

СОГЛАСОВАНО

Директор Программы  
«Детская деревня – SOS, Мурманская область»



*Е.Е. Викторова*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Социального центра – SOS Мурманск  
№ 1501/2-ОД от 15 января 2019 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления социальных услуг**  
**в полустационарной форме социального обслуживания**  
в частном учреждении социального обслуживания  
«Социальный центр – SOS Мурманск»  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в частном учреждении социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания в Мурманской области (далее – социальные услуги).

1.3. Полустационарная форма социального обслуживания включает в себя деятельность Учреждения, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.4. Получателями социальных услуг в полустационарной форме в Учреждении являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не

достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– отсутствие работы и средств к существованию.

1.5. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.7. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

## **2. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется Учреждением посредством предоставления получателям следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и Учреждением на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме с временным проживанием включает в себя получение социальной услуги обеспечения площадью жилых помещений на базе помещений Учреждения, используемых на праве оперативного управления или аренды. Услуга обеспечения площадью жилых помещений предоставляется получателям социальных услуг в соответствии с Положением об услуге временного пользования жилым помещением «Социальная гостиница», утвержденного приказом директора Учреждения № 155 от 10.12.2013 г., на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и в



соответствии с условиями заключенных с получателями социальных услуг договоров.

Для предоставления услуги обеспечения площадью жилых помещений Учреждением оборудована квартира для размещения двух семей (беременных женщин, в том числе несовершеннолетних, и/или женщин, в том числе несовершеннолетних, с детьми). В квартире есть необходимая мебель, бытовая техника, первичные предметы обихода. Помещение оборудовано в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Мурманской области для организаций социального обслуживания и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и правилами пожарной безопасности. С целью осуществления контроля за соблюдением получателями услуги правил проживания при пользовании жилым помещением «Социальная гостиница» оборудована комната для нахождения специалистов, привлеченных по договору гражданско-правового характера.

2.4. Социальные слуги в полустационарной форме без обеспечения проживания представляются гражданам по месту расположения Учреждения. Для оказания социальных услуг оборудованы кабинеты для проведения индивидуальных и групповых консультаций. В кабинетах есть необходимая мебель для занятий, в том числе детская, соответствующая санитарно-гигиеническим и возрастным требованиям. Для проведения социальной диагностики и занятий имеется набор методик, диагностического инструментария, игры, книги.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

2.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

2.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

2.8. За плату или частичную плату социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную действующим на дату обращения Законодательством Мурманской области.

2.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для



предоставления социальных услуг бесплатно, установленной действующим на дату обращения Законодательством Мурманской области.

2.10. Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе Учреждения при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

2.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателю социальных услуг в определенное время суток при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании, или дневном пребывании получателя социальных услуг в Учреждении на время оказания социальных услуг.

2.12. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия, срок которого устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.13. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.14. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

2.15. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, постоянно нарушающие правила проживания при пользовании жилым помещением «Социальная гостиница» и/или невыполняющие условия договора оказания социальных услуг, приказом руководителя Учреждения снимаются с социального обслуживания.

2.16. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

### **3. Требования к деятельности Учреждения как поставщика социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

3.1. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей

- социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
  - обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
  - информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
  - обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
  - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
  - использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

#### **4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядок обращения за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - государственное учреждение социальной поддержки) или в Учреждение, либо заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

- 4.3. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;



- копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания на территории Мурманской области;
- копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус получателя социальных услуг;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;
- медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (оформляется медицинской организацией по месту жительства на срок до 6 месяцев со дня выдачи) согласно приложению № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Постановлением правительства Мурманской области № 384-ПП от 04.09.2015 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- карта индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.4. На основании представленных получателем документов государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении получатель информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, указанных в пункте 1 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;



- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний.

4.5. Государственное областное учреждение социальной поддержки населения производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

4.6. В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах Учреждением составляется проект индивидуальной программы, который направляется в государственное учреждение социальной поддержки населения для подписания.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Государственное учреждение социальной поддержки населения информирует получателя или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

После подписания индивидуальной программы в случае выбора Учреждения в качестве поставщика социальных услуг полный пакет документов передается в Учреждение для формирования личного дела получателя социальных услуг.

4.7. В течение 1 рабочего дня с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между Учреждением и гражданином или его представителем (далее – договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и Учреждением, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и Учреждение не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.8. Индивидуальная программа и договор составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуальной программы и договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй экземпляр остается в государственном учреждении социальной поддержки населения. Копия индивидуальной программы и договора приобщается к личному делу гражданина,



которое формируется Учреждением.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление гражданина (его законного представителя) с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается государственным учреждением социальной поддержки населения на основании предоставленной Учреждением оценки результатов реализации индивидуальной программы.

