

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом частного учреждения социального  
обслуживания «Детская деревня-SOS Кандалакша»  
от 09.01.2019 № 09014-02

## **ПРАВИЛА** **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг** **в полустационарной форме**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Мурманской области № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015г. №384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг».

### **1. Общие положения**

1.1. Для целей Правил используются следующие основные понятия:

**получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги (далее - Получатель);

**поставщик социальных услуг** - частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Кандалакша» (далее – Поставщик).

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности Получателей при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между Получателями и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

### **2. Правила внутреннего распорядка** **для получателей социальных услуг в полустационарной форме**

2.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется сотрудниками Поставщика.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и Получателем.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть больше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договоре.

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Мурманской области.

2.6. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников Получателю следует обратиться к заместителю директора Поставщика, а в случае необходимости – к директору.

2.7. При получении социальных услуг Получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получения этих услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.8. При получении социальных услуг Получатели обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в помещениях отделения;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

2.9. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.10. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- отказать Получателю в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые Получатель в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;
- отказать Получателю в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения Получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).