития приёмного ребёнка на основании Программы сопровождения семьи (далее – ПСС).
- подготовку приёмного ребёнка к самостоятельной жизни по достижению им совершеннолетия.

3.4. Стороны поддерживают сотрудничество с другими учреждениями и организациями в целях соблюдения законных прав и интересов приемных детей.

4. Права, обязанности и ответственность Детской деревни – SOS Пушкин

4.1 Детская деревня – SOS Пушкин имеет право:

4.1.1. На получение достоверной информации о приемном родителе и приемном ребенке, об условиях его жизни, и иной информации, необходимой для процесса сопровождения.

4.1.2. На регулярное посещение приемной семьи по месту проживания (по согласованию с приемным родителем) и участие в оценке ресурсов и рисков в жизни приемного ребенка и приемной семьи в целом.

4.2. Детская деревня – SOS Пушкин обязуется:

4.2.1. Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных приемного родителя, приемного ребенка и других членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оказывать информационно-консультативную и социально-психологическую поддержку приёмному родителю на период подбора приёмных детей в семью, знакомства и размещения приёмного ребёнка в семью (по запросу приемного родителя).

4.2.3. Осуществлять профессиональное сопровождение приемной семьи на весь период проживания в ней приемных детей, предоставляя следующие виды услуг: социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, социально-трудовые, социально-правовые. Услуги предоставляются приемному родителю, приемному ребенку, а также в случае необходимости другим членам приемной и биологической семьи ребенка, переданного под опеку;

4.2.4. Оказывать приемному родителю методическую поддержку в составлении Программы сопровождения семьи и Плана индивидуального развития ребёнка.

4.2.5. Оказывать профессиональную поддержку приемной семье в подготовке приемного ребенка к самостоятельной жизни и дальнейшем сопровождении выпускника приемной семьи на договорной основе в рамках его участия в Программе полунезависимого проживания (ПНП).

4.2.6. Соблюдать этические нормы, уважительно относиться к приемным родителям и приемным детям, не допускать оскорблений и насилия в любой форме.

4.3. Ответственность Детской деревни – SOS Пушкин:

4.3.1. Детская деревня – SOS Пушкин несет ответственность за использование персональных данных Приемного родителя, членов его семьи и ребенка (детей), принятых на воспитание в данную приемную семью, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Детская деревня – SOS Пушкин несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг по сопровождению приёмной семьи, зафиксированных в Плана индивидуального развития (ПИР) и Программе сопровождения семьи (ПСС).

5. Права и обязанности приёмного родителя

5.1. Приемный родитель имеет право:

5.1.1. На защиту законных интересов приемного ребенка, своих интересов, а также интересов всех членов своей семьи;

5.1.2. На защиту персональных данных всех членов семьи (включая приемного ребенка) при обработке данных в Детской деревне – SOS Пушкин, в том числе на защиту от несанкционированного к ним доступа, неправомерного их использования или утраты.

5.2. Приемный родитель обязуется:

5.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и приёмном ребёнке (история ребёнка, состояние здоровья, особенности развития, информация о родственниках и пр.) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и необходимом для организации сопровождения приёмной семьи.

5.2.2. Своевременно информировать сотрудников Детской деревни – SOS Пушкин об изменениях семейного положения, места жительства, смене телефонного номера и адреса электронной почты.

5.2.3. Исполнять рекомендации сотрудников Детской деревни – SOS Пушкин по воспитанию, содержанию и развитию приемных детей, зафиксированные в Программе сопровождения приёмной семьи (ПСС);

5.2.4. Предоставлять сотрудникам Детской деревни – SOS Пушкин возможность наблюдения за условиями воспитания и развития приёмных детей в семье.

5.2.5. Информировать своевременно сотрудников Детской деревни – SOS Пушкин о сложностях, возникающих в процессе воспитания приёмного ребёнка, о различных изменениях в приёмной семье (перемена места жительства, появление новых членов семьи, продолжительные болезни, потеря близких и пр.).

5.2.6. Запрашивать своевременно соответствующую профессиональную поддержку сотрудников Детской деревни – SOS Пушкин с целью разрешения различных жизненных ситуаций, касающихся как приемного ребенка, так и приемной семьи в целом.

5.2.7. Отслеживать соблюдение гарантий и прав приемного ребенка, готовить его к самостоятельной жизни, поддерживать в выборе профессии и дальнейшего образования, в решении жилищных вопросов.

5.2.8. Повышать профессиональную компетенцию, как индивидуально, так и в составе специальных групп; участвовать в супервизиях, обучающих мероприятиях и развивающих занятиях.

5.2.9. По возможности обеспечивать присутствие приемных детей в мероприятиях Детской деревни – SOS Пушкин в соответствии с ПСС.

5.2.10. Соблюдать нормативные документы, регламентирующие деятельность Детских деревень – SOS Россия в целом и Детской деревни – SOS Пушкин в частности.

5.2.11. Соблюдать этические нормы, уважительно относиться к сотрудникам Детской деревни – SOS Пушкин не допускать оскорблений и насилия в любой форме со своей стороны и со стороны приёмных детей.

5.2.12. Не распространять информацию о деятельности Детской деревни – SOS Пушкин физическим или юридическим лицам, включая представителей средств массовой информации, если данная информация может нанести потенциальный ущерб репутации и имиджу Детской деревни – SOS Пушкин и Детских деревень – SOS Россия.

6.Срок действия договора, условия изменения или расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 1 (одного) года и может быть продлен на весь период проживания приемного ребенка в семье при согласии обеих сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно при следующих обстоятельствах:

- в случае не предоставления (сокрытия) или предоставления недостоверной информации о приемном родителе, приемном ребенке, об условиях жизни, и иной информации, необходимой для решения вопросов сопровождения или игнорирования рекомендаций специалистов;
- в случаях невозможности нахождения детей в данной приёмной семье и их отобранием уполномоченными органами в сфере опеки и попечительства;
- в случае невыполнения своих обязательств Сторонами;
- в случае намерения одной из Сторон, пожелавшей расторгнуть настоящий Договор;
- в случае нарушения законодательства РФ одной из сторон.

Особые условия:

6.3. В случае если ребенок вследствие особых причин выходит из семьи или семья выезжает за пределы области, договор считается расторгнутым автоматически.

6.4. При перемещении в другую семью в интересах ребенка, договор может быть переоформлен с новым приемным родителем по его желанию и на основании заявления.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в договор в установленном законом порядке по согласованию Сторон.

