

совано:
тор Программы «Детская деревня – SOS,
анская область»


Е.Е. Викторова

Утверждено:
приказом Социального центра – SOS
Мурманск
от 15 января 2019 г. № 1501/2-ОД

Положение
об организации, порядке и условиях предоставления социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому детей -инвалидов
частного учреждения социального обслуживания
«Социального центра – SOS Мурманск»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, порядке и условиях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в частном учреждении социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2018 № 632-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом учреждения.

1.2. Положение об организации, порядке и условиях определяет правила предоставления социальных услуг учреждением в форме социального обслуживания на дому в Мурманской области (далее – социальные услуги).

1.3. Социальное обслуживание на дому включает в себя деятельность учреждения, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.4. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законодательством порядке в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.5. Перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением в форме социального обслуживания на дому, устанавливается действующим законодательством Мурманской области.

1.6. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг,

учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.8. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется Учреждением посредством предоставления следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-правовых;
- социально-трудовых
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Социальные услуги предоставляются гражданам в объемах, в соответствии со стандартом социальных услуг, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2.4. Социальные услуги, обслуживаемым детям - инвалидам, предоставляются бесплатно в соответствии с п.п. 1 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Требования к деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг

3.1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и порядок обращения за предоставлением социальных услуг на дому

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - государственное учреждение социальной поддержки) или в Учреждение либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия. При поступлении заявления от гражданина о предоставлении социальных услуг в Учреждение, Учреждение оказывает содействие в сборе необходимых документов согласно пункта 4.3. и передаче их в государственное учреждение социальной поддержки.

4.2. Заявление о предоставлении социальных услуг на дому (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

4.3. К заявлению гражданина (его законного представителя) прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (кроме детей-инвалидов);

е) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) медицинское заключение о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев) согласно приложению N 2 к Порядку;

з) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов).

Копии документов представляются в учреждение социальной поддержки одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в", "г" и "д" настоящего пункта, запрашиваются учреждением социальной поддержки в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящем подпункте документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе

представленных в форме электронного документа.

4.5. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому принимает комиссия, созданная в учреждении социальной поддержки, в порядке, установленном уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания

4.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие обстоятельств, позволяющих признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных законодательством;

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.7. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

4.8. В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах учреждение социальной поддержки составляет индивидуальную программу.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Государственное учреждение социальной поддержки населения информирует получателя или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг исходя из индивидуальной нуждаемости.

После подписания индивидуальной программы полный пакет документов передается в учреждение для формирования личного дела получателя социальных услуг.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности.

4.9. В течение суток после предоставления получателем социальных услуг учреждению индивидуальной программы между учреждением и гражданином (его законным представителем) заключается договор (далее - договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

При заключении договора учреждение обязано ознакомить получателей социальных услуг (их законных представителей) с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, дать информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены,

сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и учреждением, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и учреждение не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания.

Индивидуальная программа и договор составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуальной программы и договор передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй экземпляр остается в государственном учреждении социальной поддержки населения. Копия индивидуальной программы и второй экземпляр договора приобщаются к личному делу гражданина.

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для учреждения.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается государственным учреждением социальной поддержки населения по результатам оценки реализации индивидуальной программы.

Оценка результатов осуществляется на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Отказ в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и прекращение предоставления социальных услуг

5.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ему разъясняются возможные последствия принятого решения.

Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

5.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выезд получателя социальных услуг за пределы Мурманской области.

5.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация предоставления социальной услуги по социальному обслуживанию на дому

6.1. Предоставление социальной услуги обеспечивается силами специалистов отдела социальных инноваций учреждения (далее - ОСИ) и привлеченных специалистов по гражданско-правовому договору (далее - ГПД).

6.2. Непосредственное предоставление социальной услуги могут оказывать:

- специалист по социальной работе учреждения;
- привлеченные специалисты по ГПД в каждом муниципальном образовании на территории, которых предоставляются социальные услуги;
- психолог в социальной сфере (педагог-психолог), привлеченные специалисты-психологи по договору ГПД, в части предоставления социально-психологических услуг.

6.3. Специалисты ведут «Журнал предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» по каждому получателю услуги.

6.4. Обязательными требованиями к специалистам, в том числе привлечённым по ГПД, и оказывающим социальные услуги являются:

- обучение по программе «Школа принимающих родителей», утвержденной приказом НОУ ЦРСФУД 15.12.2015г. № 176. Обучение специалистов проводится в группах в течение 1,5 - 2 месяцев в виде лекционных, тренинговых занятий, индивидуальных консультаций и иных форм обучения специалистами учреждения, в том числе и привлечёнными специалистами здравоохранения и образования;
- наличие сертификата по программе «Школа принимающих родителей»;
- наличие медицинской комиссии;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- обучение по программе первой медицинской помощи;

- посещение мероприятий по повышению профессиональных компетенций (тренинги, супервизии, групповые занятия, индивидуальные консультации).