Оценка результатов осуществляется на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **5. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям услуг в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

5.2. Срок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания составляет:

- для граждан при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними – в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации;
- для граждан при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье – не более трех месяцев в течение календарного года;
- для граждан при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – не более трех месяцев в течение календарного года;
- для граждан при отсутствии работы и средств к существованию – не более трех месяцев в течение календарного года.

5.3. При необходимости и наличии свободных мест в Учреждении комиссией Учреждения может быть принято решение о продлении срока предоставления социальных услуг:

- для граждан при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье – на срок не более



- одного месяца;
- для граждан при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – на срок не более трех месяцев;
  - для граждан при отсутствии работы и средств к существованию – не более трех месяцев в течение календарного года – на срок не более трех месяцев.

## **6. Отказ в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- нарушение получателем социальных услуг правил проживания при пользовании жилым помещением «Социальная гостиница»;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смена места жительства получателя социальных услуг.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.



## **7. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

7.1. Предоставление социальной услуги обеспечивается силами специалистов Учреждения.

7.2. Непосредственной предоставлением социальной услуги могут оказывать:

- координатор проекта укрепления семьи;
- специалист по социальной работе;
- психолог в социальной сфере (педагог-психолог) в части предоставления социально-психологических услуг.

7.3. Специалисты ведут «Журнал учета граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме» и «Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме» и листы учета предоставляемых услуг по форме, утвержденной Учреждением.

7.4. Обязательными требованиями к специалистам, оказывающим социальные услуги являются:

- обучение по программе первой медицинской помощи;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;
- участие в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций.

7.5. Оплата труда специалистов за оказанные в рамках рабочего времени социальные услуги производится в пределах оплаты труда по должности в соответствии с трудовым договором.

7.6. Функции специалистов по организации и ведению деятельности, отражающей специфику социальных услуг, и направленные на повышение качества, и эффективность предоставляемых услуг:

7.6.1. Координатор проекта укрепления семьи:

- информирование потенциальных получателей услуги;
- оказание социально-бытовых услуг;
- обеспечение контроля безопасности ребенка, получающего социальную услугу;
- мониторинг изменений потребностей семьи;
- контроль за организацией первичного учета по предоставлению социальных услуг.

7.6.2. Специалист по социальной работе:

- информирование потенциальных получателей услуги;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых и социально-трудовых услуг;
- обеспечение контроля безопасности ребенка, получающего социальную услугу;
- мониторинг изменений потребностей семьи.
- проведение первичной оценки ситуации и потребностей семьи;
- организация первичного учета по предоставлению социальных услуг, в том числе работа с базой АИС.

7.6.3. Психолог в социальной сфере (педагог-психолог):



- информирование потенциальных получателей услуги;
- проведение первичной оценки ситуации и потребностей семьи;
- оказание социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг;
- организация первичного учета по предоставлению социальных услуг.

#### 7.6.4. Привлеченный специалист:

- осуществление контроля за соблюдением норм и правил проживания в «Социальной гостинице», санитарно-гигиеническим состоянием помещений «Социальной гостиницы»;
- отслеживание эмоционального состояния проживающих в «Социальной гостинице» женщин и их отношения к ребенку/детям;
- оказание консультативной помощи проживающим в «Социальной гостинице» женщинам по вопросам ухода за ребенком/детьми раннего возраста, бытового обслуживания себя и ребенка/детей;
- выявление первоочередных потребностей и возможностей каждой матери и ребенка/детей;
- накопление информации о личностных особенностях женщин и детей, проживающих в «Социальной гостинице»;
- оказание в экстренных случаях первой помощи женщинам и детям, проживающим в «Социальной гостинице», до прибытия специалистов соответствующих служб;
- предоставление систематической информации, а в экстренных случаях – незамедлительно, об остановке в «Социальной гостинице» координатору, специалистам проекта укрепления семьи, директору Учреждения.

#### 7.6.5. Экономист-бухгалтер:

- организация первичного учета по предоставлению социальных услуг, в том числе работа с базой АИС
- формирование отчетности по получению возмещения затрат за предоставленные социальные услуги из средств регионального бюджета;
- проведение работы по внесению изменений в тарифы на оказание социальных услуг.

### **8. Финансовое обеспечение деятельности по оказанию социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности по оказанию социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется Учреждением из временно свободных средств бюджета Учреждения с дальнейшим возмещением затрат из бюджета Мурманской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

### **9. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении**

9.1. За предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется внутренний и внешний контроль.



9.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем Учреждения.

9.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.