



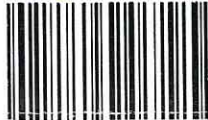
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

пер. Антоненко, 6, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 576-2461, Факс (812) 576-2490
E-mail: ksp@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 00087053 ОКОГУ 23390 ОГРН 1037843063873
ИНН/КПП 7825675663/783801001

На № **Комитет по соц. политике СПб**
№ 020-01-59-4305/18-0-2
от 31.08.2018



**Генеральному директору
Частного учреждения социального
обслуживания
«Детская деревня – SOS Пушкин»**

С.В.Яковенко

ул. Железнодорожная, д. 34,
г. Пушкин,
Санкт-Петербург, 196620

Уважаемый Сергей Владимирович!

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1286 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге» направляет Вам копию распоряжения Комитета от 31.08.2018 № 504-р «О включении в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге сведений о Частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин», согласно приложению.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

**Заместитель председателя
Комитета**

Е.Н.Фидрикова



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

31.08.2018

№ 504-р

**О включении в реестр поставщиков
социальных услуг в Санкт-Петербурге
сведений о Частном учреждении
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Пушкин»**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1286 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге»:

1. Включить в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – реестр поставщиков) сведения о Частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (далее – Организация).
2. Управлению социального развития Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет):
 - 2.1. В течение двух рабочих дней направить копию распоряжения Организации.
 - 2.2. В течение трех рабочих дней передать копию распоряжения и документы Организации в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – СПб ГКУ «ГИРЦ»).
3. СПб ГКУ «ГИРЦ» в течение трех рабочих дней со дня получения из Комитета копии распоряжения и документов Организации осуществить внесение информации об Организации в реестр поставщиков.
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**



Г.В.Колосова