6.5. Оплата привлечённому по ГПД специалисту осуществляется на основании заключенного договора и акта выполненных работ. Акты выполненных работ оформляются на основании «Журнала предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», который непосредственно ведёт указанный специалист. Родители (законные представители) ребенка подтверждается объем часов оказанной услуги по каждому факту ее предоставления.

6.6. Оплата труда специалистов отдела социальных инноваций учреждения за оказанные в рамках рабочего времени социальные услуги производится в пределах оплаты труда по должности в соответствии с трудовым договором.

6.7. Оплата привлечённым специалистам (за исключением координатора) производится за 1 астрономический час с учетом налога на доходы физических лиц. Конкретный размер оплаты за час устанавливается приказом по учреждению.

6.8. Оплата координатору производится за фактически выполненный объём работ и услуг в течении месяца на основании подписанных сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и договора гражданско-правового характера.

6.9. Организационно- кадровое обеспечение услуги осуществляют:

- директор ЧУСО «Социальный центр – SOS Мурманск;
- начальник отдела социальных инноваций;
- координатор в каждом муниципальном образовании, на территории которых предоставляется социальные услуги;
- экономист-бухгалтер ОСИ;
- специалист по социальной работе ОСИ;
- психолог в социальной сфере (педагог-психолог), привлечённый по договору ГПХ специалист.

6.10. Функции специалистов по организации и проведению деятельности, отражающей специфику социальных услуг, и направленные на повышение качества, и эффективность предоставляемых услуг:

6.10.1. директор, начальник отдела социальных инноваций:

- информирование потенциальных получателей услуги;
- обеспечение контроля безопасности ребенка, получающего социальную услугу;
- мониторинг изменений потребности семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями.

6.10.2. координатор услуги:

- информирование потенциальных получателей услуги;
- поиск и подготовку привлечённых специалистов;
- проведение первичной оценки ситуации и потребностей семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;
- подбор привлечённого специалиста для конкретного ребенка;
- мониторинг изменений потребности семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;
- обеспечение текущего контроля безопасности ребенка, получающего социальную услугу;

- проведение работы по внесению изменений в тарифы на оказание социальных услуг.

7. Финансовое обеспечение социальной услуги по социальному обслуживанию на дому

7.1. Финансовое обеспечение услуги осуществляется ЧУСО «Социальный центр – SOS Мурманск» из имеющихся (временно свободных) средств учреждения с дальнейшим возмещением затрат из бюджета Мурманской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

8.1. За предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется внутренний и внешний контроль.

8.2. Внутренний контроль осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. Первичный внутренний контроль осуществляют:

координатор услуги:

- анализ первичной документации привлечённых специалистов;
- качество предоставления социальной услуги;

специалист по социальной работе:

- анализ отчётной документации привлечённых специалистов и координатора;
- качество и эффективность предоставления социальной услуги.

8.4. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

- организация досуговой деятельности с семьями, воспитывающих детей с особыми потребностями;

- организация рабочих встреч с семьями, воспитывающими детей с особыми потребностями, и привлечёнными по ГПД специалистами по вопросам качества предоставления услуг, решения проблем, возникающих при оказании услуг, осуществление контроля (по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие).

6.10.3. специалист по социальной работе:

- информирование потенциальных получателей услуги;
- поиск и подготовка привлечённых специалистов;
- проведение первичной оценки ситуации и потребностей семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;

- подбор привлечённого специалиста для конкретного ребенка;

- мониторинг изменений потребности семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;

- обеспечение текущего контроля безопасности ребенка, получающего социальную услугу;

- организация досуговой деятельности с семьями, воспитывающих детей с особыми потребностями;

- организация рабочих встреч с семьями, воспитывающими детей с особыми потребностями, и привлечёнными по ГПД специалистами по вопросам качества предоставления услуг, решения проблем, возникающих при оказании услуг, осуществления контроля (по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие);

- организация первичного учёта по предоставлению социальных услуг, в том числе работа с базой АИС.

6.10.4. психолог в социальной сфере (педагог-психолог), в том числе привлечённый по ГПД:

- проведение первичной оценки ситуации и потребностей семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;

- подбор привлечённого специалиста для конкретного ребенка;

- мониторинг изменений потребности семьи, воспитывающей ребенка с особыми потребностями;

- психологическое сопровождение семьи для снятия эмоционального напряжения;

- проведение мероприятий по повышению профессиональных компетенций привлечённых специалистов, непосредственно оказывающих социальные услуги: тренинги, супервизии, групповые занятия, индивидуальные консультации (1 раз в квартал).

6.10.5. экономист-бухгалтер:

- организация первичного учёта по предоставлению социальных услуг, в том числе работа с базой АИС;

- оформление отчётности для проведения оплаты привлечённым специалистам;

- формирование отчётности по получению возмещения из средств регионального бюджета за оказанные социальные услуги;