6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

7. Адреса и подписи сторон

**Сопровождающая
организация:**
«Детская деревня – SOS

_____»

Место нахождения
организации:

Почтовый адрес:

тел. (____)

**Директор «Детской
деревни – SOS**

_____»

_____/

М.п.

Гражданка РФ

Гражданин РФ

ПРОГРАММА
сопровождения приемной семьи

Приемный родитель _____

Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в данную семью:

- 1.
- 2.

Сведения о семье:

Описание психолого-педагогической ситуации в семье:

Зоны риска:

Ресурсы семьи:

План предоставления услуг приемной семье_____

(с _____ 20__года по _____ 20__года)

Виды помощи и поддержки приёмной семьи	Краткосрочная цель	Мероприятия	Ответственный	Сроки/регулярность	Ожидаемый результат	Примечания
Социально-бытовые услуги						
Социально-психологические услуги						
Социально-педагогические услуги						
Социально-медицинские услуги						
Социально-правовые услуги						
Социально-трудовые услуги						

Подписи сторон:

Заместитель директора по семейному устройству:

_____/ФИО /

Приемный родитель: _____/ФИО /

Приемный родитель: _____/ФИО /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных (далее – Субъект)

фамилия, имя, отчество		
документ, удостоверяющий личность	<i>вид документа</i>	<i>№</i>
	<i>серия</i>	<i>дата выдачи</i>
кем выдан (код подразделения – при наличии)		
адрес регистрации		
адрес фактического места жительства		

Законный представитель субъекта персональных данных (далее – Законный представитель)

отношение к представляемому		
фамилия, имя, отчество		
документ, удостоверяющий личность	<i>вид документа</i>	<i>№</i>
	<i>серия</i>	<i>дата выдачи</i>
кем выдан (код подразделения – при наличии)		
адрес регистрации		
адрес фактического места жительства		
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия		

1. Я, поименованный субъект персональных данных и (или) поименованный законный представитель, действующий от имени и в интересах субъекта персональных данных даю (даем) свое согласие частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (сокращенное наименование - ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин»), юридический адрес: 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34, основной государственный регистрационный номер 1037842000173, код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) 52162095, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 87.90, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7820026591, код причины постановки на учет (КПП) 782001001, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34, почтовый адрес 196620 Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34, Телефон (812) 465 51 29, адрес электронной почты ddsos-pushkin@sos-dd.org,

на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

2. Настоящее согласие действует в целях реализации Оператором проектов и программ в рамках осуществляемой им деятельности, а именно в целях: обеспечения условий для содержания, воспитания и образования Субъекта, а также для защиты прав и интересов Субъекта; мониторинга и оценки развития Субъекта в рамках осуществления Оператором комплексных программ содержания и воспитания, а также программ сопровождения семей; участия Субъекта в программах привлечения средств, реализуемых Оператором, для поддержки комплексных программ содержания и воспитания, а также программ сопровождения семей; привлечения и информирования жертвователей о деятельности Оператора; предоставления благотворительных пожертвований Субъекту; обеспечения контроля за деятельностью Оператора со стороны третьих лиц.

3. Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных Субъекта: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, национальность, религия, контактные данные Субъекта, контактные данные биологической семьи Субъекта, дата и основание для приема в программы Детских деревень – SOS, информация о социальном статусе, информация об условиях жизни, информация о медицинской истории и здоровье, информация об образовании и профессии, информация, описывающая личность (характер) Субъекта, информация о случаях жестокого обращения, информация о предложенных услугах по сопровождению и поддержке Субъекта, информация о причинах и дате выбытия из-под опеки программ SOS. Настоящее согласие дается на использование изображения Субъекта (фото и видео материалов) в целях, порядке и способами, предусмотренными настоящим согласием для обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных Субъекта включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных Субъекта включает в себя также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, а именно:

№ п/п	Наименование юридического лица и адрес
1	Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни – SOS»
2	<i>Отдел опеки и попечительства Пушкинского района города Санкт-Петербурга</i>
3	<i>Другие организации, которым Детская деревня – SOS в рамках сотрудничества с приемной семьей вынуждена предоставлять доступ к персональным данным благополучателей</i>

6. Настоящее согласие дается Оператору на поручение обработки персональных данных Субъекта следующим юридическим лицам:

№ п/п	Наименование юридического лица и адрес
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

8. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом и (или) его законным представителем полностью или частично на основании письменного заявления.

9. Субъект и (или) его законный представитель по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

10. Субъект и (или) его законный представитель подтверждают, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой РК «Детские деревни – SOS» в области обработки и защиты персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

« » 20 г.

подпись

Ф.И.О. Субъекта

« » 20 г.

подпись

Ф.И.О. представителя Субъекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

ГЛУБИННАЯ ОЦЕНКА¹

ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ, ЗАПОЛНЯЮЩИХ ФОРМУ ГЛУБИННОЙ ОЦЕНКИ:				
ФИО (полностью), должность, номер телефона для связи				
Дата начала оценки		Дата окончания оценки		
ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ / МОЛОДОМ ЧЕЛОВЕКЕ				
ФИО (полностью)			Дата рождения (число/месяц/год)	
Количество полных лет:		Пол (✓)	☐ Муж.	☐ Жен.
Место рождения		Гражданство		
Документ, удостоверяющий личность ребенка	Наименование, серия, номер	Кем и когда выдан		
	Свидетельство о рождении			
	Паспорт			
Адрес фактического проживания				
Адрес регистрации				
Образовательное учреждение, которое посещает ребенок				

¹ Глубинная оценка разработана на основе инструмента для проведения комплексной социально-психологической оценки ситуации в семье: Единая Форма Оценки (ЕФО), опубликованной АНО «Центр развития инновационных социальных услуг «Партнерство каждому ребенку» в 2015 году.

