

УТВЕРЖДЕН  
Решением Учредителя от 25.11.1995 года

УТВЕРЖДЕН  
С изменениями и дополнениями  
Решением Учредителя от 05.07.2001 года

УТВЕРЖДЕН  
С изменениями и дополнениями  
Решением Учредителя № 3 от 30.11.2009 года

УТВЕРЖДЕН  
С изменениями и дополнениями  
Решением Учредителя № 4 от 08.12.2015г.

УТВЕРЖДЕН  
С изменениями и дополнениями  
Решением Учредителя № 6 от 27.09.2021 г.

## **УСТАВ**

# **Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»** (далее по тексту – Детская деревня) является унитарной некоммерческой организацией.

Детская деревня является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги посредством реализации общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Детская деревня в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", иными локальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детской деревни.

Полное наименование: **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино».**

1.2. Сокращенное наименование: **Детская деревня – SOS Томилино.**

1.3. Учредителем **Детской деревни – SOS Томилино** является Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский комитет «Детские деревни – SOS» (далее по тексту – Учредитель), зарегистрированная Главным Управлением Министерства юстиции по г. Москве 30.06.1999 г. за регистрационным № 11635, ОГРН 1027739550992. Юридический адрес Учредителя: 117292, Россия, г. Москва, ул. Кедрова, дом 5, стр.1, офис 5.

1.4. Место нахождения **Детской деревни** (место нахождения коллегиального исполнительного органа **Детской деревни – Правления**): город Москва.

1.5. **Детская деревня** является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

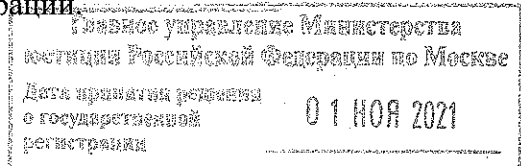
1.6. **Детская деревня** от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. **Детская деревня** вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

1.8. Право **Детской деревни** осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.9. Образовательная деятельность **Детской деревни** по реализуемым образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам **Детской деревни**, равно как **Детская деревня** не несет ответственности по обязательствам государства. **Детская деревня** отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у **Детской деревни** денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



1.11. На Детскую деревню, как организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куда помещены под надзор дети, возлагается исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.12. Деятельность Детской деревни строится на принципах социально-педагогической системы Германа Гмайнера и модели Детских деревень – SOS, основанной на идеях гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, в условиях, максимально приближенных к семейным.

1.13. Детская деревня несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает своевременную передачу архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), на государственное хранение в архивные учреждения в городе Москве и Московской области.

1.14. Детская деревня размещает ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru), согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя следующую информацию:

а) информацию о Детской деревне, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Детской деревне;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности и составе работников Детской деревни;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

Детская деревня, как поставщик социальных услуг, дополнительно размещает в открытом доступе информацию, перечень которой определен действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и Московской области о социальном обслуживании граждан.

1.15. В случае осуществления образовательной деятельности в структуре Детской деревни создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Детской деревней.

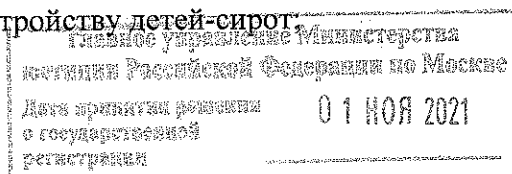
## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

2.1. Основными целями деятельности Детской деревни являются:

- содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содержание и воспитание в условиях, максимально приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и защита их прав;
- сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;
- подготовка к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников Детской деревни;
- предоставление временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания, сопровождение выпускников Детской деревни из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет и содействие защите их прав;
- работа по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.2. Предметом деятельности Детской деревни является:

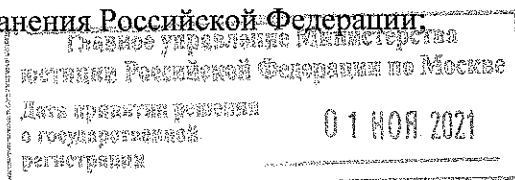
- предоставление услуг по содержанию и воспитанию в условиях, приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, образовательных и иных услуг;
- предоставление услуг по профилактике социального сиротства: социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных услуг, сопровождение семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, проживающими в городе Москве и Московской области;
- предоставление услуг по содействию семейному устройству детей-сирот