Тип и номер ОУ		Контактное лицо (ФИО, должность)	
Адрес ОУ		Номер телефона контактного лица	
ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ			
Мать	Ф.И.О., дата рождения		
	Статус родителя: лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, умерла, в свидетельстве о рождении прочерк <i>(нужное подчеркнуть)</i>		
	Укажите документы, подтверждающие статус родителя		
	Адрес регистрации по месту жительства		
	Адрес фактического проживания, номер телефона для связи		
Отец	Ф.И.О., дата рождения		
	Статус родителя: лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, умер, в свидетельстве о рождении прочерк, справка о рождении Ф-25		
	Укажите документы, подтверждающие статус родителя		
	Адрес регистрации по месту жительства		
	Адрес фактического проживания, номер телефона для связи		
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РЕБЕНКА			
ФИО (полностью), дата рождения			
Кем приходится ребенку / молодому человеку			
Документ, на основании которого является законным представителем			

(название, реквизиты документа)			
Адрес фактического проживания, номер телефона для связи			
Адрес регистрации			
ИНФОРМАЦИЯ О ДРУГИХ ДЕТЯХ В СЕМЬЕ			
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
1.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/младшему человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
2.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/младшему человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
3.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/младшему человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
4.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/младшему человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
5.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/младшему человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
6.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится		Адрес фактического проживания	

ребенку/молод ому человеку			
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
7.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/молод ому человеку		Адрес фактического проживания	
Имя и фамилия		Дата рождения	Пол (✓)
8.			☐ Ж ☐ М
Кем приходится ребенку/молод ому человеку		Адрес фактического проживания	
ДРУГИЕ ЗНАЧИМЫЕ ДЛЯ РЕБЕНКА ЛЮДИ (родственники, соседи, друзья семьи и т.п.)			
ФИО (полностью), дата рождения		Кем приходится ребенку	Фактический адрес проживания и другая контактная информация (номер телефона, e-mail, ID в соцсетях и т.п.)
Дополнительная информация о контактных лицах (если необходимо):			
ПРИЧИНЫ ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННОЙ ОЦЕНКИ			

Причины обращения семьи в организацию (при самостоятельном обращении)? Какая помощь необходима? Каковы ожидаемые результаты?	
Направляющий орган / учреждение, причина направления и ожидаемые результаты	(указать откуда получено направление / информация, какова причина обращения и запрос)
Мнение ребенка и родителей по поводу их направления на сопровождение в организации	
Основания для проведения глубинной оценки сотрудниками организации	
ГЕНОГРАММА	
ОПИСАНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ЖИЗНИ РЕБЕНКА, НАЧИНАЯ С РОЖДЕНИЯ ДО НАСТОЯЩЕГО ВРЕМЕНИ (укажите все известные факты)	

[illegible]

Питание ребенка соответствует его потребностям?	☐	☐	
Соответствует ли одежда ребенка его потребностям, сезону и возрасту?	☐	☐	
Есть ли у ребенка свое место для игр, выполнения заданий, сна?	☐	☐	В удовлетворительном ли состоянии?
Есть ли у ребенка личные вещи? (игрушки, книги, школьные принадлежности и т.п.)	☐	☐	
Возможности родителей / лиц их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Происходят ли регулярные изменения в составе семьи?	☐	☐	
Удовлетворительное ли состояние жилья? <i>(необходимо учитывать аварийность, непригодность для проживания, соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и т.п.)</i>	☐	☐	Какие меры предпринимаются для улучшения состояния жилья?
Имеется ли у семьи доступ к основным коммунальным услугам? <i>(газ, вода, отопление и т.д.)</i>	☐	☐	
Развита ли в месте проживания семьи инфраструктура? <i>(доступны ли образовательное учреждение, поликлиника, магазины, транспорт, парк и т.п.)</i>	☐	☐	
Есть ли работа у родителей / лиц их замещающих?	☐	☐	Какие действия предпринимаются для поиска работы?
Позволяет ли режим работы заботиться о ребенке?	☐	☐	Если нет, то кто заботиться о ребенке в это время?
Какие источники дохода есть у семьи?	☐	☐	
Постоянны ли эти источники дохода?	☐	☐	
Востребованы ли семьей льготы, пособия и пр.? Какие?	☐	☐	
Есть ли долги и задолженности по закрепленному имуществу ребенка, по собственным	☐	☐	Укажите имущество и размер задолженности.

обязательствам? Какие и почему?			
Производит ли семья какие-либо выплаты по задолженностям ребенка? (по ЖКУ, и т.д.)	☐	☐	Укажите размер и вид выплат.
Требуется ли семье помощь в получении / оформлении каких-либо необходимых документов?	☐	☐	Какие документы необходимы? Конкретизируйте вид помощи.
Семья из _____ человек проживает в (отметьте нужное)			
☐ в доме;		☐ в квартире;	
☐ в комнате(-тах) коммунальной квартиры			
Общая площадь (кв.м)		Жилая площадь (кв.м)	
Количество комнат			
Другое	Опишите при необходимости.		
Совокупный доход семьи (в рублях)		Доход на человека (в рублях)	
Площадь на человека (в кв.м)			
Количество человек проживающих в одной комнате с ребенком		Кем они приходятся ребенку	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ РАЗДЕЛУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы:			

УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			
☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Соответствует ли физическое развитие ребенка его возрасту? (рост, вес, двигательное развитие и др.)	☐	☐	
Есть ли у ребенка проблемы со здоровьем? (нарушения слуха, зрения, физические или психические нарушения)	☐	☐	
Требуется ли состояние ребенка особого ухода, оборудования?	☐	☐	Если да, поясните, что именно требуется
Состоит ли ребенок на учете у каких-либо специалистов?	☐	☐	
Требуется ли ребенку медицинское обследование?	☐	☐	Если да, укажите причину
Присутствуют ли признаки жестокого обращения по отношению к ребенку (физическое, эмоциональное, сексуальное насилие, пренебрежение нуждами)	☐	☐	Если да, укажите, что именно
Если да, необходимо ли принять какие-либо срочные меры для защиты ребенка и сохранения его здоровья?	☐	☐	Укажите, какие меры следует предпринять
Употребляет ли ребенок алкоголь, наркотические вещества, др.?	☐	☐	В том числе: сигареты, алкоголь, клей, наркотики и проч.
Возможности родителей / лиц их заменяющих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Создаются ли условия для здорового развития ребенка в соответствии с его потребностями?	☐	☐	

Могут ли родители сообщить детали медицинской истории биологической семьи?	☐	☐	
Есть ли медицинская страховка (полис) у семьи и ребенка?	☐	☐	
Проходит ли ребенок необходимые медицинские осмотры, сделаны ли все необходимые прививки?	☐	☐	
В случае необходимости оформлена ли у ребенка инвалидность и есть ли индивидуальная программа реабилитации?	☐	☐	
Могут ли родители должным образом реагировать на экстренную медицинскую ситуацию?	☐	☐	
Оставляют ли ребенка без присмотра?	☐	☐	Если применимо
Есть ли у членов семьи проблемы со здоровьем, поведением, употреблением алкоголя или наркотиков?	☐	☐	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			

УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			
☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
ОБРАЗОВАНИЕ (включая стимулирование детей разного возраста)			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Регулярно ли ребенок посещает образовательное учреждение? (садик, школу и др.)	☐	☐	
Регулярно ли ребенок приходит в образовательное учреждение вовремя?	☐	☐	
Справляется ли ребенок с образовательной программой?	☐	☐	
Есть ли у ребенка любимый педагог / предмет?	☐	☐	
Есть ли у ребенка трудности с концентрацией внимания?	☐	☐	
Требуется ли провести оценку образовательного уровня ребенка?	☐	☐	
Хорошо ли ребенок относится к обучению?	☐	☐	
Получает ли ребенок дополнительное образование?	☐	☐	
Хорошие ли у ребенка отношения с педагогами?	☐	☐	
Возможности родителей / лиц, их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация

Положительно ли относятся взрослые к образованию ребенка?	☐	☐	
Обеспечен ли ребенок всем необходимым для его обучения?	☐	☐	
Поощряют ли родители ребенка к обучению / развитию в соответствии с его возможностями?	☐	☐	
Принимают ли взрослые меры по преодолению каких-либо трудностей с обучением ребенка?	☐	☐	
Есть ли контакты родителей со специалистами образовательного учреждения?	☐	☐	
Оказывается ли родителями давление на ребенка ради достижения хороших результатов?	☐	☐	
Предоставляют ли взрослые стимулирование и общение, необходимые для развития ребенка, особенно для ребенка раннего возраста?	☐	☐	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЕ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			

УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			
☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Эмоциональные реакции ребенка в пределах возрастной нормы?	☐	☐	
Замыкается ли ребенок в себе?	☐	☐	
Бывают ли у ребенка сильные вспышки гнева, выходящие за рамки нормального поведения?	☐	☐	
Справляется ли ребенок с неудачами и гневом? Как?	☐	☐	
Проявляет ли ребенок интерес к теме насилия и жестокости?	☐	☐	
Наносит ли ребенок себе повреждения / увечья?	☐	☐	
Есть ли у ребенка мысли о самоубийстве?	☐	☐	
Требуется ли ребенку подробное психологическое обследование?	☐	☐	
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Знают ли родители об эмоциональных потребностях ребенка?			

Предоставляют ли родители эмоциональную поддержку ребенку в любых жизненных ситуациях?			
Поощряется ли ребенок, когда хочет поделиться своими страхами, переживаниями и проблемами?			
Поощряется ли уверенность ребенка в себе?			
Решаются ли семейные проблемы без насилия?			
Критикуют ли ребенка или проявляют по отношению к нему враждебность?			
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			
УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			

☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
ПОВЕДЕНИЕ (включая ограничения и дисциплину)			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Соответствует ли поведение ребенка его возрасту?	☐	☐	
Может ли ребенок контролировать свое поведение?	☐	☐	
Демонстрирует ли ребенок деструктивное поведение?	☐	☐	(Например, агрессивное поведение, истерики и т.п.)
Адекватно ли ведет себя ребенок с другими людьми?	☐	☐	
Справляется ли ребенок с соответствующими его возрасту заданиями самостоятельно?	☐	☐	
Есть ли у ребенка особые поведенческие трудности?	☐	☐	Если да, укажите, какие именно
Различает ли ребенок хорошее и плохое?	☐	☐	
Ведет ли себя ребенок в общественных местах в соответствии с нормами поведения, принятыми в обществе, и знает ли он эти нормы?	☐	☐	
Состоит ли ребенок на учете в органах полиции?	☐	☐	
Бывают ли ситуации, когда местонахождение ребенка неизвестно?	☐	☐	Если да, укажите как долго и какой частотой, где он находится в это время
Возможности родителей / лиц, их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Есть ли в семье четкие правила и ограничения относительно поведения?	☐	☐	

Последователен ли подход к установлению правил и границ поведения?	☐	☐	
Адекватно ли родители реагируют на любое поведение ребенка?	☐	☐	
Воспитывают ли у ребенка уважительное отношение к закону?	☐	☐	
Всегда ли взрослые знают, где находится ребенок?	☐	☐	
Знают ли причину сложного поведения ребенка?	☐	☐	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ПОВЕДЕНИЕ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			
УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			

☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
ИДЕНТИЧНОСТЬ (включая представления о себе, ощущение своей принадлежности к семье, обществу и др.)			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Уверен ли ребенок в себе?	☐	☐	
Гордиться ли ребенок своими достижениями?	☐	☐	
Осознает ли ребенок к какому полу он принадлежит?	☐	☐	
Есть ли противоречия между полом ребенка и стилем воспитания?	☐	☐	
Есть ли у ребенка привязанность к кому-нибудь из членов кровной семьи?	☐	☐	
Есть ли у ребенка привязанность к кому-нибудь из членов замещающей семьи?			
Знает ли ребенок родственников, проживающих отдельно от семьи?	☐	☐	
Знает ли ребенок историю своей кровной семьи?	☐	☐	
Знает ли ребенок историю своей замещающей семьи?			
Считает ли ребенок себя причастным к какой-либо социальной группе?	☐	☐	
Возможности родителей / лиц, их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Общаются ли с ребенком уважительно?	☐	☐	
Всегда ли к ребенку обращаются по имени?	☐	☐	

Считаются ли с мнением ребенка?	☐	☐	
Есть ли в семье свои традиции?	☐	☐	
Определены ли роли в семье?	☐	☐	
Есть ли в семье главный?	☐	☐	
Религиозна ли семья?	☐	☐	
Осознаются ли членами семьи права и обязанности замещающих родителей?	☐	☐	
Делает ли семья шаги для того, чтобы ребенок мог реализовать свои способности?	☐	☐	
Общаются ли с ребенком уважительно?	☐	☐	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ИДЕНТИЧНОСТЬ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			

УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			
☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный
Комментарии (если есть):			
НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ			
Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
В норме ли уровень личной гигиены ребенка? (навыки опрятности, внешний вид, выполнения санитарных норм и т.п.)	☐	☐	Если нет, укажите, как часто пропускает и причины пропусков
Уверенно ли ребенок владеет навыками самообслуживания, соответствуют ли они возрасту ребенка?	☐	☐	
Следует ли ребенок советам взрослых?	☐	☐	
Одевается ли ребенок в соответствии с ситуацией?	☐	☐	
Есть ли у ребенка карманные деньги?	☐	☐	
Понимает ли ребенок цену денег?	☐	☐	
Есть ли у ребенка необходимость самостоятельно передвигаться общественным транспортом? Соблюдаются ли меры безопасности?	☐	☐	
Есть ли у ребенка адекватное чувство опасности?	☐	☐	
Может ли ребенок проводить время с другими детьми и их семьями?	☐	☐	

Есть ли у ребенка близкий друг?	☐	☐	
Возможности родителей / лиц их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
В норме ли навыки самообслуживания взрослых?	☐	☐	
Ухаживают ли родители за ребенком должным образом в соответствии с возрастом и состоянием ребенка?	☐	☐	
Поощряют ли родители ребенка к развитию его навыков?	☐	☐	
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ			
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
Выводы и комментарии:			
УРОВЕНЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ ПО ДАННОМУ РАЗДЕЛУ			
☐ Кризисный	☐ Неблагополучный	☐ Удовлетворительный	☐ Благополучный

Комментарии (если есть):

ОТНОШЕНИЯ В СЕМЬЕ И ОБЩЕСТВЕ

Потребности ребенка	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация
Стабильно ли окружение ребенка? (укажите число значимых взрослых)	☐	☐	
Проявляет ли ребенок привязанность к человеку, который ухаживает за ним больше других?	☐	☐	<i>Важно для детей раннего и дошкольного возраста</i>
Чувствует ли ребёнок себя свободно в присутствии членов семьи?	☐	☐	
Водят ли ребенка в гости к членам замещающей семьи, живущим отдельно?	☐	☐	
Проявляет ли ребенок интерес к встречам с членами кровной семьи?	☐	☐	
Имеет ли ребенок возможность навещать членов кровной семьи?	☐	☐	<i>Укажите как часто и каким образом происходят встречи или причины по которым ребенок не общается с кровной семьей</i>
Проявляет ли ребенок привязанность к кому-либо из членов кровной семьи?	☐	☐	<i>К кому? Как это проявляется?</i>
Нормальны ли отношения ребенка с другими детьми в семье, со сверстниками?	☐	☐	
Запугивает ли ребенок других детей или запугивают ли его?	☐	☐	
Принимает ли ребенок участие в уходе за домашними животными?	☐	☐	
Является ли ребенок свидетелем или вовлекается в семейные конфликты / насилие?	☐	☐	
Есть ли взрослый, которому ребенок доверяет, рассказывая о своих чувствах?	☐	☐	
Возможности родителей / лиц их замещающих	да	нет	Комментарии (укажите конкретные факты) / нужна ли дополнительная информация

Знают ли взрослые и разделяют ли интересы и увлечения ребенка?	☐	☐	
Достаточно ли контакты ребенка с замещающими родителями?	☐	☐	
Достаточно ли контакты ребенка с кровными родителями?			
Организован ли досуг ребенка?	☐	☐	
Есть ли у семьи поддержка социальной сети? (родственники, друзья, социальные службы и др.)	☐	☐	
Был ли у родителей положительный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании?	☐	☐	
Была ли в семье травмирующая потеря или кризис за последние 5 лет?	☐	☐	
Согласованный ли подход к воспитанию у взрослых, осуществляющих уход за ребенком?	☐	☐	
Есть ли между членами семьи доверительные отношения?	☐	☐	
Есть ли у семьи общие интересы, увлечения?	☐	☐	
Хорошо ли родители относятся к друзьям ребенка?	☐	☐	
Поддерживает ли семья взаимоотношения с соседями?	☐	☐	Укажите подробнее каким образом?
Поддерживает ли кровная семья взаимоотношения с соседями?	☐	☐	Укажите подробнее каким образом?
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ ОТНОШЕНИЯ В СЕМЬЕ И ОБЩЕСТВЕ			
Сильные стороны:			

Отношения в семье и обществе

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ПРОФИЛЮ УРОВНЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ
МНЕНИЯ И КОММЕНТАРИИ РЕБЕНКА И ОПЕКУНОВ ОТНОСИТЕЛЬНО СДЕЛАННЫХ ВЫВОДОВ (включая несогласие с ними)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

**ПРОГРАММА
сопровождения приемной семьи**

Приемный родитель ФИО _____

Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в данную семью:

1. ФИО _____, _____ г.р.
2. ФИО _____, _____ г.р.
3. ФИО _____, _____ г.р.
4. ФИО _____, _____ г.р.

Сведения о семье:

Описание психолого-педагогической ситуации в семье:

Зоны риска:

Ресурсы:

План предоставления услуг приемной семье _____
(с _____ 20__ года по _____ 20__ года)

Виды помощи и поддержки приёмной семьи	Краткосрочная цель	Мероприятия	Ответственный	Сроки/регулярность	Ожидаемый результат	Примечания
<i>Социально-бытовые услуги</i>						
<i>Социально-медицинские услуги</i>						
<i>Социально-психологические услуги</i>						
<i>Социально-педагогические услуги</i>						
<i>Социально-трудовые услуги</i>						

Социально-правовые услуги						
Услуги, направленные на развитие коммуникативного потенциала детей.						

Заключение по результатам сопровождения семьи_____

Подписи сторон:

Заместитель директора по семейному устройству: _____/ФИО /

Приемный родитель: _____/ ФИО /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА (ПИР) И ОБЗОРА ЕГО ПРОГРЕССА

ФИО ребенка: _____

Дата: « » _____ 2022 года

Дата рождения: _____ года

Коррективные мероприятия (если требуются в результате обзора)				
	Мероприятие/действия	Ответственный	Время	Выполнено

Среднесрочные цели (до 5 лет)
Лечение психологической травмы ребенка, снижение уровня тревожности
Приобретение ребенком навыков корректного взаимодействия и социализации в кругу сверстников
Успешная подготовка к школе, поступление в первый класс общеобразовательной средней школы и получение начального образования
Выявление способностей и склонностей для определения маршрута дальнейшего развития ребенка
Формирование необходимых навыков по ведению домашнего хозяйства и навыка здорового образа жизни

Определенные потребности развития ребенка, сильные стороны и трудности	Краткосрочные цели (до 1,5 лет)	Мероприятие /действия	Планируемый результат (в SMART-критериях)	Ответственное лицо	Временные рамки (продолжительность, частота, время оказания услуг)	1 обзор	2 обзор
						даты	
Здоровье и развитие							
Хронические заболевания – Инфицированность туберкулезной инфекцией	Укрепление здоровья, профилактика сезонных ОРВИ. Формирование навыков здорового образа жизни. Регулярные занятия спортом.	1. Соблюдение режима дня, питания, сна. 2. Продолжительные прогулки на свежем воздухе. 3. Проживание в экологически чистом районе Спб г. Пушкине 4. Занятия в спортивной секции, либо кружке (Детская деревня SOS). 5. Занятия в бассейне (Детская деревня SOS)	Снижение количества заболеваний ОРЗ / ОРВИ		В течение периода		
Кариес зубов	Остановить дальнейшее разрушение молочных зубов	Лечение кариеса и/ или покрытие зубов фтором (в зависимости от решения врача)	Снижена необходимость удаления зубов		В течение периода		
Образование, обучение и работа							
ЗРР	Компенсировать ЗРР	Занятия с логопедом	Полное, либо частичное решение логопедических проблем		В течение периода		

Низкий уровень готовности к школе	Подготовиться к поступлению в первый класс ОО	Занятия с психологом - дефектологом по подготовке к школе	Хорошая готовность ребенка к поступлению в школу в 2023 – 2024 Уч. году		В течение периода		
Хорошие способности к спорту	Развитие спортивных способностей	Занятия в спортивной секции	Развитие спортивных способностей ребенка		В течение периода		
Эмоциональное и поведенческое развитие							
Надо снизить уровень тревоги и стресса у ребенка	Психологическая диагностика, помощь в адаптации ребенка в приемной семье	1. Психологическая диагностика 2. Занятия в бассейне 3. Занятия с психологом 4. Арт-терапией 5. Воспитательная работа в семье	Эмоциональное и поведенческое развитие соответствует возрастной норме		В течение периода		
Идентичность							

Хорошо формируется чувство сопричастности к семье и привязанности к родителям, легко проходит адаптация, высокая самооценка у ребенка	Помощь в адаптации ребенка в приемной семье	1. Воспитательная работа в семье 2. Работа с психологом (арт-терапия)	Позитивное психологическое состояние, хороший психологический климат в семье		В течение периода		
Семья и социальные отношения							
Проживает с 12.01.2022 г. вместе с приемной мамой и папой, сестрой и братом	Сохранить и укрепить внутренние семейные связи в приемной семье	1. Семейные мероприятия (встречи, прогулки), общение с приемной мамой, папой и т.д. 2. Посещение мероприятий ДД. 3. Воспитательные беседы с мамой и папой	Успешная адаптация в семье		В течение периода		
Практические и другие навыки, необходимые для независимого проживания							

Сформированы навыки самообслуживания и ведения домашнего хозяйства в соответствии с возрастом	Поддержание и развитие навыков самообслуживания и ведения домашнего хозяйства в соответствии с возрастом.	1. Обучающие беседы с мамой 2. Напоминания, контроль за выполнением поручений	Соблюдает правила личной гигиены, распорядок дня, старается вести здоровый образ жизни без дополнительного контроля со стороны родителей, практические и другие навыки соответствуют возрасту		В течение периода		
Финансовая грамотность							
В пределах возрастной нормы	Продолжить формировать навыки	1. Индивидуальные беседы с мамой 2. совместные покупки	Знает в каком магазине, какой товар можно приобрести		В течение периода		
Жилье, социальные гарантии							
Все требования соблюдаются опекунами	Мониторинг изменений в предоставлении государством социальных гарантий / пособий	Подготовка комплекта документов в случае необходимости	Получение необходимых социальных гарантий / пособий		В течение периода		

КОММЕНТАРИИ РЕБЁНКА/ МОЛОДОГО ЧЕЛОВЕКА И ОПЕКУНА

Комментарии ребёнка/молодого человека относительно плана, включая разногласия

Комментарии SOS-родителя/ опекуна относительно плана, включая разногласия
Комментарии членов родной семьи относительно плана, включая разногласия

Подписи

Приемный родитель		Ребенок	
Заместитель директора по семейному устройству		Педагог -психолог	
Социальный педагог		Педагог-организатор	



SOS CHILDREN'S
VILLAGES
INTERNATIONAL

--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

**Этические нормы (выдержки из Правил поведения сотрудника
организации МБОО РК «Детские деревни – SOS»)**

Безопасность ребенка – дело каждого

Видение, миссия и ценности

Организация Детские деревни – SOS действует в защиту детей как независимая негосударственная социально-ориентированная организация. Мы уважаем различные религии и культуры и работаем в странах и сообществах, где наша миссия может внести вклад в развитие общества. Мы работаем в духе нашего мировоззрения и ценностей, наших стандартов качества, включая политику защиты детей и Конвенцию ООН о правах ребенка, на которых базируется наша деятельность.

Наше видение: каждый ребёнок растёт в семье, в любви, в уважении и защищенности.

Наша миссия: мы обеспечиваем заботливое семейное окружение детям, находящимся в сложной жизненной ситуации, и помогаем им определить свое будущее и поддерживаем развитие сообщества, в котором они проживают.

Наши ценности:

СМЕЛОСТЬ	мы действуем
ПРИВЕРЖЕННОСТЬ	мы держим слово
ДОВЕРИЕ	мы верим друг другу
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	мы надежные партнеры

Это ключевые убеждения, на которых построена наша организация, - краеугольные камни нашего успеха. Эти фундаментальные ценности определяют наши действия, решения и отношения в процессе выполнения нашей миссии и обеспечения безопасности детей, находящихся под нашей опекой. Деятельность Детских деревень - SOS основывается на этих ключевых ценностях, чтобы поддерживать свою репутацию организации, осуществляющей качественную опеку и сопровождение детей честно и с уважением.

Детские деревни - SOS также признает существование других правил и руководств, которые помогают в нашей работе, разработанные в соответствии с защитой прав ребенка и гуманитарными принципами, и которые были использованы при разработке данных правил поведения.

Данные Правила Поведения обязательны для каждого, кто работает на постоянной или договорной основе в организации Детские деревни - SOS, а также находящихся в каких-либо других формальных отношениях с организацией во всех местах работы организации.