- предоставление услуг по временному сопровождаемому проживанию, постинтернатному сопровождению выпускников из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.3. Для достижения уставных целей, в порядке, определяемом действующим законодательством, Детская деревня может осуществлять следующие виды основной деятельности:

- предоставление социальных услуг во всех формах социального обслуживания: с обеспечением проживания (деятельность, осуществляемая круглосуточно), без обеспечения проживания, на дому и видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг);
- прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Детскую деревню по заявлению законных представителей (кризисное размещение, в том числе по соглашению установленной формы между законным представителем, Детской деревней и органом опеки и попечительства). Опекунскими и попечителями могут выступать как граждане, отвечающие требованиям действующего законодательства, так и сама Детская деревня;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду и помощи в семье, мероприятиям по благоустройству территории около семейного дома и самой Детской деревни;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей, помещенных под надзор;
- участие в реализации (реализация) стратегии и планов Программы «Детская деревня-SOS» в города Москвы и Московской области;
- социальная поддержка и защита граждан: оказание социальной помощи детям и семьям с детьми;
- оказание срочной социальной помощи (выдача одежды, предметов быта, средств гигиены и прочее) и материальной поддержки семьям с детьми, приемным семьям, выпускникам приемных семей;
- предоставление временного проживания для женщин с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, законодательством города Москвы и Московской области;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детской деревне, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детскую деревню после устройства на воспитание в семью;
- обеспечение доступности получения медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.



- обеспечение участия детей в профилактических и иных медицинских осмотрах, а также обеспечение диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- осуществление мероприятий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы и Московской области;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- сопровождение лиц из числа детей, завершивших пребывание в Детской деревне (выпускников), и выпускников приемных семей: оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы и Московской области, а также содействие защите их прав;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Детской деревни, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников Детской деревни совместно с органами и учреждениями службы занятости;
- привлечение государственных и негосударственных органов и организаций к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников;
- предоставление временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания выпускникам Детской деревни, а также выпускникам приемных города Москвы и Московской области;
- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- создание условий для проживания на территории Детской деревни в отдельных жилых домах (блоках, жилых помещениях) многодетных приемных, опекунских семей и организация их сопровождения и взаимодействия с Детской деревней;
- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Детской деревней;
- организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- создание условий для воспитания в Детской деревне детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов при наличии у них ограничений жизнедеятельности 1 степени выраженности ограничений любой категории (имеющими степень инвалидности, не требующей посторонней помощи);
- профилактика правонарушений и антиобщественных действий воспитанников Детской деревни, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- комплексное сопровождение замещающих семей;
- осуществление деятельности, направленной на профилактику социального сиротства, возврат детей в биологические семьи: консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав,

а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, содействие восстановлению утраченных детско-родительских отношений;

- содействие устройству детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, деятельность, направленная на профилактику возврата детей из замещающих семей;
- осуществление деятельности, направленной на проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Детской деревне либо под опекой (попечительством), в приемной семье;
- участие в подготовке, подготовка специалистов для служб сопровождения и лиц, осуществляющих постинтернатный патронаж;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
- осуществление деятельности по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
- оказание помощи родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в родной семье;
- сбор средств или иная благотворительная деятельность по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;
- привлечение финансовых средств от юридических и физических лиц на реализацию программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, соответствующая целям, для достижения которых создана Детская деревня.

2.4. Детская деревня наряду с основной деятельностью может осуществлять дополнительные виды деятельности:

- содействие в реализации образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, а также программ, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно Детской деревней, в вопросах психолого-педагогического сопровождения приемных и опекунов семей, программ социализации, адаптации и сопровождения выпускников;
- осуществление издательской деятельности и в её рамках – подготовка издания публикаций, информационных материалов, книг, проспектов, видео- и аудиопродукции, и другой печатной продукции, выступление в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы.

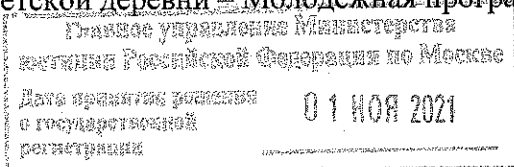
2.5. Виды деятельности Детской деревни могут корректироваться в зависимости от потребностей обслуживаемых категорий лиц на территории города Москвы и Московской области (либо муниципального образования поселка Томилино Люберецкого района Московской области) в конкретных видах социальной поддержки.

2.6. Социальные услуги, указанные в п. 2.3. настоящего Устава, предоставляются Детской деревней в форме социального обслуживания в стационарной форме, или в полустационарной форме, или на дому.

2.7. Детская деревня вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Детская деревня, и соответствует таким целям.

2.8. В Детской деревне по согласованию с Учредителем могут быть созданы структурные подразделения:

- по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, и сопровождению замещающих семей;
- по профилактике социального сиротства;
- по сопровождению подростков и выпускников Детской деревни – Молодежная программа;



- по организации временного сопровождаемого проживания выпускников – Молодежная программа;
- по сопровождению приемных и SOS-семей Детской деревни, а также иные структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и видам деятельности Детской деревни.

### 3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ФИЛИАЛЫ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения уставных задач Детская деревня вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2. Представительством является обособленное подразделение Детской деревни, расположенное вне места её нахождения, которое представляет интересы Детской деревни и осуществляет их защиту.

3.3. Филиалом является обособленное подразделение Детской деревни, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.4. Представительства и филиалы Детской деревни не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Детской деревни и действуют на основании утвержденных Детской деревней положений.

3.5. Руководители представительств или филиалов назначаются Директором Детской деревни и действуют на основании доверенности, выданной Директором Детской деревни.

3.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3.7. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Детской деревни. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Детская деревня.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

4.1. Детская деревня осуществляет деятельность по воспитанию и содержанию воспитанников, защите их прав и интересов, оказанию квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии, социальной адаптации и интеграции в общество.

4.2. Детская деревня оказывает социальные услуги детям в возрасте от рождения до 18 лет:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, чьи родители, усыновители, попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности;
- детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, при наличии у них ограничений жизнедеятельности I степени выраженности ограничений любой категории, а также лицам, завершившим пребывание в Детской деревне и приемной семье (выпускникам Детской деревни, выпускникам приёмных семей), в возрасте до 23 лет.

Детская деревня может оказывать социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, с компенсацией затрат бюджетом города Москвы и Московской области.

Детская деревня оказывает содействие гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В качестве дополнительного вида деятельности Детская деревня может осуществлять образовательную деятельность в отношении вышеперечисленных категорий лиц, а также в отношении специалистов органов и учреждений социальной сферы.

4.3. Работа по воспитанию и содержанию детей базируется на социально-педагогической системе Детских деревень – SOS, созданной Германом Гмайнером, включающей следующие составляющие:

- **воспитанник** – ребенок, оставшийся без попечения родителей и находящийся под надзором в Детской деревне;
- **SOS - мама** – воспитатель, глава семьи;
- **SOS - семья** – группа детей разного возраста, преимущественно братьев и сестер, проживающих с SOS-мамой или семейной парой;
- **семейный дом – SOS** – отдельный жилой дом (блок, жилое помещение) для постоянного проживания воспитанников с воспитателем (SOS-мамой);
- **Детская деревня – SOS** – комплекс зданий и сооружений, объединенных одной территорией, сообщество взрослых и детей, включающее воспитанников Детской деревни и работников педагогического, административно-технического и иного состава.

В Детской деревне могут проживать приемные, опекунские SOS семьи, состоящие из приемного родителя (родителей), опекуна (попечителя) или иного законного представителя детей и собственно детей, в том числе, ранее бывших воспитанниками Детской деревни:

- **приемная, опекунская SOS семья** – семья, проживающая на территории Детской деревни в помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования, и находящаяся на сопровождении Детской деревни.

Порядок и условия проживания, права и обязанности сторон, объем и виды предоставляемых услуг, порядок сопровождения приемных и опекунских SOS семей определяются локальными нормативными актами Детской деревни и договорами, заключенными Детской деревней с приемными и опекунскими SOS семьями.

4.4. В Детской деревне могут постоянно проживать до 13 семей. Каждая семья размещается в отдельном жилом доме (блоке, жилом помещении). В семье может быть не более 8 детей. Минимальное количество детей в семье определяется локальным актом Детской деревни в зависимости от возраста, сроков пребывания, состояния здоровья воспитанников и других условий. В приемной, опекунской SOS семье, получающей поддержку Детской деревни, могут проживать несовершеннолетние кровные, усыновленные дети приемных родителей и опекунов (попечителей), без финансовой поддержки со стороны Детской деревни, порядок проживания которых определяется внутренними локальными актами Детской деревни.