1. Уважительное и ответственное поведение

1.1. Я осознаю, что как сотрудник организации Детские деревни - SOS я являюсь представителем Детских деревень - SOS в моей работе и жизни. Я осознаю, что мое отношение и поведение имеют важное влияние на детей и коллег, а также на репутацию всей организации. Я беру на себя ответственность вести себя достойно в организации и за ее пределами. Особенно я обязуюсь придерживаться местных законов там, где я живу и работаю, и действовать в соответствии с ключевыми ценностями организации, перечисленными выше.

1.2. В моем общении с детьми, молодежью, коллегами и людьми, сотрудничающими с Детскими деревнями - SOS, я буду следовать ненасильственному и не провокационному стилю поведения. Я буду уважать права каждого, вне зависимости от пола, этнической принадлежности, религии, языка, ограниченных возможностей здоровья, наличия

ВИЧ/СПИДа или других медицинских проблем и других аспектов личности. Я буду действовать справедливо, честно и тактично, и относиться к людям с достоинством и уважением. Я буду уважать местные законы и местную культуру, традиции и практики, которые соответствуют Конвенции ООН о правах человека. Я не буду принимать участие ни в каких формах дискриминации, притеснений или насилия (физического, сексуального или психологического), угроз или эксплуатации, или любой другой форме нарушения прав других людей.

1.3. В случае, если я занимаю руководящую должность, я также понимаю, что имею дополнительную ответственность и должен быть примером достойного поведения, создавать условия для достойного поведения подчиненных, гарантировать, чтобы каждый был знаком с Правилами и применял их на практике, пресекать неверное поведение и обращать внимание на возможное нарушение данных Правил.

2. Профессиональное поведение по отношению к детям

Забота о благополучии и развитии детей.

2.1. Я не равнодушен к положению детей в целом и буду заботиться об их благополучии, а также вносить свой вклад в развитие потенциала каждого ребенка.

2.2. Я буду вносить свой вклад в создание атмосферы любви и заботы о детях. Я буду уважать детей, буду справедливым к ним и относиться с пониманием.

2.3. Я осознаю, что являюсь примером для детей и молодежи, поэтому буду вести себя уважительно и ответственно в любое время.

2.4. Я буду относиться ко всем детям, молодежи, коллегам и партнерам с чуткостью, терпением, достоинством и уважением, вне зависимости от их расы, цвета кожи, этнической принадлежности, пола, сексуальной ориентации, возраста, ограниченных возможностей здоровья или любых других отличий. Я разделяю принцип равенства и толерантности.

Защита детей – обеспечение безопасности детей от нанесения им вреда

2.5. Я всегда буду поддерживать отношения доверия и конфиденциальности, развитую во мне организацией Детские Деревни - SOS, чтобы защищать детей и работать во имя их наилучших интересов.

2.6. Я всегда буду вести себя таким образом, чтобы обеспечить безопасность детей и молодежи от любых форм дискриминации, насилия, ненадлежащего обращения и пренебрежения. Я буду поддерживать ценности и видение организации, стремясь к тому, чтобы «каждый ребенок рос в семье, в любви, в уважении и защищенности», что позволит ему развить весь свой потенциал.

2.7. Я не буду инициировать и не стану вовлекать детей или молодежь в платонические или сексуальные отношения. Я полностью осознаю, что такие отношения могут вести к юридическим последствиям и ставить под удар репутацию организации. Сексуальные отношения с детьми запрещены вне зависимости от объема дееспособности в соответствии с местным законодательством.

2.8. Я не буду вовлечен в обмен денег, работы, товаров или услуг для секса, включая вступление в интимные отношения или другие формы унижения, оскорбления или других форм эксплуатации.

2.9. Я не буду вступать в сексуальные отношения с членами местного сообщества, которые получают помощь от организации, т.к. эти отношения базируются на неравенстве отношений и могут подорвать доверие к работе Детских деревень - SOS.

2.10. Я не буду использовать детский труд в домашних целях или заставлять детей оставаться в моем собственном доме (на ночь или на длительный период), особенно если рядом нет другого ответственного взрослого.

2.11. Я сделаю все, чтобы моя работа с детьми была ясна и понятна для других, и не буду проводить длительное время отдельно с ребенком вдали от других людей.

2.12. Я обязуюсь информировать обо всех известных мне реальных или потенциальных фактах насилия над ребенком, ненадлежащего отношения или других форм нарушения положений Политики предупреждения жестокого обращения в соответствии с нашей системой отчетности. Я буду делать это, сознавая, что организация защитит и поддержит меня.

2.13. Я буду сохранять конфиденциальность данных о детях и молодежи, участвующих в программах Детских деревень - SOS (например, информацию об их семье, состоянии здоровья и др.). Данное обязательство также распространяется на бывших участников программ, их братьев и сестер.

Ответственное использование информации

2.14. Понимая, что моя работа в Детских деревнях - SOS подразумевает культуру доверия и конфиденциальности, я буду действовать благоразумно при раскрытии информации в случаях необходимости или в случаях, выходящих за рамки моей ответственности. Я не буду распространять любую щепетильную или потенциально опасную информацию физическим или юридическим лицам, включая представителей средств массовой информации, без предварительного получения разрешения на раскрытие данной информации или переходя границы дозволенного, установленные в соответствующих руководствах SOS.

2.15. Делясь общей информацией о детях или коллегах (например, данными, фотографиями и т.д. для PR целей), я буду делать это с уважением и вниманием к личному пространству и достоинству человека.

2.16. Я буду делать все возможное, чтобы предоставлять требуемую информацию вовремя, чтобы вносить свой вклад в создание гармоничного климата организации, всегда учитывая наилучшие интересы детей.

3. Подпись и обязательства

3.1. Я внимательно прочитал и понял все пункты Правил поведения организации Детские деревни - SOS. Я полностью осознаю, что организация Детские деревни -SOS ожидает от меня выполнения стандартов поведения, описанных в данных Правилах, на протяжении всей работы в организации. Я полностью разделяю содержание и контекст данных Правил. Подписывая данные Правила поведения, я принимаю на себя обязательство действовать вместе со всей организацией Детские деревни - SOS по установлению и поддержанию заданных стандартов поведения и стиля жизни как неперемное условие моей работы в организации.