4.5. Режим функционирования Детской деревни круглосуточный, непрерывный. Каждая семья самостоятельно определяет режим дня, занятость детей во внеурочное время, летний отдых с учетом индивидуальных особенностей детей и в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Воспитательный процесс в Детской деревне разделен на этапы, имеющие следующую продолжительность:

- **I этап: «SOS – семья»** – проживание ребенка в Детской деревне (с рождения до 16-18 лет) – форма воспитания и содержания, максимально приближенная к семейной;

- **II этап: (не обязательный, реализуется в зависимости от текущей ситуации) «Молодежная программа: Дом молодежи - SOS»** – сопровождаемое проживание воспитанников (в возрасте от 16 до 18 лет), находящихся под надзором Детской деревни, и выпускников Детской деревни (в возрасте от 18 до 20 лет) при поддержке воспитателей (педагогов-наставников), организуемое в городских квартирах, отдельно стоящих коттеджах, арендованных или находящихся в собственности Учредителя;

- **III этап: «Полунезависимое проживание»** – сопровождение выпускников Детской деревни (в возрасте от 18 до 23 лет) предоставление им комплекса социальных услуг, а также финансовой поддержки в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом Детской деревни и заключенным с выпускником договором.

4.7. Порядок, условия сопровождения, виды и объем предоставляемых Детской деревней услуг выпускникам определяются локальными нормативными актами Детской деревни.

4.8. Администрация Детской деревни может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Детской деревне лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детской деревне,



но не старше 23 лет. Порядок и условия питания и проживания указанных лиц в Детской деревне определяются локальным нормативным актом (решением) Учредителя.

#### 4.9. Воспитанники Детской деревни:

- воспитываются и обучаются на русском языке;
- воспитываются в условиях, максимально приближенных к семейным;
- получают образование в дошкольных образовательных организациях, организациях основного и полного общего образования, организациях начального, среднего и высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получают дополнительное образование в образовательных организациях г. Москвы и Московской области: посещают клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, в иных учреждениях и организациях, в том числе в Детской деревне, а также участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, включая мероприятия и программы, реализуемые педагогическим персоналом Детской деревни;
- получают индивидуальную социально-психолого-педагогическую поддержку;
- получают медицинскую помощь в лечебно-профилактических учреждениях г. Москвы и Московской области;
- принимают активное участие в оформлении личных документов, участвуют в общественной жизни;
- самостоятельно реализуют гражданские права в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- встречаются со своими родственниками и биологическими родителями (с разрешения законного представителя и органов опеки и попечительства).

4.10. В Детской деревне могут создаваться творческие и трудовые мастерские, подсобное хозяйство с целью организации занятости детей.

4.11. Администрация Детской деревни в лице Директора, являясь опекуном (попечителем), возлагает на воспитателя (SOS-маму) ответственность за надлежащую заботу и индивидуальный подход к развитию детей.

4.12. В целях эффективной работы по защите прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите или в помощи государства, обеспечения своевременных профилактических мер по предотвращению социального сиротства, а также семейного воспитания детей, в Детской деревне могут создаваться различные службы, в том числе:

- служба по противодействию и профилактике жестокого обращения с детьми;
- служба по профилактике социального сиротства и поддержке несовершеннолетних детей, проживающих в семьях группы риска в городе Москве и Московской области, в том числе приют для кратковременного размещения мам из неблагополучных семей с малолетними детьми;
- служба по выявлению детей, утративших родительское попечение;
- служба по организации сопровождения приемных родителей и опекунов (попечителей);
- служба по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями;
- службы по оказанию иных услуг, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.13. Дисциплина в Детской деревне поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства воспитанников, работников и привлеченных специалистов.

4.14. При воспитании и обучении в Детской деревне не проводится аттестация воспитанников (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

5.1. Порядок и условия приема детей в Детскую деревню регулируются локальными актами Детской деревни, принимаемыми с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства г. Москвы и Московской области.

5.2. Дети, члены одной семьи, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну SOS-семью Детской деревни, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам условия воспитания этих детей не позволяют им воспитываться вместе.

5.3. Прием воспитанников в Детскую деревню осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Детскую деревню на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, установленными Правительством Российской Федерации;

- направление Учредителя или уполномоченного органа г. Москвы и Московской области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном г. Москвы и Московской области порядке.

5.4. Прием и отчисление воспитанника Детской деревни оформляется приказом Директора.

5.5. При временном помещении в Детскую деревню детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление детей производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Воспитанник отчисляется из Детской деревни в случаях:

- перехода в иную организацию: образовательную, медицинскую или организацию социального обслуживания;

- восстановления в правах биологических родителей;

- устройства на воспитание в приемную (опекунскую) семью;

- достижения возраста совершеннолетия,

и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. После достижения воспитанником возраста совершеннолетия срок его пребывания в Детской деревне определяется Директором Детской деревни, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

5.8. По завершению пребывания воспитанника в Детской деревне ему выдаются документы, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

6.1. Учредитель является собственником имущества Детской деревни. Имущество закрепляется за Детской деревней на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Детской деревней Учредителем, а также имущество, приобретенное Детской деревней, за счет средств, выделенных Учредителем, принадлежит Детской деревне на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя. Право оперативного управления Детской деревни в отношении переданного ей Учредителем недвижимого имущества возникает у Детской деревни с момента государственной регистрации права оперативного управления Детской деревни на это имущество.

6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, в также имущество, приобретенное Детской деревней по договору

или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Детской деревни в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.3. Имущество, принадлежащее Детской деревне на праве оперативного управления, должно использоваться Детской деревней в соответствии с назначением имущества, для достижения основных целей Детской деревни, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем и Детской деревней.

6.4. Детской деревне запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами и иными правовыми актами.

6.5. Детская деревня несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детской деревней, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. При переходе права собственности на Детскую деревню к другому лицу Детская деревня сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.8. Источниками формирования имущества Детской деревни в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- государственные субсидии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами и Учредителем могут устанавливаться ограничения на источники доходов Детской деревни.

6.9. Доходы, полученные от осуществления Детской деревней предусмотренной Уставом деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детской деревни. По указанным доходам ведется отдельный учет.

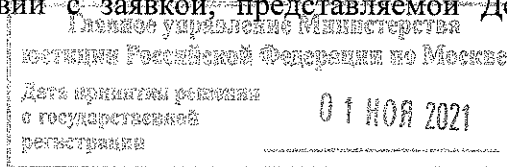
6.10. Детская деревня самостоятельно в пределах прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.11. Детская деревня вправе:

- от своего имени входить в договорные отношения с организациями любой формы собственности, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Детская деревня, и соответствует таким целям;
- осуществлять любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним по согласованию с Учредителем.

6.12. Учредитель утверждает Детской деревне смету расходов на финансовый год.

6.13. Финансовые средства на содержание Детской деревни перечисляются Учредителем на расчетный счет Детской деревни в соответствии с заявкой, представляемой Детской деревней в установленные Учредителем сроки.



6.14. Объем финансовых средств, ежегодно расходуемых на каждого ребенка, находящегося под надзором Детской деревни, устанавливается на основании ежемесячной нормы материального обеспечения воспитанников в Детской деревне. Нормы материального обеспечения детей, находящихся под надзором в Детской деревне, не могут быть ниже норм, установленных в г. Москвы и Московской области для воспитанников государственных и муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.15. В Детской деревне ведется бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартами Учредителя. Бухгалтерский учет ведется согласно учетной политике Детской деревни.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ

7.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Детской деревней;
- пользоваться на льготной основе имуществом, помещениями или услугами Детской деревни.

Права Учредителя Детской деревни не могут быть переданы третьим лицам.

7.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не допускать действий, порочащих Детскую деревню, снижающих ее деловую репутацию;
- информировать работников Детской деревни о предпринятых действиях в интересах Детской деревни.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНЕЙ

8.1. Управление Детской деревней осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

Органами управления Детской деревни являются:

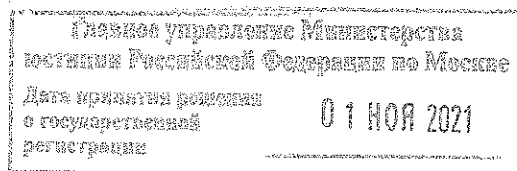
- Высший орган управления - Учредитель Детской деревни – Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский комитет «Детские деревни – SOS»;
- Единоличный исполнительный орган управления - Директор, назначаемый Учредителем.
- Коллегиальный исполнительный орган управления - Правление Детской деревни;
- Общественный совещательный орган управления - Совет Детской деревни (Деревенский Совет);
- Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Детской деревни – Попечительский совет.

8.2. Учредитель является высшим органом управления Детской деревни. Основная функция Учредителя, как высшего органа управления Детской деревней – обеспечение соблюдения Детской деревней целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель осуществляет руководство Детской деревней посредством принятия решений, приказов и распоряжений Учредителя в соответствии с его Уставом.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Детской деревни, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) Изменение устава Детской деревни;
- 3) Образование единоличного исполнительного органа Детской деревни и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) Образование коллегиального исполнительного органа управления Детской деревни – Правления и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 5) Образование органа, осуществляющего надзор за деятельностью Детской деревни – Попечительского совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 6) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Детской деревни;



- 7) Принятие решений о создании Детской деревней других юридических лиц, об участии Детской деревни в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Детской деревни;
- 8) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Детской деревни, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Детской деревни;
- 10) Одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 11) Одобрение сделок на отчуждение, аренду, безвозмездное пользование имуществом Детской деревни;
- 12) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся как к основным, так и к дополнительным видам деятельности Детской деревни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) Осуществление контроля качества административной, финансовой и хозяйственной деятельности Детской деревни;
- 14) Осуществление контроля качества воспитания и содержания воспитанников, оказание Детской деревне помощи в решении возникающих проблем;
- 15) Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход;

Вопросы, предусмотренные п. 8.2. относятся к исключительной компетенции Учредителя, как высшего органа управления Детской деревней.

#### 8.3. Единоличный исполнительный орган Детской деревни – Директор.

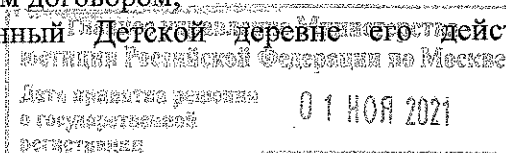
Директор Детской деревни назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет свою деятельность в соответствии с заключаемым с ним трудовым контрактом. В компетенцию Директора Детской деревни входит решение вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.

#### 8.4. Директор Детской деревни имеет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действовать от имени Детской деревни, представлять ее в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, судебных органах как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детской деревни; выдавать доверенности на право представительства от имени Детской деревни, а также утверждать положения о структурных подразделениях Детской деревни, должностные инструкции работников Детской деревни, издавать локальные акты в порядке, определенном Учредителем; давать указания, обязательные для всех работников Детской деревни;
- 2) представлять интересы воспитанников, подписывать документы от имени Детской деревни, выступающей опекуном (попечителем) воспитанников, совершать иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения Детской деревней обязанностей опекуна (попечителя) воспитанников, в том числе принимать необходимые решения;
- 3) на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и по согласованию с Учредителем распоряжаться имуществом Детской деревни;
- 4) распоряжаться средствами Детской деревни в пределах, установленных сметой расходов Детской деревни;
- 5) принимать на работу по трудовому договору работников в Детскую деревню, издавать кадровые приказы;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Детской деревни, обеспечивать создание необходимых условий труда;
- 7) принимать решение о приеме несовершеннолетних в Детскую деревню и их отчислении;
- 8) осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 8.5. Директор Детской деревни несет ответственность:

- 1) за деятельность Детской деревни перед Учредителем;
- 2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- 3) за прямой действительный ущерб, причиненный Детской деревне его действиями



(бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Деткой деревни имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденной сметы расходов, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, г. Москвы и Московской области и локальными нормативными актами Учредителя;
- определять организационную структуру, условия оплаты труда работников Детской деревни в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и по согласованию с Учредителем;
- создавать подразделения, в том числе обособленные, необходимые для достижения уставных целей;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Детской деревни, установленные настоящим Уставом.

8.7. Директор Детской деревни обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства г. Москвы и Московской области, локальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов Учредителя, Устава Детской деревни, локальных нормативных актов Детской деревни;
- 2) обеспечивать организацию эффективной деятельности Детской деревни и её структурных подразделений в соответствии с уставными видами деятельности, качество оказываемых Детской деревней услуг, соблюдение и защиту прав воспитанников Детской деревни в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства г. Москвы и Московской области, локальными нормативными актами Учредителя;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Детской деревни с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Детской деревни, а также имущества, переданного Детской деревне в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, распоряжение имуществом Детской деревни, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Учредителя, закрепленного за Детской деревней на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 6) согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Детской деревней крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивать учет, сохранность материальных ценностей и их использование по целевому назначению;
- 8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детской деревни;
- 9) обеспечивать комплексную безопасность Детской деревни, включая безопасную техническую эксплуатацию зданий (сооружений), безопасное пребывание воспитанников;
- 10) соблюдать требования охраны труда и обеспечивать работникам Детской деревни безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 01 НОЯ 2021

- 13) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Детской деревни;
- 14) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детской деревни в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 15) обеспечивать соблюдение действующего законодательства по защите персональных данных;
- 16) обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Детской деревни;
- 17) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 18) представлять Учредителю проекты планов деятельности Детской деревни и отчеты об исполнении этих планов в установленном порядке и в установленные Учредителем сроки;
- 19) обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых показателей деятельности Детской деревни, исполнение запланированных мероприятий;
- 20) обеспечивать своевременное выполнение локальных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- 21) обеспечивать развитие Детской деревни в соответствии с концепцией, стандартами SOS, стратегией и планами Программы «Детская деревня-SOS» в г. Москве и Московской области;
- 22) обеспечивать раскрытие информации о Детской деревне, предоставление отчета о её деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

8.8. В целях повышения качества предоставляемых услуг, контроля за целевым расходованием средств в Детской деревне могут быть созданы коллегиальные органы управления, а также Попечительский совет.

#### 8.9. Правление Детской деревни:

8.9.1. Правление Детской деревни является коллегиальным исполнительным органом управления. В состав Правления входят 5 (пять) членов Правления.

8.9.2. Правление Детской деревни избирается Учредителем из числа граждан, имеющих достижения в областях деятельности, которые могут способствовать достижению целей и задач Детской деревни, а так же лиц, внесших значительный вклад в деятельность Детских деревень, в том числе в состав Правления могут избираться представители Учредителя (в том числе члены Правления Учредителя) и директор Детской деревни. Правление Детской деревни избирается сроком на 3 (три) года.

При истечении срока действия полномочий Правления Учредитель Детской деревни принимает решение о переизбрании нового состава Правления. В случае прекращения полномочий Правления по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, Учредитель должен решить вопрос о переизбрании состава Правления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента прекращения полномочий Правления.

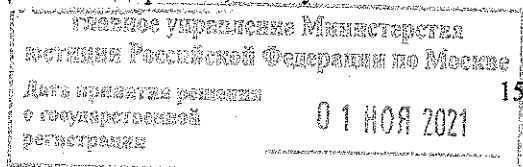
8.9.3. Правление информирует Учредителя о соответствии поставленным Учредителем стратегическим целям:

- деятельности Детской деревни;
- решений Директора Детской деревни;
- порядка использования средств Детской деревни.

8.9.4. Правление осуществляет следующую компетенцию:

- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Детской деревни;
- разрабатывает предложения по изменениям и дополнениям в устав Детской деревни;
- разрабатывает и утверждает программы по направлениям деятельности Детской деревни.

8.9.5. Правление анализирует деятельность Детской деревни, дает рекомендации органам управления Детской деревни по вопросам деятельности Детской деревни, заслушивает отчеты



Директора о результатах деятельности, оказывает Детской деревне содействие в достижении целей, определенных Уставом.

8.9.6. Полностью дееспособный гражданин может быть избран членом Правления только при наличии его согласия, выраженного в письменной форме.

Выход из числа членов Правления возможен на основании личного письменного заявления члена Правления или решения Учредителя.

8.9.7. Правление выбирает из своего состава Председателя Правления. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, организует и созывает заседания Правления, уведомляет всех членов Правления о времени, месте и повестке дня заседания.

8.9.8. Заседание Правления правомочно, когда на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседаниях.

8.9.9. Решения Правления оформляются Протоколом заседания. Протокол заседания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем заседания и секретарем. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Правления;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на заседании Правления.

8.9.10. Решение о количественном составе Правления принимается Учредителем.

8.9.11. По месту нахождения коллегиального органа Детской деревни – Правления, хранятся следующие документы:

- учредительные документы, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения к ним, свидетельство о регистрации Детской деревни, приказы, договоры, документы бухгалтерской и налоговой отчетности, документы по личному составу, а также другие документы, хранение которых предусмотрено в соответствии с действующим законодательством РФ.

- приказы по основной деятельности, документы, регламентирующие деятельность учреждения, договоры о сотрудничестве и благотворительной помощи, документы аудиторской отчетности, документы по личному составу ключевых сотрудников, архив Детской деревни, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.10. **Совет Детской деревни (Деревенский Совет)** - общественный совещательный орган Детской деревни, избираемый на 1 (один) год из работников Детской деревни. В состав Деревенского Совета входят 10 (десять) члена Деревенского Совета.

8.10.1. Деревенский Совет формируется на основе приказа Директора. Количественный состав Деревенского Совета определяется Приказом Директора Детской деревни.

8.10.2. К компетенции Совета Детской деревни относятся:

- участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- разработка рекомендаций директору о помещении ребенка в SOS-семью или выводу из нее;
- участие в организации праздничных мероприятий в Детской деревне.

8.11. **Попечительский совет является** органом, осуществляющим надзор за деятельностью Детской деревни и создается по решению Учредителя Детской деревни. Члены Попечительского совета осуществляет свою деятельность на общественных началах и исполняют свои обязанности безвозмездно.

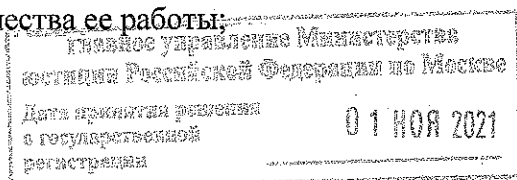
8.11.1. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru).

8.11.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учредителем, но не может быть менее 5 человек.

8.11.3. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Детской деревни по согласованию с Учредителем.

8.11.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Детской деревни, улучшения качества ее работы;





- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Детской деревни;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детской деревни;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Детской деревни, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Детской деревни;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Детской деревни.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

9.1. Права и обязанности воспитанников регулируются локальными актами Детской деревни.

9.1.1. Воспитанники Детской деревни имеют все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Права и обязанности работников Детской деревни определяются правилами внутреннего распорядка, принимаемыми Детской деревней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Детской деревни.

9.2.1. При оформлении трудовых отношений между Детской деревней и работниками стороны руководствуются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Уставная деятельность Детской деревни обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие различные виды деятельности, осуществляемые Детской деревней в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя (Приказы, Распоряжения, Положения, Правила, Инструкции).

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

11.1. Изменения в Устав Детской деревни вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

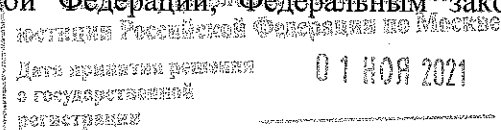
11.3. Изменения учредительных документов Детской деревни вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕТСКОЙ ДЕРЕВНИ**

12.1. Детская деревня может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. После реорганизации Детской деревни все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Детской деревни либо за счет средств Учредителя, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.3. Детская деревня может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О



некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Детской деревни, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Детской деревни.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детской деревни. Ликвидационная комиссия от имени Детской деревни выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Детской деревни, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Детской деревни.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Детской деревни.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Детской деревни, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации.

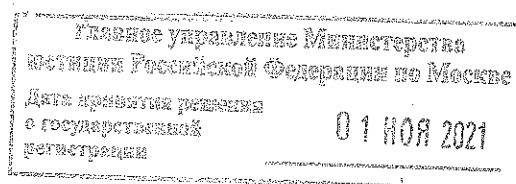
12.9. При недостаточности у Детской деревни денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Детской деревни.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам Детской деревни производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Детской деревни.

12.12. При ликвидации Детской деревни, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детской деревни передается Учредителю. При ликвидации Детской деревни имущество, закрепленное на праве оперативного управления, передается Учредителю.

12.13. Ликвидация Детской деревни считается завершенной, а Детская деревня – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошнуровано

18 ЛИСТОВ.

Частное учреждение  
социальной службы  
«Детская деревня  
 SOS Детский мир»  
Директор  
Юрий Валентинович Радченко



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS Томилино» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 октября 2021 г. (учетный номер 7714041066).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217709888218 (ОГРН 1037739457051 от 06 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«01» ноября 2021 г.