3.2. Я получил копию подписанного мной данного документа

Имя	Дата
Подпись	Место

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об организации, условиях и порядке сопровождения
Детской деревней-SOS Пушкин приемных семей,
проживающих на своём жилье (внешние приёмные семьи)

Договор возмездного оказания услуг
(Трехсторонний договор между родителями, гражданином, оказывающим услуги по
присмотру и уходу за ребёнком и организацией, выступающей в роли координатора)

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
паспорт (номер, кем, когда выдан) _____
зарегистрирован по адресу: _____, фактически проживающий по
адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» и
_____, паспорт (номер, кем, когда выдан), зарегистрирован по
адресу: _____, фактически проживающий по
адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и
Организация _____, в лице директора _____
действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем
«**Координатор**», заключили настоящий договор в отношении несовершеннолетнего о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору *Исполнитель* обязуется по заданию *Заказчика* оказать услуги по уходу за ребенком *Заказчика* — (фамилия, имя, отчество), год рождения, _____, зарегистрированным по адресу: _____

1. 2. *Исполнитель* обязан оказать услуги *Заказчику* лично. Привлечение третьих лиц для оказания услуг по настоящему договору не допускается, за исключением:
(ФИО, степень родства исполнителю)

1.3. Стоимость оказываемых услуг составляет _____ руб. в час.

1.4. *Координатор*, являясь третьей стороной по договору, обязуется выполнять координирующие функции (наблюдать за выполнением сторонами условий договора, соблюдением сторонами действующего законодательства)

1.5. *Координатор* после подписания акта выполненных работ (услуг) по данному договору обязан произвести оплату *Исполнителю* оказанной им услуги, согласно п. 1.3.,

путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в течение месяца.

1.6. Местом оказания услуг Исполнителем является _____, расположенная/ый по адресу, _____ принадлежащая _____.

2. Срок действия договора

2.1. Исполнитель должен приступить к выполнению своих обязанностей с момента передачи ребенка от Заказчика к Исполнителю.

2.2. Настоящий договор действует до момента фактической передачи ребенка от Исполнителя к Заказчику.

2.3. Время, в течение которого Исполнитель оказывал услуги по уходу за ребенком Заказчика, отражается в Акте выполненных работ и подписывается сторонами. Акт составляется в каждом случае почасового оказания данного вида услуг. На основании данного Акта производится оплата.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять обязанности по уходу за ребенком:

- осуществлять полный уход за ребенком, выполнять гигиенические процедуры;
- кормить ребенка в случае необходимости, учитывая в обязательном порядке рекомендации Заказчика по питанию (диете) ребенка и состояние здоровья ребенка (см. приложение);
- играть, заниматься с ребенком с учетом возраста и состояния здоровья (читать, рисовать и т.д.) - (см. приложение);
- оказывать доврачебную неотложную медицинскую помощь ребенку в случае необходимости;
- незамедлительно вызывать скорую помощь во всех случаях ухудшения здоровья ребенка;
- в случаях резкого ухудшения здоровья ребенка сообщать обо всех происшествиях с ребенком Заказчику или его представителю по следующим телефонам:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка;

3.1.2. Не поручать выполнение своих обязанностей третьим лицам, не указанным в договоре.

3.1.3. Не употреблять наркотических и седативных препаратов, спиртных, в том числе легких алкогольных, напитков во время действия данного договора.

3.1.4. В случае возникновения невозможности исполнения своих обязанностей по настоящему договору незамедлительно информировать об этом Заказчика, а также приложить все усилия для устранения препятствий в исполнении своих обязанностей.

3.1.5. Постоянно наблюдать за действиями ребенка.

3.1.6. Исполнитель не имеет права отказываться от выполнения своих обязанностей по настоящему договору, за исключением случаев, когда невозможность исполнения своих обязанностей связана с состоянием здоровья Исполнителя и может отразиться на ребенке.

3.2. Исполнитель имеет право на:

3.2.1. Своевременную и в полном объеме оплату предоставленных услуг в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора при условии надлежащего их исполнения.

3.2.3. Отказаться от работы по настоящему договору, заблаговременно известив Заказчика - не менее чем за 3 дня до начала исполнения обязательств по настоящему договору;

3.2.4. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия настоящего договора.

3.3.2. Обеспечивать *Исполнителя* необходимой одеждой для ребенка, игрушками, оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им обязанностей по данному договору, и денежными средствами или продуктами для осуществления питания ребенка на время оказания услуг по уходу за ребенком.

3.3.3. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от *Исполнителя* выполнения обязанностей, определенных в настоящем договоре.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от услуг *Исполнителя* без объяснения причин, известив его не менее чем за 3 дня, а в случае ухудшения состояния ребенка — в любое время.

3.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Координатор обязан:

3.5.1. Наблюдать за соблюдением Заказчиком и *Исполнителем* условий данного договора и действующего законодательства.

3.5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств оказать необходимую помощь сторонам по договору.

3.5.3. Произвести оплату услуг *Исполнителя* после подписания сторонами Акта выполненных работ (услуг) по договору.

3.6. Координатор имеет право:

3.6.1. В любой момент вмешаться в процесс исполнения обязательств по данному договору *Исполнителем* и дать свои рекомендации по дальнейшему их исполнению.

3.6.2. В любой день, без предварительного согласования произвести проверку исполнения обязательств по данному договору *Исполнителем* с привлечением соответствующих специалистов.

3.6.3. В случае существенного нарушения *Исполнителем* условий данного договора отказаться от оплаты его услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также причинения *Заказчику* материального ущерба *Исполнитель* несет материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. *Исполнитель* несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им *Заказчику*, так и за ущерб, возникший у *Заказчика* в результате возмещения им ущерба иным лицам.

4.3. *Заказчик* несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

5.2. Подписывая данный договор, Заказчик и Исполнитель подтверждают, что не находятся на учете в органах опеки и попечительства по месту жительства как семьи в социально опасном положении.

5.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

5.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой — у Исполнителя, третий — у Координатора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

6.1. ЗАКАЗЧИК: ФИО	6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО	1.3. КООРДИНАТОР:
6.1.2. Паспорт (№, выдан) 6.1.3. Телефон	6.2.1. Паспорт (№, выдан) 6.2.2. Адрес/телефон: 6.2.3. Дата рождения: 6.2.4. Место рождения: 6.2.5. Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования 6.2.6. ИНН	
ПОДПИСИ:		
Заказчик:	Исполнитель:	Координатор:

